

**Version coordonnée**

- **Arrêté ministériel du 18 décembre 2013 - MB 23/12/2013**
- **Arrêté royal du 07 février 2014 - MB 21/02/2014**

**ROYAUME DE BELGIQUE**

**SERVICE PUBLIC FEDERAL**

**CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE**

**Gecoördineerde versie**

- **Ministerieel besluit van 18 december 2013 - BS 23/12/2013**
- **Koninklijk besluit van 07 februari 2014 - BS 21/02/2014**

**KONINKRIJK BELGIË**

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST**

**KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER**

**Arrêté royal du 15 juillet 2011  
relatif à la passation des marchés  
publics dans les secteurs classiques**

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la Constitution, l'article 108;

Vu la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, l'article 19, § 1<sup>er</sup>, modifié par les lois des 27 décembre 2004 et 9 mars 2005 ;

Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, modifiée par la loi du 12 janvier 2007 et l'arrêté royal du 19 décembre 2010, les articles 10, 12, 13, 19, 20, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 39, 41 et 75, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, et § 2 ;

Vu l'arrêté royal du 25 janvier 2001 concernant les chantiers temporaires ou mobiles ;

Vu les avis de la Commission des marchés publics, donnés le 11 janvier 2010 et le 7 février 2011 ;

**Koninklijk besluit plaatsing  
overheidsopdrachten klassieke sectoren  
van 15 juli 2011**

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de Grondwet, artikel 108;

Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, artikel 19, § 1, gewijzigd bij de wetten van 27 december 2004 en 9 maart 2005 ;

Gelet op de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006, gewijzigd bij de wet van 12 januari 2007 en het koninklijk besluit van 19 december 2010, de artikelen 10, 12, 13, 19, 20, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 39, 41 en 75, § 1, eerste lid, en § 2 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen ;

Gelet op de adviezen van de Commissie voor de overheidsopdrachten, gegeven op 11 januari 2010 en 7 februari 2011 ;

Vu les avis de l'Inspecteur des Finances, donnés le 20 janvier 2010 et le 28 février 2011 ;

Vu les accords du Secrétaire d'Etat au Budget, donnés le 16 septembre 2010 et le 11 mai 2011 ;

Vu les avis 48.803/1 et 46.698/1 du Conseil d'Etat, donnés respectivement le 2 décembre 2010 et le 26 mai 2011, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Premier Ministre et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Chapitre 1<sup>er</sup> - Dispositions générales

Section 1<sup>ère</sup> - Disposition liminaire

**Article premier.** Le présent arrêté transpose notamment certaines dispositions de la directive 2004/18/CE du Parlement européen et du Conseil du 31 mars 2004 relative à la coordination des procédures de passation des marchés publics de travaux, de fournitures et de services.

Section 2 - Définitions et application de la taxe sur la valeur ajoutée

**Art. 2.** § 1<sup>er</sup>. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

- 1<sup>o</sup> la loi : la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services;
- 2<sup>o</sup> marché : le marché public et tout contrat, accord-cadre et concours de projets, définis à l'article 3 de la loi ;
- 3<sup>o</sup> procédure négociée directe avec publicité : la procédure négociée avec publicité dans laquelle tout

Gelet op de adviezen van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 20 januari 2010 en 28 februari 2011 ;

Gelet op de akkoordbevindingen van de Staatssecretaris voor Begroting, gegeven op 16 september 2010 en 11 mei 2011 ;

Gelet op de adviezen 48.803/1 en 46.698/1 van de Raad van State, gegeven op 2 december 2010 respectievelijk 26 mei 2011, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973 ;

Op de voordracht van de Eerste Minister en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten We :

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Afdeling 1 - Inleidende bepaling

**Artikel 1.** Dit besluit voorziet onder meer in de omzetting van sommige bepalingen van richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Afdeling 2 - Definities en toepassing belasting over de toegevoegde waarde

**Art. 2.** § 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1<sup>o</sup> de wet : de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 ;
- 2<sup>o</sup> opdracht : de overheidsopdracht en elke overeenkomst, raamovereenkomst en ontwerpenwedstrijd omschreven in artikel 3 van de wet ;
- 3<sup>o</sup> vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking : de onderhandelingsprocedure met

- entrepreneur, fournisseur ou prestataire de services intéressé peut présenter une offre. Cette forme de procédure n'est autorisée que pour les marchés qui n'atteignent pas les seuils fixés à l'article 32, sans préjudice de la limite fixée à l'article 105, § 2, 1° ;
- 4° marché à prix global : le marché dans lequel un prix forfaitaire couvre l'ensemble des prestations du marché ou de chacun des postes ;
- 5° marché à bordereau de prix : le marché dans lequel les prix unitaires des différents postes sont forfaitaires et les quantités, pour autant que des quantités soient déterminées pour les postes, sont présumées ou exprimées dans une fourchette. Les postes sont portés en compte sur la base des quantités effectivement commandées et mises en oeuvre ;
- 6° marché à remboursement : le marché dans lequel le prix des prestations effectuées est déterminé après vérification des prix réclamés en fonction des précisions contenues dans les documents du marché relatives aux éléments de coût qui peuvent être admis en compte, la manière d'établir ceux-ci et l'importance des marges à y appliquer ;
- 7° marché mixte : le marché dont les prix sont fixés selon plusieurs des modes décrits aux 4° à 6° ;
- 8° métré récapitulatif : dans un marché de travaux, le document du marché qui fractionne les prestations en postes différents et précise pour chacun d'eux la quantité ou le mode de détermination du prix ;
- 9° inventaire : dans un marché de fournitures ou de services, le document du marché qui fractionne
- bekendmaking waarvoor elke belangstellende aannemer, leverancier of dienstverlener een offerte mag indienen. Deze vorm van onderhandelingsprocedure mag uitsluitend worden aangewend voor de opdrachten die de drempels vermeld in artikel 32 niet bereiken, onverminderd de beperking vermeld in artikel 105, § 2, 1° ;
- 4° opdracht tegen globale prijs: de opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt ;
- 5° opdracht tegen prijslijst : de opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden ;
- 6° opdracht tegen terugbetaling: de opdracht waarbij de prijs van de uitgevoerde prestaties wordt vastgesteld na onderzoek van de gevorderde prijzen op basis van wat de opdrachtdocumenten bepalen over de kostenbestanddelen die mogen worden aangerekend, de berekeningswijze van de kosten en de omvang van de daarop toe te passen verhogingen ;
- 7° gemengde opdracht : de opdracht waarbij de prijsvaststelling gebeurt volgens meerdere soorten bedoeld in 4° tot 6° ;
- 8° samenvattende opmeting : het opdrachtdocument waarin de prestaties van een opdracht voor werken over verschillende posten worden gefractioneerd en waarbij voor iedere post de hoeveelheid of de wijze van prijsvaststelling wordt vermeld ;
- 9° inventaris : het opdrachtdocument waarin de prestaties van een opdracht voor leveringen of

les prestations en postes différents et précise pour chacun d'eux la quantité ou le mode de détermination du prix ;

diensten over verschillende posten worden gefractioneerd en waarbij voor iedere post de hoeveelheid of de wijze van prijsvaststelling wordt vermeld ;

10° variante : un mode alternatif de conception ou d'exécution qui est introduit soit à la demande du pouvoir adjudicateur, soit à l'initiative du soumissionnaire ;

10° variante : een alternatieve conceptie- of uitvoeringswijze die hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend ;

11° option : un élément accessoire et non strictement nécessaire à l'exécution du marché, qui est introduit soit à la demande du pouvoir adjudicateur, soit à l'initiative du soumissionnaire ;

11° optie : een bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, dat hetzij op vraag van de aanbestedende overheid, hetzij op initiatief van de inschrijver wordt ingediend ;

12° spécifications techniques :

12° technische specificaties :

a) lorsqu'il s'agit d'un marché de travaux : l'ensemble des prescriptions techniques contenues notamment dans les documents du marché, définissant les caractéristiques requises d'un matériau, d'un produit ou d'une fourniture, et permettant de les caractériser de manière telle qu'ils répondent à l'usage auquel ils sont destinés par le pouvoir adjudicateur. Ces caractéristiques incluent les niveaux de la performance environnementale, la conception pour tous les usages, y compris l'accès aux personnes handicapées, et l'évaluation de la conformité, la propriété d'emploi, la sécurité ou les dimensions, y compris les procédures relatives à l'assurance de la qualité, la terminologie, les symboles, les essais et méthodes d'essai, l'emballage, le marquage et l'étiquetage, ainsi que les processus et méthodes de production. Elles incluent également les règles de conception et de calcul des ouvrages, les conditions d'essai, de contrôle et de réception des ouvrages, ainsi que les techniques ou méthodes

a) in geval van een opdracht voor werken : alle technische voorschriften, met name die welke zijn opgenomen in de opdrachtdocumenten, die een omschrijving geven van de vereiste kenmerken van een werk, een materiaal, een product of een levering en aan de hand waarvan op objectieve wijze een werk, een materiaal, een product of een levering zodanig kan worden omschreven dat dit beantwoordt aan het gebruik waarvoor het door de aanbestedende overheid is bestemd. Tot deze kenmerken behoren ook het niveau van milieuvriendelijkheid, een ontwerp dat voldoet voor alle gebruik met inbegrip van de toegankelijkheid voor personen met een handicap, en de conformiteitsbeoordeling, gebruiksgeschiktheid, veiligheid of afmetingen, met inbegrip van kwaliteitswaarborgingsprocedures, terminologie, symbolen, proefnemingen en proefnemingsmethoden, verpakking, markering en etikettering en productieprocessen en -methoden. Zij omvatten eveneens de voorschriften voor het ontwerpen en het berekenen van het werk, de voorwaarden voor

de construction et toutes les autres conditions de caractère technique que le pouvoir adjudicateur est à même de prescrire, par voie de réglementation générale ou particulière, en ce qui concerne les ouvrages terminés et en ce qui concerne les matériaux ou les éléments constituant ces ouvrages ;

- b) lorsqu'il s'agit d'un marché de fournitures ou de services : une spécification figurant dans un document définissant les caractéristiques requises d'un produit ou d'un service, telles que les niveaux de qualité, les niveaux de la performance environnementale, la conception pour tous les usages, y compris l'accès aux personnes handicapées, et l'évaluation de la conformité, de la propriété d'emploi, de l'utilisation du produit, sa sécurité ou ses dimensions, y compris les prescriptions applicables au produit en ce qui concerne la dénomination de vente, la terminologie, les symboles, les essais et méthodes d'essais, l'emballage, le marquage et l'étiquetage, les instructions d'utilisation, les processus et méthodes de production, ainsi que les procédures d'évaluation de la conformité ;

13° norme : une spécification technique approuvée par un organisme reconnu à activité normative pour application répétée ou continue, dont l'observation n'est pas obligatoire et qui relève de l'une des catégories suivantes :

- a) norme internationale: une norme adoptée par un organisme international de normalisation et mise à la disposition du public ;
- b) norme européenne : une norme adoptée par un organisme européen de normalisation et

proefnemingen, controle en oplevering van de werken, alsmede de bouwtechnieken of bouwwijzen en alle andere technische voorwaarden die de aanbestedende overheid bij algemene dan wel bijzondere maatregel kan voorschrijven met betrekking tot de voltooide werken en tot de materialen of bestanddelen waaruit deze werken zijn samengesteld ;

- b) in geval van een opdracht voor leveringen of diensten : een specificatie die voorkomt in een document ter omschrijving van de vereiste kenmerken van een product of dienst, zoals het niveau van kwaliteit, het niveau van milieuvriendelijkheid, een ontwerp dat voldoet voor alle gebruik met inbegrip van de toegankelijkheid voor personen met een handicap, en de conformiteitsbeoordeling, gebruiksgeschiktheid, gebruik, veiligheid of afmetingen van het product, met inbegrip van de voor het product geldende voorschriften inzake handelsbenaming, terminologie, symbolen, proefnemingen en proefnemingsmethoden, verpakking, markering en etikettering, gebruiksaanwijzingen, productieprocessen en -methoden, en de procedures voor de conformiteitsbeoordeling ;

13° norm : een technische specificatie die door een erkende normalisatie-instelling voor herhaalde of voortdurende toepassing is goedgekeurd, waarvan de inachtneming niet verplicht is en die tot een van de volgende categorieën behoort :

- a) internationale norm: een norm die door een internationale normalisatie-instelling wordt aangenomen en ter beschikking van het publiek wordt gesteld ;
- b) Europese norm : een norm die door een Europese normalisatie-instelling wordt aangenomen en

mise à la disposition du public ;

ter beschikking van het publiek wordt gesteld ;

c) norme nationale : une norme adoptée par un organisme national de normalisation et mise à la disposition du public ;

c) nationale norm : een norm die door een nationale normalisatie-instelling wordt aangenomen en ter beschikking van het publiek wordt gesteld ;

14° agrément technique européen : l'appréciation technique favorable de l'aptitude à l'emploi d'un produit pour une fin déterminée, basée sur la satisfaction des exigences essentielles pour la construction, selon les caractéristiques intrinsèques de ce produit et les conditions établies de mise en œuvre et d'utilisation. L'agrément technique européen est délivré par un organisme agréé à cet effet par l'État membre ;

14° Europese technische goedkeuring : een gunstige technische beoordeling gesteund op de bevinding dat aan de essentiële eisen wordt voldaan waarbij een product, gezien zijn intrinsieke eigenschappen en de voor de toepassing en het gebruik ervan vastgestelde voorwaarden, geschikt wordt verklaard voor het gebruik voor bouwdoeleinden. De Europese technische goedkeuring wordt verleend door een daartoe door de lidstaat erkende instelling ;

15° spécification technique commune : une spécification technique élaborée selon une procédure reconnue par les États membres et publiée au Journal officiel de l'Union européenne ;

15° gemeenschappelijke technische specificaties : technische specificaties die zijn opgesteld volgens een door de lidstaten erkende procedure die in het Publicatieblad van de Europese Unie wordt bekendgemaakt ;

16° référentiel technique : tout produit élaboré par les organismes européens de normalisation, autre que les normes officielles, selon des procédures adaptées à l'évolution des besoins du marché.

16° technisch referentiekader : ieder ander product dan de officiële normen, dat door de Europese normalisatie-instellingen is opgesteld volgens procedures die aan de ontwikkeling van de marktbehoeften zijn aangepast.

§ 2. Tout montant mentionné dans le présent arrêté s'entend hors taxe sur la valeur ajoutée.

§ 2. Elk bedrag vermeld in dit besluit is een bedrag zonder belasting over de toegevoegde waarde.

### Section 3 - Champ d'application

### Afdeling 3 - Toepassingsgebied

**Art. 3.** Le présent arrêté n'est applicable qu'aux marchés relevant du champ d'application du titre II de la loi.

**Art. 3.** Dit besluit is uitsluitend toepasselijk op de opdrachten die onder het toepassingsgebied van titel II van de wet vallen.

**Art. 4.** § 1<sup>er</sup>. Une liste non limitative des organismes de droit public au sens de l'article 2, 1°, c, de la loi et des personnes morales visées à l'article 2, 1°, d, de la loi, constitue l'annexe 1 du présent arrêté.

**Art. 4.** § 1. Een niet-limitatieve lijst van publiekrechtelijke instellingen in de zin van artikel 2, 1°, c, van de wet en van de personen bedoeld in artikel 2, 1°, d, van de wet, vormt de bijlage 1 van dit besluit.

§ 2. Les personnes de droit privé visées à l'article 13 de la loi sont soumises aux dispositions du titre Ier et du titre II, chapitres I à IV, **et V, section 2**, de la loi et aux dispositions du présent arrêté, pour leurs marchés remplissant les conditions cumulatives suivantes :

- 1° le montant estimé du marché atteint le seuil applicable fixé à l'article 32 ;
- 2° le marché est subventionné directement à plus de cinquante pour cent par un pouvoir adjudicateur au sens de l'article 2, 1°, de la loi ;
- 3° le marché a pour objet :
  - a) soit des travaux de génie civil visés à l'annexe I de la loi ou des ouvrages relatifs aux hôpitaux, aux équipements sportifs, récréatifs, de loisirs, aux bâtiments scolaires, universitaires ou à usage administratif ;
  - b) soit des services qui sont liés aux travaux ou ouvrages mentionnés au point a).

Cette disposition s'applique sans préjudice de toute disposition d'une loi, d'un décret, d'une ordonnance, d'un arrêté ou d'une décision imposant le respect des dispositions de la loi et du présent arrêté.

#### Section 4 - Prospection du marché

**Art. 5.** Avant de lancer une procédure de passation, le pouvoir adjudicateur peut prospecter le marché en vue d'établir les documents et les spécifications du marché, à condition que cette prospection n'ait pas pour effet d'empêcher ou de fausser la concurrence.

#### Section 5 - Moyens de communication

**Art. 6.** § 1<sup>er</sup>. Que des moyens

§ 2. De privaatrechtelijke personen bedoeld in artikel 13 van de wet, zijn onderworpen aan de bepalingen van titel I en titel II, hoofdstukken I tot IV, **en V, afdeling 2**, van de wet en aan de bepalingen van dit besluit, voor hun opdrachten die aan de volgende cumulatieve voorwaarden voldoen :

- 1° het geraamde opdrachtbedrag bereikt de toepasselijke drempel vermeld in artikel 32 ;
- 2° de opdracht wordt voor meer dan vijftig percent rechtstreeks gesubsidieerd door een aanbestedende overheid als bedoeld in artikel 2, 1°, van de wet ;
- 3° de opdracht betreft :
  - a) hetzij werken van civieltechnische aard, zoals vermeld in bijlage I van de wet of bouwwerken voor ziekenhuizen, inrichtingen voor sportbeoefening, recreatie en vrijetijdsbesteding, school- en universiteitsgebouwen en gebouwen met een administratieve bestemming ;
  - b) hetzij diensten die met de in a) vermelde werken of bouwwerken zijn verbonden.

Deze bepaling doet geen afbreuk aan elke bepaling van een wet, een decreet, een ordonnantie, een besluit of een beslissing die de naleving van de bepalingen van de wet en van dit besluit zou opleggen.

#### Afdeling 4 - Marktverkenning

**Art. 5.** De aanbestedende overheid mag vóór het aanvatten van een gunningsprocedure de markt verkennen met het oog op het opstellen van de opdrachtdocumenten en -specificaties, op voorwaarde dat die marktverkenning niet tot een verhindering of een vertekening van de mededinging leidt.

#### Afdeling 5 - Communicatiemiddelen

**Art. 6.** § 1. Ongeacht of

électroniques soient utilisés ou non, les communications, les échanges et le stockage d'informations se déroulent de manière à assurer que :

- 1° l'intégrité des données soit préservée ;
- 2° la confidentialité des demandes de participation et des offres soit préservée, et que le pouvoir adjudicateur ne prenne connaissance du contenu de celles-ci qu'à l'expiration du délai prévu pour leur présentation.

§ 2. Tout écrit établi par des moyens électroniques dans lequel une macro ou un virus informatique ou toute autre instruction nuisible est détecté dans la version reçue, peut faire l'objet d'un archivage de sécurité. En cas de nécessité technique, s'il ne s'agit pas d'une demande de participation ou d'une offre, cet écrit peut être réputé ne pas avoir été reçu. Dans ce cas, l'expéditeur en est informé sans délai.

§ 3. Le pouvoir adjudicateur peut autoriser l'utilisation de moyens électroniques en cours de procédure pour l'échange d'autres pièces écrites que les demandes de participation et les offres. Le candidat ou le soumissionnaire peut également autoriser cette utilisation.

En cas d'application de l'alinéa 1<sup>er</sup>, lorsqu'une disposition du présent arrêté prescrit qu'un envoi soit adressé ou soit confirmé par courrier recommandé, l'envoi peut être un recommandé physique ou un recommandé électronique.

#### Section 6 - Spécifications techniques et normes

**Art. 7.** § 1<sup>er</sup>. Le pouvoir adjudicateur inclut les spécifications techniques dans les documents du marché. Chaque fois que possible, ces spécifications techniques sont établies de manière à prendre en considération les critères d'accessibilité pour tenir compte des

elektronische middelen worden gebruikt of niet, vindt de mededeling, uitwisseling en opslag van informatie op zodanige wijze plaats dat:

- 1° de integriteit van de gegevens wordt gewaarborgd ;
- 2° de vertrouwelijkheid van de aanvragen tot deelneming en van de offertes wordt gewaarborgd, en dat de aanbestedende overheid pas bij het verstrijken van de uiterste termijn voor de indiening kennisneemt van de inhoud ervan.

§ 2. Elk schriftelijk stuk dat met elektronische middelen werd opgesteld en dat in de ontvangen versie een macro, computervirus of andere schadelijke instructie vertoont, kan in een veiligheidsarchief worden opgenomen. Indien het stuk geen aanvraag tot deelneming of offerte betreft, kan het, voor zover dit technisch noodzakelijk is, als niet ontvangen worden beschouwd. In dit geval wordt de afzender daarvan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

§ 3. De aanbestedende overheid kan het gebruik van elektronische middelen toestaan voor het uitwisselen, in de loop van de procedure, van schriftelijke stukken, andere dan aanvragen tot deelneming en offertes. De kandidaat of de inschrijver kunnen dit gebruik eveneens toestaan.

Ingeval van toepassing van het eerste lid kan, wanneer een bepaling van dit besluit voorschrijft dat een verzending plaatsvindt of wordt bevestigd per aangetekende brief, dit zowel met een fysieke aangetekende zending als met een elektronische aangetekende zending gebeuren.

#### Afdeling 6 - Technische specificaties en normen

**Art. 7.** § 1. De aanbestedende overheid neemt de technische specificaties op in de opdrachtdocumenten. Waar mogelijk worden in deze technische specificaties toegankelijkheidscriteria in overweging genomen



besoins de tous les utilisateurs, y compris les personnes handicapées.

§ 2. Sans préjudice des règles techniques nationales obligatoires, dans la mesure où elles sont compatibles avec le droit européen, les spécifications techniques sont formulées :

a) soit par référence à des spécifications techniques et, par ordre de préférence, aux normes nationales transposant des normes européennes, aux agréments techniques européens, aux spécifications techniques communes, aux normes internationales, aux autres référentiels techniques élaborés par les organismes européens de normalisation ou, lorsque ceux-ci n'existent pas, aux normes nationales, aux agréments techniques nationaux, ou aux spécifications techniques nationales en matière de conception, de calcul et de réalisation des ouvrages et de mise en œuvre des produits. Chaque référence est accompagnée de la mention "ou équivalent" ;

b) soit en termes de performances ou d'exigences fonctionnelles ; celles-ci peuvent inclure des caractéristiques environnementales. Elles doivent cependant être suffisamment précises pour permettre aux soumissionnaires de déterminer l'objet du marché et au pouvoir adjudicateur d'attribuer le marché ;

c) soit en termes de performances ou d'exigences fonctionnelles visées au point b), en se référant, comme un moyen de présomption de conformité à ces performances ou à ces exigences fonctionnelles, aux spécifications citées au point a) ;

d) soit par une référence aux spécifications visées au point a) pour certaines caractéristiques et

teneinde rekening te houden met de behoeften van alle gebruikers, inbegrepen de personen met een handicap.

§ 2. Onverminderd de verplichte nationale technische voorschriften, voor zover verenigbaar met het Europees recht, worden de technische specificaties als volgt aangegeven :

a) hetzij door verwijzing naar de technische specificaties en, in volgorde van voorkeur, naar de nationale normen waarin Europese normen zijn omgezet, de Europese technische goedkeuringen, de gemeenschappelijke technische specificaties, internationale normen, andere door de Europese normalisatie-instellingen opgestelde technische referentiesystemen, of, bij ontstentenis daarvan, de nationale normen, de nationale technische goedkeuringen dan wel de nationale technische specificaties inzake het ontwerpen, het berekenen en het uitvoeren van werken en het gebruik van producten. Iedere verwijzing gaat vergezeld van de woorden "of gelijkwaardig" ;

b) hetzij in termen van prestatie-eisen of functionele eisen ; deze kunnen milieukeurmerken omvatten. Zij moeten echter zo nauwkeurig zijn dat de inschrijvers in staat zijn het voorwerp van de opdracht te bepalen en de aanbestedende overheid in staat is de opdracht te gunnen ;

c) hetzij in de onder b) bedoelde termen van prestatie-eisen of functionele eisen, waarbij onder vermoeden van overeenstemming met deze prestatie-eisen of functionele eisen wordt verwezen naar de onder a) bedoelde specificaties ;

d) hetzij door verwijzing naar de onder a) bedoelde specificaties voor bepaalde kenmerken, en naar

aux performances ou exigences fonctionnelles visées au point b) pour d'autres caractéristiques.

de onder b) bedoelde prestatie-eisen of functionele eisen voor andere kenmerken.

§ 3. Lorsque le pouvoir adjudicateur fait usage de la possibilité de se référer aux spécifications visées au § 2, a), il ne peut pas rejeter une offre au motif que les produits et services offerts sont non conformes aux spécifications auxquelles il a fait référence, dès lors que le soumissionnaire prouve dans son offre, à la satisfaction du pouvoir adjudicateur, par tout moyen approprié, que les solutions qu'il propose satisfont de manière équivalente aux exigences des spécifications techniques.

§ 3. Wanneer de aanbestedende overheid gebruik maakt van de mogelijkheid te verwijzen naar de in § 2, a), bedoelde specificaties, kan ze echter geen offerte weren met als reden dat de aangeboden producten en diensten niet beantwoorden aan de specificaties waarnaar zij heeft verwezen, indien de inschrijver, tot voldoening van de aanbestedende overheid, in zijn offerte met elk passend middel aantoot dat de door hem voorgestelde oplossingen op gelijkwaardige wijze voldoen aan de eisen van de technische specificaties.

Peut constituer un moyen approprié, un dossier technique du fabricant ou un rapport d'essai d'un organisme reconnu.

Een passend middel kan een technisch dossier van de fabrikant zijn of een testverslag van een erkende organisatie.

§ 4. Lorsque le pouvoir adjudicateur fait usage de la possibilité, prévue au § 2, d'établir des prescriptions en termes de performances ou d'exigences fonctionnelles, il ne peut rejeter une offre de travaux, de produits ou de services conformes à une norme nationale transposant une norme européenne, à un agrément technique européen, à une spécification technique commune, à une norme internationale, ou à un référentiel technique élaboré par un organisme européen de normalisation, si ces spécifications visent les performances ou les exigences fonctionnelles qu'il a requises.

§ 4. Wanneer de aanbestedende overheid gebruik maakt van de in § 2 geboden mogelijkheid prestatie-eisen of functionele eisen te stellen, mag ze geen aanbod van werken, producten of diensten afwijzen die beantwoorden aan een nationale norm waarin een Europese norm is omgezet, aan een Europese technische goedkeuring, aan een gemeenschappelijke technische specificatie, aan een internationale norm, of aan een door een Europese normalisatie-instelling opgesteld technisch referentiesysteem, wanneer deze specificaties betrekking hebben op de prestaties of functionele eisen die ze heeft voorgeschreven.

Le soumissionnaire est tenu de prouver dans son offre, à la satisfaction du pouvoir adjudicateur et par tout moyen approprié, que les travaux, produits ou services conformes à la norme répondent aux performances ou exigences fonctionnelles du pouvoir adjudicateur.

De inschrijver toont, tot voldoening van de aanbestedende overheid, in zijn offerte met elk passend middel aan dat de aan de norm beantwoordende werken, producten of diensten aan de prestatie-eisen of functionele eisen van de aanbestedende overheid voldoen.

Peut constituer un moyen approprié, un dossier technique du fabricant ou un rapport d'essai d'un organisme reconnu.

Een passend middel kan een technisch dossier van de fabrikant zijn of een testverslag van een erkende organisatie.

§ 5. Lorsque le pouvoir adjudicateur prescrit des caractéristiques

§ 5. Een aanbestedende overheid die milieukenmerken voorschrijft door

environnementales en termes de performances ou d'exigences fonctionnelles, telles que visées au § 2, b), il peut utiliser les spécifications détaillées ou, si besoin est, des parties de celles-ci, telles que définies par les éco-labels européens, (pluri)nationaux, ou par tout autre éco-label pour autant que :

- a) elles soient appropriées pour définir les caractéristiques des fournitures ou des prestations faisant l'objet du marché ;
- b) les exigences du label soient développées sur la base d'une information scientifique ;
- c) les éco-labels soient adoptés par un processus auquel toutes les parties concernées, telles que les organismes gouvernementaux, les consommateurs, les fabricants, les distributeurs et les organisations environnementales peuvent participer ;
- d) les éco-labels soient accessibles à toutes les parties intéressées.

Le pouvoir adjudicateur peut indiquer que les produits ou services munis d'un éco-label sont présumés satisfaire aux spécifications techniques définies dans le cahier des charges; il doit accepter tout autre moyen de preuve approprié, tel qu'un dossier technique du fabricant ou un rapport d'essai d'un organisme reconnu.

§ 6 - Par "organismes reconnus" au sens du présent article, on entend les laboratoires d'essai, de calibrage, les organismes d'inspection et de certification, conformes aux normes européennes applicables.

Le pouvoir adjudicateur accepte les certificats émanant d'organismes reconnus dans d'autres États membres.

**§ 7. Les spécifications techniques rendues applicables au marché peuvent être complétées par des calibres, échantillons, modèles, types et autres éléments similaires, lesquels sont revêtus de la marque du pouvoir**

verwijzing naar prestatie-eisen of functionele eisen, zoals bepaald in § 2, b), kan gebruik maken van de gedetailleerde specificaties of, zo nodig, van gedeelten daarvan, zoals vastgesteld in Europese, (pluri)nationale milieukeuren of in een andere milieukeur, voor zover :

- a) deze geschikt zijn voor de omschrijving van de kenmerken van de leveringen of diensten waarop de opdracht betrekking heeft ;
- b) de vereisten voor de keur zijn ontwikkeld op grond van wetenschappelijke gegevens ;
- c) de milieukeuren aangenomen zijn via een proces waaraan alle betrokkenen, zoals regeringsinstanties, consumenten, fabrikanten, kleinhandel en milieuorganisaties hebben kunnen deelnemen ;
- d) de milieukeuren toegankelijk zijn voor alle betrokken partijen.

De aanbestedende overheid kan aangeven dat de van een milieukeur voorziene producten of diensten worden geacht te voldoen aan de technische specificaties van het bestek; ze dient elk ander passend bewijsmiddel te aanvaarden, zoals een technisch dossier van de fabrikant of een testverslag van een erkende organisatie.

§ 6 - "Erkende organisaties" in de zin van dit artikel zijn testlaboratoria, ijklaboratoria en inspectie- en certificatieorganisaties die voldoen aan de toepasselijke Europese normen.

De aanbestedende overheid aanvaardt certificaten van in andere lidstaten erkende organisaties.

**§ 7. De technische specificaties die op de opdracht van toepassing zijn, kunnen worden aangevuld met mallen, stalen, modellen, types en dergelijke meer, die door de aanbestedende overheid worden gemerkt.**

adjudicateur.

Si les travaux, fournitures ou services sont définis à la fois par des plans, modèles et échantillons, sauf disposition contraire dans les documents du marché, les plans déterminent la forme du produit, ses dimensions et la nature de la matière dont il est constitué. Les modèles ne sont considérés que pour le contrôle du fini d'exécution et les échantillons pour la qualité.

**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. Les spécifications techniques permettent l'accès égal des soumissionnaires et ne peuvent pas avoir pour effet de créer des obstacles injustifiés à la concurrence.

§ 2. Les spécifications techniques ne peuvent pas faire mention d'une fabrication ou d'une provenance déterminée ou d'un procédé particulier, ni faire référence à une marque, à un brevet ou à un type, à une origine ou à une production déterminée qui auraient pour effet de favoriser ou d'éliminer certaines entreprises ou certains produits.

Cette mention ou référence n'est autorisée, à titre exceptionnel, que :

1° lorsqu'il n'est pas possible de donner une description de l'objet du marché au moyen de spécifications suffisamment précises et intelligibles pour tous les intéressés par application de l'article 7, §§ 2 et 3. Une telle mention ou référence est accompagnée des termes "ou équivalent", ou

2° lorsqu'elle est justifiée par l'objet du marché.

#### Section 7 - Variantes, options et lots

**Art. 9.** § 1<sup>er</sup>. Il existe trois types de variante :

1° la variante obligatoire : dans ce

Indien de werken, leveringen of diensten tegelijkertijd omschreven worden door plannen, modellen en stalen, en behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten, bepalen de plannen de vorm, de afmetingen en de aard van het materiaal waaruit het product is vervaardigd. De modellen dienen slechts voor het onderzoek van de afwerking en de stalen om de kwaliteit na te gaan.

**Art. 8.** § 1. De technische specificaties bieden de inschrijvers gelijke toegang en mogen niet tot gevolg hebben dat ongerechtvaardigde belemmeringen voor de mededinging worden gecreëerd.

§ 2. In de technische specificaties mag geen melding worden gemaakt van een bepaald fabrikaat of een bepaalde herkomst of van een bijzondere werkwijze, noch mogen deze een verwijzing bevatten naar een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd.

Deze vermelding of verwijzing is bij wijze van uitzondering alleen toegestaan :

1° wanneer het niet mogelijk is door middel van voldoende nauwkeurige en voor alle betrokkenen volstrekt begrijpelijke specificaties een beschrijving van het voorwerp van de opdracht te geven door toepassing van artikel 7, §§ 2 en 3. Deze vermelding of verwijzing moet vergezeld gaan van de woorden "of gelijkwaardig", of

2° indien dit door het voorwerp van de opdracht is gerechtvaardigd.

#### Afdeling 7 - Varianten, opties en percelen

**Art. 9.** § 1. Er bestaan drie soorten varianten :

1° verplichte variante : in dit geval

cas, le pouvoir adjudicateur décrit dans les documents du marché l'objet, la nature et la portée d'un projet de base et d'une ou plusieurs variantes ; les soumissionnaires sont obligés de présenter une offre à la fois pour le projet de base et pour chaque variante ;

2° la variante facultative : dans ce cas, le pouvoir adjudicateur décrit dans les documents du marché l'objet, la nature et la portée de plusieurs variantes, dont une peut être désignée comme solution de base. Les soumissionnaires peuvent présenter une offre pour une ou plusieurs variantes. Le pouvoir adjudicateur peut imposer dans les documents du marché la remise d'une offre pour la solution de base ;

3° la variante libre : elle peut être présentée d'initiative par les soumissionnaires. Pour les marchés pour lesquels une publicité européenne préalable est obligatoire, le pouvoir adjudicateur mentionne dans l'avis de marché s'il en autorise l'introduction et, dans l'affirmative, dans les documents du marché les exigences minimales auxquelles elle doit répondre.

§ 2. Des variantes obligatoires ou facultatives peuvent être utilisées dans toutes les procédures de passation. Les variantes libres ne sont pas autorisées en adjudication.

Les documents du marché précisent si les variantes sont introduites par une offre distincte ou dans une partie séparée de l'offre.

§ 3. Le pouvoir adjudicateur ne peut rejeter une variante libre pour la seule raison qu'un marché de services deviendrait un marché de fournitures ou inversement.

**Art. 10.** § 1<sup>er</sup>. Il existe deux types d'option :

1° l'option obligatoire : dans ce

omschrijft de aanbestedende overheid in de opdrachtdocumenten het voorwerp, de aard en de draagwijdte van een basisontwerp en één of meer varianten en zijn de inschrijvers verplicht om zowel voor het basisontwerp als voor elke variante een offerte in te dienen ;

2° facultatieve variante : in dit geval omschrijft de aanbestedende overheid in de opdrachtdocumenten het voorwerp, de aard en de draagwijdte van meerdere varianten, waarvan ze er één als basisoplossing kan aanduiden. De inschrijvers kunnen voor één of meerdere varianten een offerte indienen. De aanbestedende overheid kan in de opdrachtdocumenten verplichten om voor de basisoplossing een offerte in te dienen ;

3° vrije variante : deze kan vrijelijk door de inschrijvers worden ingediend. Voor de opdrachten waarvoor een voorafgaande Europese bekendmaking verplicht is, vermeldt de aanbestedende overheid in de aankondiging van opdracht of ze de indiening ervan toestaat en, zo ja, in de opdrachtdocumenten de minimale vereisten waaraan ze moet beantwoorden.

§ 2. Verplichte of facultatieve varianten kunnen bij alle gunningsprocedures worden aangewend. Vrije varianten zijn niet toegestaan bij aanbesteding.

De opdrachtdocumenten preciseren of de varianten worden ingediend met een afzonderlijke offerte of in een afzonderlijk gedeelte van de offerte.

§ 3. De aanbestedende overheid mag een vrije variante niet weren om de enkele reden dat een opdracht voor diensten daardoor een opdracht voor leveringen zou worden of omgekeerd.

**Art. 10.** § 1. Er bestaan twee soorten opties :

1° verplichte optie : in dit geval

cas, le pouvoir adjudicateur décrit dans les documents du marché l'objet, la nature et la portée de l'option et les soumissionnaires sont obligés de faire offre pour cette option ;

2° l'option libre : elle peut être présentée d'initiative par les soumissionnaires.

§ 2. Les options sont présentées dans une partie séparée de l'offre.

En adjudication, les soumissionnaires ne peuvent attacher ni supplément de prix, ni aucune autre contrepartie à la présentation d'une option libre.

§ 3. Le pouvoir adjudicateur n'est jamais obligé de lever une option, ni lors de la conclusion, ni pendant l'exécution du marché.

**Art. 11.** Lorsque des lots sont prévus, les documents du marché en déterminent la nature et l'objet, la répartition ainsi que leurs caractéristiques.

Le mode de passation peut être différent par lot.

#### Section 8 - Recours à des sous-traitants et à d'autres entités

**Art. 12.** Le pouvoir adjudicateur peut, dans les documents du marché, demander au soumissionnaire d'indiquer dans son offre la part du marché qu'il a l'intention de sous-traiter ainsi que les sous-traitants proposés.

Lorsque le candidat ou le soumissionnaire fait appel à la capacité d'autres entités au sens de l'article 74 et que cette capacité est déterminante pour sa sélection, le candidat ou le soumissionnaire, selon le cas, mentionne toujours pour quelle part du marché il fait appel à cette capacité et quelles autres entités il propose:

1° dans son offre, dans le cas où la procédure comprend une seule phase

omschrijft de aanbestedende overheid in de opdrachtdocumenten het voorwerp, de aard en de draagwijdte van de optie en zijn de inschrijvers verplicht om voor deze optie een bod te doen ;

2° vrije optie : deze kan vrijelijk door de inschrijvers worden ingediend.

§ 2. Het bod voor de opties wordt in een afzonderlijk gedeelte van de offerte vermeld.

Bij aanbesteding mogen de inschrijvers aan de vrije opties geen meerprijs of een andere tegenprestatie verbinden.

§ 3. De aanbestedende overheid is nooit verplicht om een optie te bestellen, noch bij de sluiting, noch tijdens de uitvoering van de opdracht.

**Art. 11.** Wanneer in percelen wordt voorzien, bepalen de opdrachtdocumenten de aard en het voorwerp, de verdeling en de kenmerken ervan.

De gunningswijze kan verschillen per perceel.

#### Afdeling 8 - Beroep op onderaannemers en andere entiteiten

**Art. 12.** De aanbestedende overheid kan de inschrijver in de opdrachtdocumenten verzoeken om in zijn offerte te vermelden welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

Wanneer de kandidaat of de inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten als bedoeld in artikel 74 en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt de kandidaat of de inschrijver, al naargelang, steeds voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt:

1° in zijn offerte ingeval de procedure slechts één fase met de

impliquant l'introduction d'offres;

indiening van offertes omvat;

2° tant dans sa demande de participation que dans son offre, dans le cas où la procédure comprend une première phase impliquant l'introduction de demandes de participation.

2° zowel in zijn aanvraag tot deelneming als in zijn offerte ingeval de procedure een eerste fase met de indiening van aanvragen tot deelneming omvat.

La mention visée aux alinéas 1<sup>er</sup> et 2 ne préjuge pas la question de la responsabilité du soumissionnaire.

De in het eerste en tweede lid bedoelde vermelding laat de aansprakelijkheid van de inschrijver onverlet.

Dans la situation de l'alinéa 2, 2°, le pouvoir adjudicateur vérifie au cours de la deuxième phase si le soumissionnaire a inclus dans son offre les mentions visées dans la phrase introductive de cet alinéa et si ces dernières correspondent avec les mentions reprises dans sa demande de participation qui, dans la première phase, ont conduit à sa sélection.

In de situatie van het tweede lid, 2°, vérifieert de aanbestedende overheid in de tweede fase of de inschrijver de in de inleidende zin van dat lid bedoelde vermeldingen in zijn offerte heeft opgenomen en of deze overeenstemmen met de vermeldingen in zijn aanvraag tot deelneming, die in de eerste fase tot zijn selectie hebben geleid.

Section 9 - Détermination, composantes et révision des prix

Afdeling 9 - Prijsvaststelling, prijsbestanddelen en prijssherziening

**Art. 13.** § 1<sup>er</sup>. Sauf disposition particulière dans le présent arrêté, le prix du marché est fixé selon un des modes de fixation des prix visés à l'article 2, 4° à 7°.

**Art. 13.** § 1. Behoudens bijzondere bepaling in dit besluit kiest de aanbestedende overheid inzake de prijs van de opdracht voor één van de prijsvaststellingen vermeld in artikel 2, 4° tot 7°.

Dans les cas où l'article 6, § 2, de la loi autorise la passation du marché sans fixation forfaitaire des prix, le marché est attribué :

In de gevallen waarin artikel 6, § 2, van de wet de plaatsing van de opdracht zonder forfaitaire prijsvaststelling toestaat, wordt de opdracht gegund :

1° soit à remboursement ;

1° hetzij tegen terugbetaling ;

2° soit d'abord à prix provisoires et ensuite à prix forfaitaires lorsque les conditions du marché sont bien connues ;

2° hetzij eerst tegen voorlopige prijzen en vervolgens tegen forfaitaire prijzen, zodra de voorwaarden van de opdracht goed gekend zijn ;

3° soit en partie à remboursement et en partie à prix forfaitaires.

3° hetzij deels tegen terugbetaling, deels tegen forfaitaire prijzen.

§ 2. En cas de marché à prix global, le soumissionnaire est censé avoir établi le montant de son offre selon ses propres opérations, calculs et estimations, tenant compte du contenu et de l'étendue du marché. Il en va de même pour les postes à forfait du

§ 2. Bij een opdracht tegen globale prijs, wordt de inschrijver geacht zijn offertebedrag te hebben vastgesteld volgens zijn eigen bewerkingen, berekeningen en ramingen, rekening houdend met de inhoud en de omvang van de opdracht. Hetzelfde

marché mixte.

**Art. 14.** Le pouvoir adjudicateur peut indiquer dans les documents du marché auprès de quels organismes les soumissionnaires peuvent obtenir les informations pertinentes sur les obligations relatives à la fiscalité, à la protection de l'environnement, à la protection du travail et aux conditions de travail en vigueur sur le lieu d'exécution des prestations et qui sont applicables à ces prestations pendant l'exécution du marché.

Lorsque le pouvoir adjudicateur indique les mentions visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, les soumissionnaires doivent déclarer dans leur offre que lors de l'élaboration de celle-ci, ils ont tenu compte des obligations relatives à la protection du travail et aux conditions de travail en vigueur sur le lieu d'exécution des prestations.

L'alinéa 2 s'applique sans préjudice de l'article 21, § 3.

**Art. 15.** Les prix unitaires et les prix globaux de chacun des postes du métré récapitulatif ou de l'inventaire sont établis en respectant la valeur relative de ces postes par rapport au montant total de l'offre. Tous les frais généraux et financiers divers, ainsi que le bénéfice, sont répartis sur les différents postes proportionnellement à l'importance de ceux-ci.

**Art. 16.** Sauf disposition contraire dans les documents du marché, sont inclus dans les prix unitaires et globaux du marché toutes les impositions généralement quelconques auxquelles est assujetti le marché, à l'exception de la taxe sur la valeur ajoutée.

Pour ce qui concerne la taxe sur la valeur ajoutée, le pouvoir adjudicateur :

a) soit prévoit qu'elle fait l'objet d'un poste spécial du métré récapitulatif ou de l'inventaire, pour être ajoutée au montant de l'offre. A défaut pour le

geldt voor de forfaitaire posten van de gemengde opdracht.

**Art. 14.** De aanbestedende overheid kan in de opdrachtdocumenten vermelden bij welke instanties de inschrijvers de ter zake dienende informatie kunnen verkrijgen over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de prestaties worden uitgevoerd en die tijdens de uitvoering van de opdracht op die prestaties van toepassing zijn.

Wanneer de aanbestedende overheid de in het eerste lid bedoelde vermelding opneemt, dienen de inschrijvers in hun offerte te verklaren dat zij bij het opstellen ervan rekening hebben gehouden met de verplichtingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de prestaties worden uitgevoerd.

Het tweede lid geldt onverminderd de toepassing van artikel 21, § 3.

**Art. 15.** De eenheidsprijzen en de globale prijzen voor iedere post van de samenvattende opmeting of van de inventaris worden opgegeven met inachtneming van de betreffende waarde van die posten ten opzichte van het totale offertebedrag. Al de algemene en financiële kosten alsmede de winst worden, in verhouding tot hun belangrijkheid, verdeeld over de onderscheiden posten.

**Art. 16.** Behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en de globale prijzen van de opdracht alle heffingen welke de opdracht belasten, met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde.

Wat de belasting over de toegevoegde waarde betreft, schrijft de aanbestedende overheid voor :

a) hetzij dat zij in een afzonderlijke post van de samenvattende opmeting of van de inventaris wordt vermeld om bij de prijs van de offerte te worden



soumissionnaire de compléter ce poste, le prix offert est majoré de ladite taxe par le pouvoir adjudicateur ;

b) soit impose au soumissionnaire de mentionner dans l'offre le taux de la taxe sur la valeur ajoutée. Lorsque plusieurs taux sont applicables, le soumissionnaire est tenu d'indiquer pour chacun d'eux les postes du métré récapitulatif ou de l'inventaire qu'il concerne.

**Art. 17. § 1<sup>er</sup>.** Si le pouvoir adjudicateur procède lui-même à la description complète de tout ou partie du marché, les prix unitaires ou globaux du marché incluent le prix d'acquisition et les redevances dus pour les licences d'exploitation des droits de propriété intellectuelle existants nécessaires pour l'exécution du marché et signalés par le pouvoir adjudicateur.

Si le pouvoir adjudicateur ne mentionne pas l'existence d'un droit de propriété intellectuelle ou d'une licence d'exploitation, il en supporte le prix d'acquisition et les redevances. Dans ce cas, il est en outre tenu aux dommages-intérêts éventuels envers le titulaire du droit intellectuel ou le titulaire de la licence d'exploitation.

§ 2. Si les documents du marché imposent aux soumissionnaires de faire eux-mêmes la description de tout ou partie des prestations fournies dans le cadre du marché, les redevances dues aux soumissionnaires pour l'usage, dans ce cadre, d'un droit de propriété intellectuelle dont ils sont titulaires ou qui nécessite une licence d'exploitation à obtenir d'un tiers pour tout ou partie de ces prestations sont incluses dans les prix unitaires et globaux du marché. Ils indiquent, s'il y a lieu, dans leur offre le numéro et la date de l'enregistrement de la licence d'exploitation éventuelle. Ils ne peuvent en aucun cas réclamer à l'égard du pouvoir

gevoegd. Indien de inschrijver verzuimt deze post in te vullen, wordt de geboden prijs door de aanbestedende overheid met deze belasting verhoogd ;

b) hetzij dat de inschrijver verplicht is in de offerte de aanslagvoet van de belasting over de toegevoegde waarde te vermelden. Indien verschillende aanslagvoeten toepasselijk zijn, dient de inschrijver voor elke aanslagvoet de desbetreffende posten van de samenvattende opmeting of van de inventaris op te geven.

**Art. 17. § 1.** Indien de aanbestedende overheid zelf een volledige beschrijving van het geheel of een deel van de opdracht geeft, zijn de aankooprijzen en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van de bestaande intellectuele eigendomsrechten die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht en door de aanbestedende overheid kenbaar worden gemaakt, inbegrepen in de eenheidsprijzen of de globale prijzen van de opdracht.

Indien de aanbestedende overheid geen melding maakt van het bestaan van een intellectueel eigendomsrecht of van een gebruikslicentie, vallen de aankooprijzen en de vergoedingen te haren laste. In dat geval is ze ook aansprakelijk voor eventuele schadevergoedingen gevorderd door de titularis van het intellectuele eigendomsrecht of de licentiehouders.

§ 2. Wanneer de opdrachtdocumenten de inschrijvers verplichten om zelf de beschrijving van het geheel of een deel van de opdrachtprestaties te geven, zijn de vergoedingen verschuldigd aan de inschrijvers voor het gebruik, in dit kader, van een intellectueel eigendomsrecht waarvan ze titularis zijn of waarvoor ze van een derde een gebruikslicentie moeten verkrijgen voor het geheel of een deel van die prestaties, inbegrepen in de eenheidsprijzen en de globale prijzen van de opdracht. In voorkomend geval vermelden zij in hun offerte het nummer en de datum van de registratie van de eventuele gebruikslicentie. In geen geval zijn zij gerechtigd om van de

adjudicateur des dommages-intérêts du chef de la violation des droits de propriété intellectuelle concernés.

**Art. 18.** Les frais de réception sont inclus dans les prix unitaires et globaux du marché, à condition que les documents du marché déterminent le mode de calcul de ces frais.

Les frais de réception comprennent notamment les indemnités de parcours, de séjour et de vacation du personnel réceptionnaire.

**Art. 19.** § 1<sup>er</sup>. Sauf disposition contraire dans les documents du marché, sont inclus dans les prix tant unitaires que globaux des marchés de travaux, tous les frais, mesures et charges quelconques inhérents à l'exécution du marché, notamment :

- 1° le cas échéant, les mesures imposées par la législation en matière de sécurité et de santé des travailleurs lors de l'exécution de leur travail ;
- 2° tous les travaux et fournitures tels que étançonnages, blindages et épaissements, nécessaires pour empêcher les éboulements de terre et autres dégradations et pour y remédier le cas échéant ;
- 3° la parfaite conservation, le déplacement et la remise en place éventuels des câbles et canalisations qui pourraient être rencontrés dans les fouilles, terrassements ou dragages, pour autant que ces prestations ne soient pas légalement à la charge des propriétaires de ces câbles et canalisations ;
- 4° l'enlèvement, dans les limites des fouilles, terrassements ou dragages éventuellement nécessaires à l'exécution de l'ouvrage :
  - a) de terres, vases et graviers,

aanbestedende overheid schadevergoeding te eisen op grond van de schending van de intellectuele eigendomsrechten in kwestie.

**Art. 18.** De keurings- en opleveringskosten zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen van de opdracht op voorwaarde dat de opdrachtdocumenten de wijze bepalen waarop deze kosten zullen worden berekend.

De keurings- en opleveringskosten omvatten onder meer de reis- en verblijfskosten en de vergoeding van het met de keuring of oplevering belaste personeel.

**Art. 19.** § 1. Behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen van de opdracht voor werken, alle kosten, maatregelen en lasten die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht, met name :

- 1° in voorkomend geval, de maatregelen opgelegd door de regelgeving inzake veiligheid en gezondheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk ;
- 2° alle werken en leveringen die nodig zijn om de grondafkalvingen en andere beschadigingen te voorkomen en eventueel te verhelpen zoals stempelingen, beschoeiingen en bemalingen ;
- 3° het ongeschonden bewaren en het eventueel verplaatsen en terugplaatsen van kabels en leidingen waarop bij grond-, graaf- of baggerwerken kan worden gestuit, voor zover de wettelijke last hiervoor niet op de eigenaars van die kabels en leidingen rust ;
- 4° het verwijderen binnen de grenzen van de grond-, graaf- of baggerwerken die eventueel noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het werk :
  - a) van grond, slijk en kiezel,

pierres, moëllons, enrochements de toute nature, débris de maçonneries, gazons, plantations, buissons, souches, racines, taillis, décombres et déchets ;

stenen, breukstenen, allerlei gesteente, overblijfselen van metselwerk, zoden, beplantingen, struiken, stronken, wortels, kreupelhout, puin en afval ;

b) de tout élément rocheux quel que soit son volume lorsque les documents du marché mentionnent que les terrassements, fouilles et dragages sont exécutés en terrain réputé rocheux, et à défaut de cette mention, de tout élément rocheux, de tout massif de maçonnerie ou de béton dont le volume d'un seul tenant n'excède pas un demi-mètre cube ;

b) van ieder rotsblok, ongeacht zijn volume, wanneer de opdrachtdocumenten vermelden dat de grond-, graaf-, of baggerwerken worden uitgevoerd in rotsachtig terrein en, bij gebrek aan deze vermelding, van ieder uit één stuk bestaand rotsblok, metselwerk of betonblok waarvan het volume een halve kubieke meter niet overschrijdt ;

5° le transport et l'évacuation des produits de déblai, soit en dehors du domaine du pouvoir adjudicateur, soit aux lieux de remploi dans l'étendue des chantiers, soit aux lieux de dépôt prévus, suivant les prescriptions des documents du marché ;

5° het vervoeren en wegbrengen van graafspecie hetzij buiten het domein van de aanbestedende overheid, hetzij naar de plaatsen voor hergebruik binnen de grenzen van de bouwplaatsen, hetzij naar de stortplaatsen waarin de opdrachtdocumenten voorzien ;

6° tous frais généraux, frais accessoires et frais d'entretien pendant l'exécution et le délai de garantie.

6° alle algemene, bijkomende en onderhoudskosten gedurende de uitvoerings- en waarborgtermijn.

Sont également inclus dans le prix du marché tous les travaux qui, par leur nature, dépendent de ou sont liés à ceux qui sont décrits dans les documents du marché.

Zijn eveneens inbegrepen in de opdracht, alle werkzaamheden die uit hun aard afhangen van of samenhangen met deze die in de opdrachtdocumenten zijn beschreven.

§ 2. Sauf disposition contraire dans les documents du marché, sont inclus dans les prix tant unitaires que globaux des marchés de fournitures, tous les frais, mesures et impositions quelconques inhérents à l'exécution du marché, notamment :

§ 2. Behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen van de opdracht voor leveringen, alle kosten, metingen en prestaties die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht, met name :

1° les emballages, sauf si ceux-ci restent propriété du soumissionnaire, les frais de chargement, de transbordement et de déchargement intermédiaire, de transport, d'assurance et de dédouanement ;

1° de verpakkingen, behalve wanneer ze eigendom blijven van de inschrijver en het laden, de overslag, het overladen, het vervoer, de verzekering en het inklaren ;

2° le déchargement, le déballage et

2° het lossen, uitpakken en stapelen

la mise en place au lieu de livraison, à condition que les documents du marché mentionnent le lieu exact de livraison et les moyens d'accès ;

- 3° la documentation relative à la fourniture ;
- 4° le montage et la mise en service ;
- 5° la formation nécessaire à l'usage.

§ 3. Sauf disposition contraire dans les documents du marché, sont inclus dans les prix tant unitaires que globaux des marchés de services, tous les frais, mesures et impositions quelconques inhérents à l'exécution du marché, notamment :

- 1° la gestion administrative et le secrétariat ;
- 2° le déplacement, le transport et l'assurance ;
- 3° la documentation relative aux services ;
- 4° la livraison de documents ou de pièces liés à l'exécution ;
- 5° les emballages ;
- 6° la formation nécessaire à l'usage ;
- 7° le cas échéant, les mesures imposées par la législation en matière de sécurité et de santé des travailleurs lors de l'exécution de leur travail.

**Art. 20.** § 1<sup>er</sup>. En application de l'article 6, § 1<sup>er</sup>, alinéas 2 et 3, de la loi, les documents du marché prévoient une révision des prix en fonction de l'évolution des prix des principaux composants suivants :

- 1° les salaires horaires du personnel et les charges sociales ;

op de plaats van levering, op voorwaarde dat de opdracht-documenten de juiste plaats van levering en de toegangs-mogelijkheden vermelden ;

- 3° de documentatie die met de levering verband houdt ;
- 4° het monteren en het bedrijfsklaar maken ;
- 5° de voor het gebruik noodzakelijke vorming.

§ 3. Behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen van de opdracht voor diensten, alle kosten, metingen en prestaties die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht , met name :

- 1° de administratie en het secretariaat ;
- 2° de verplaatsing, het vervoer en de verzekering ;
- 3° de documentatie die met de diensten verband houdt ;
- 4° de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering ;
- 5° de verpakkingen ;
- 6° de voor het gebruik noodzakelijke vorming ;
- 7° in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk.

**Art. 20.** § 1. Met toepassing van artikel 6, § 1, tweede en derde lid, van de wet voorzien de opdrachtdocumenten in een prijs-herziening op grond van de prijsevolutie van de volgende hoofdcomponenten :

- 1° de uurlonen van het personeel en de sociale lasten ;

2° en fonction de la nature du marché, un ou plusieurs éléments pertinents tels que les prix de matériaux, des matières premières, les taux de change ou autres.

La révision des prix est basée sur des paramètres objectifs et contrôlables et utilise des coefficients de pondération appropriés ; elle reflète ainsi la structure réelle des coûts. En cas de difficulté à établir une telle formule, le pouvoir adjudicateur peut se référer à l'indice-santé, à l'indice des prix à la consommation ou à un autre indice approprié.

La révision des prix peut comporter un terme fixe, non révisable, que le pouvoir adjudicateur détermine en fonction des spécificités du marché.

Dans des cas dûment justifiés, le pouvoir adjudicateur peut déroger aux dispositions du présent paragraphe.

§ 2. Une révision des prix n'est pas obligatoire pour les marchés d'un montant estimé inférieur à 120.000 euros ou lorsque le délai d'exécution initial est inférieur à cent-vingt jours ouvrables ou cent-quatre-vingts jours de calendrier.

#### Section 10 - Vérification des prix

**Art. 21.** § 1er. Le pouvoir adjudicateur procède à la vérification des prix des offres introduites. A sa demande, les soumissionnaires fournissent au cours de la procédure toutes indications permettant cette vérification.

§ 2 - Si les documents du marché le prévoient, le pouvoir adjudicateur peut confier aux personnes qu'il désigne la mission d'effectuer toutes vérifications sur pièces comptables et tous contrôles sur place de l'exactitude des indications fournies dans le cadre de la vérification des prix.

Les indications fournies en application des dispositions qui précèdent ne peuvent être utilisées

2° in functie van de aard van de opdracht, één of meer relevante elementen zoals materiaalprijzen, grondstofprijzen, wisselkoersen of andere.

De prijsherziening steunt op objectieve en controleerbare parameters en maakt gebruik van passende wegingscoëfficiënten en weerspiegelt aldus de werkelijke kostprijsstructuur. In geval van moeilijkheden om een dergelijke prijsherzieningsformule samen te stellen, kan de aanbestedende overheid de gezondheidsindex, de index van consumptieprijzen of een andere passende index hanteren.

De prijsherziening kan een vaste, niet-herzienbare factor bevatten, die de aanbestedende overheid bepaalt in functie van de specificiteiten van de opdracht.

In behoorlijk verantwoorde gevallen kan de aanbestedende overheid afwijken van de bepalingen van deze paragraaf.

§ 2. Een prijsherziening is niet verplicht voor de opdrachten beneden een geraamd bedrag van 120.000 euro of wanneer de initiële uitvoeringstermijn minder dan honderdentwintig werkdagen of hondertachtig kalenderdagen beslaat.

#### Afdeling 10 - Prijsonderzoek

**Art. 21.** § 1. De aanbestedende overheid onderwerpt de ingediende offertes aan een prijsonderzoek. Op haar verzoek verstrekken de inschrijvers tijdens de procedure alle nodige inlichtingen om dit onderzoek mogelijk te maken.

§ 2 - Wanneer de opdrachtdocumenten dat bepalen, kan de aanbestedende overheid personen aanwijzen voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

De aanbestedende overheid mag de bij toepassing van dit artikel ingewonnen inlichtingen niet voor andere

par le pouvoir adjudicateur à d'autres fins que celle de la vérification des prix.

§ 3. Sauf disposition contraire dans les documents du marché, ce paragraphe n'est pas applicable à la procédure négociée.

Lorsque le pouvoir adjudicateur constate, lors de la vérification des prix, qu'un prix paraissant anormalement bas ou élevé par rapport aux prestations à exécuter est remis, avant d'écarter pour cette raison l'offre en cause, il invite par lettre recommandée le soumissionnaire en cause à fournir par écrit les justifications nécessaires sur la composition du prix concerné dans un délai de douze jours de calendrier, à moins que l'invitation ne prévoise un délai plus long.

La charge de la preuve de l'envoi des justifications incombe au soumissionnaire.

Les justifications concernent notamment :

- 1° l'économie du procédé de construction, du procédé de fabrication des produits ou de la prestation des services ;
- 2° les solutions techniques adoptées ou les conditions exceptionnellement favorables dont dispose le soumissionnaire pour exécuter les travaux, pour fournir les produits ou les services ;
- 3° l'originalité des travaux, des fournitures ou des services proposés par le soumissionnaire ;
- 4° le respect des dispositions concernant la protection et les conditions de travail en vigueur au lieu où la prestation est à réaliser ;
- 5° l'obtention éventuelle par le soumissionnaire d'une aide publique octroyée légalement.

doeleinden gebruiken dan voor het prijsonderzoek.

§ 3. Behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten is deze paragraaf niet toepasselijk op de onderhandelingsprocedure.

Als de aanbestedende overheid bij het prijsonderzoek vaststelt dat in een offerte een prijs wordt geboden die abnormaal laag of abnormaal hoog lijkt in verhouding tot de te voeren prestaties en alvorens die offerte om die reden te weren, verzoekt ze de inschrijver in kwestie per aangetekende brief om de nodige schriftelijke verantwoording over de samenstelling van de prijs in kwestie te verstrekken binnen een termijn van twaalf kalenderdagen, tenzij de uitnodiging een langere termijn bepaalt.

De inschrijver draagt de bewijslast van de verzending van de verantwoording.

De verantwoording houdt met name verband met:

- 1° de doelmatigheid van het bouwproces, van het productieproces van de producten of van de dienstverlening ;
- 2° de gekozen technische oplossingen of de uitzonderlijk gunstige omstandigheden waarvan de inschrijver kan profiteren bij de uitvoering van de werken, de levering van de producten of het verlenen van de diensten ;
- 3° de originaliteit van de door de inschrijver aangeboden werken, producten of diensten ;
- 4° de naleving van de bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de prestaties worden uitgevoerd ;
- 5° de eventuele ontvangst van rechtmatig toegekende overheidssteun door de inschrijver.

Le pouvoir adjudicateur vérifie les justifications fournies et interroge à nouveau le soumissionnaire si nécessaire.

Lorsque le marché de travaux, de fournitures ou de services relevant de l'annexe II, A, de la loi atteint le montant fixé à l'article 32 et que le pouvoir adjudicateur constate qu'une offre est anormalement basse du fait de l'obtention d'une aide publique, l'offre ne peut être rejetée pour ce seul motif que si le soumissionnaire consulté n'est pas en mesure de démontrer dans un délai suffisant fixé par le pouvoir adjudicateur que l'aide en question a été octroyée légalement. Le pouvoir adjudicateur qui rejette une offre dans ces conditions en informe la Commission européenne.

#### Section 11 - Conflits d'intérêts et ententes

**Art. 22.** Le fonctionnaire, l'officier public ou la personne physique qui, en vertu de l'article 8, § 2, alinéa 2, de la loi, est tenu de se récuser, en informe par écrit et sans délai l'organe compétent du pouvoir adjudicateur.

**Art. 23.** Par sa participation à une procédure de passation, le candidat ou le soumissionnaire déclare n'avoir pas agi en contradiction avec l'article 9 de la loi.

#### Chapitre 2 - Estimation du montant du marché

**Art. 24.** L'estimation du montant du marché est fondée sur la durée et la valeur totales de celui-ci telle qu'effectuée par le pouvoir adjudicateur, en prenant en compte :

- 1° toutes les options obligatoires ;
- 2° tous les lots ;
- 3° toutes les répétitions au sens de l'article 26, § 1<sup>er</sup>, 2°, b), de la loi ;

De aanbestedende overheid onderzoekt de ontvangen verantwoording en herbeveert indien nodig de inschrijver.

Wanneer de opdracht voor werken, leveringen of diensten van de bijlage II, A, van de wet de drempel vermeld in artikel 32 bereikt en de aanbestedende overheid vaststelt dat een offerte abnormaal laag is doordat de inschrijver overheidssteun heeft ontvangen, kan de offerte alleen op uitsluitend die grond worden geweerd indien de inschrijver desgevraagd niet binnen een door de aanbestedende overheid bepaalde voldoende lange termijn kan aantonen dat de betrokken steun rechtmatig is toegekend. Wanneer de aanbestedende overheid in een dergelijke situatie een offerte weert, stelt zij de Europese Commissie daarvan in kennis.

#### Afdeling 11 - Belangenvermenging en afspraken

**Art. 22.** De ambtenaar, openbare gezagsdrager of natuurlijke persoon die volgens artikel 8, § 2, tweede lid, van de wet verplicht is zichzelf te wraken, meldt dit schriftelijk en onverwijld aan het bevoegde orgaan van de aanbestedende overheid.

**Art. 23.** Door deel te nemen aan een gunningsprocedure verklaart de kandidaat of inschrijver niet te hebben gehandeld in strijd met artikel 9 van de wet.

#### Hoofdstuk 2 - Raming opdrachtbedrag

**Art. 24.** De raming van het opdrachtbedrag moet steunen op de totale duur en waarde van de opdracht zoals berekend door de aanbestedende overheid, met inbegrip van :

- 1° alle verplichte opties ;
- 2° alle percelen ;
- 3° alle herhalingen in de zin van artikel 26, § 1, 2°, b), van de wet ;

- |   |   |
|---|---|
| <p>4° toutes les tranches au sens de l'article 37, § 1<sup>er</sup>, de la loi ;</p> <p>5° toutes les reconductions du marché au sens de l'article 37, § 2, de la loi ;</p> <p>6° tous les marchés envisagés pendant la durée d'un accord-cadre ou d'un système d'acquisition dynamique ;</p> <p>7° toutes les primes et indemnités aux participants.</p> | <p>4° alle gedeelten in de zin van artikel 37, § 1, van de wet ;</p> <p>5° alle verlengingen in de zin van artikel 37, § 2, van de wet ;</p> <p>6° alle voor de duur van een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel overwogen opdrachten ;</p> <p>7° al het prijzengeld en de vergoedingen aan de deelnemers.</p> |
|---|---|

Le calcul est effectué au moment de l'envoi de l'avis ou, lorsqu'un tel avis n'est pas requis, au moment où la procédure est engagée.

De berekening wordt gemaakt op het tijdstip van de verzending van de aankondiging of, wanneer geen aankondiging verplicht is, op het tijdstip waarop de procedure wordt aangevat.

Le choix de la méthode d'estimation ou la scission d'un marché ne peut avoir pour but de soustraire le marché aux règles de publicité.

Noch de keuze van de ramingsmethode, noch de splitsing van een opdracht mogen tot doel hebben de opdracht aan de bekendmakingsregels te onttrekken.

**Art. 25.** L'estimation d'un marché de travaux prend en compte, outre la valeur de tous les travaux prévus, celle des fournitures nécessaires à leur exécution et mises à la disposition de l'entrepreneur par le pouvoir adjudicateur.

**Art. 25.** De raming van een opdracht voor werken omvat niet alleen de waarde van alle voorziene werken, maar ook de waarde van de leveringen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken en die door de aanbestedende overheid ter beschikking zijn gesteld van de aannemer.

**Art. 26.** Lorsque des marchés de fournitures présentent un caractère de régularité ou sont destinés à être renouvelés au cours d'une période donnée, l'estimation se réfère à la valeur totale des marchés successifs analogues à passer au cours des douze mois suivant la première livraison ou au cours de toute la période si celle-ci est supérieure à douze mois.

**Art. 26.** Bij opdrachten voor leveringen die een zekere regelmaat vertonen of die bestemd zijn om in de loop van een bepaalde periode te worden hernieuwd, wordt de raming bepaald op grond van de totale waarde van de opeenvolgende soortgelijke opdrachten die zullen worden geplaatst over twaalf maanden volgend op de eerste levering of, indien deze meer bedraagt dan twaalf maanden, over de volledige looptijd van de opdracht.

L'estimation des marchés de fournitures à passer sous forme de location, location-vente ou crédit-bail se détermine comme suit :

De raming van de opdrachten voor leveringen die geplaatst worden in de vorm van huur, huurkoop of leasing wordt als volgt bepaald :

- |  |   |
|--|---|
| <p>1° en cas de marché à durée déterminée, en se fondant sur la valeur totale estimée du marché pour toute sa durée, si celle-ci n'excède pas douze mois, ou sur</p> | <p>1° bij een opdracht met een bepaalde duur, op grond van de geraamde totale waarde van de opdracht voor de gehele looptijd, wanneer deze twaalf maanden of minder be-</p> |
|--|---|



la valeur totale estimée, y compris la valeur résiduelle estimée, si la durée dépasse douze mois ;

2° en cas de marché à durée indéterminée ou dont la détermination de la durée ne peut être définie, en se fondant sur la valeur mensuelle estimée du marché multipliée par quarante-huit.

**Art. 27.** § 1<sup>er</sup>. L'estimation des marchés de services inclut la rémunération totale du prestataire de services.

Aux fins de calcul de cette valeur, sont pris en compte :

- 1° pour les services d'assurances, la prime payable et tous les autres modes de rémunération ;
- 2° pour les services bancaires et autres services financiers, les honoraires, commissions, intérêts et tous autres modes de rémunération ;
- 3° pour les services impliquant la conception, les honoraires, les commissions et tous les autres modes de rémunération.

§ 2. L'estimation des marchés de services à passer sans indication d'un prix total se détermine comme suit :

- 1° en cas de marché à durée déterminée, dans la mesure où celle-ci est égale ou inférieure à quarante-huit mois, en se fondant sur la valeur totale estimée du marché pour toute sa durée ;
- 2° en cas de marché ayant une durée indéterminée ou supérieure à quarante-huit mois, en se fondant sur la valeur mensuelle estimée multipliée par quarante-huit.

**§ 3. Lorsque des marchés de services présentent un caractère de régularité ou sont destinés à être renouvelés au cours d'une période donnée,**

draagt, of op grond van het totaalbedrag met inbegrip van de geraamde restwaarde wanneer de looptijd meer dan twaalf maanden bedraagt ;

2° bij een opdracht van onbepaalde duur of waarvan de looptijd niet kan worden bepaald, op grond van de geraamde maandelijkse waarde vermenigvuldigd met achtenveertig.

**Art. 27.** § 1. De raming van opdrachten voor diensten omvat de totale vergoeding van de dienstverlener.

Voor de berekening van dit bedrag worden in aanmerking genomen :

- 1° voor de verzekeringsdiensten, de te betalen premie en alle andere vormen van vergoeding ;
- 2° voor de bankdiensten en andere financiële diensten, de honoraria, het commissieloon, de intresten alsmede alle andere vormen van vergoeding ;
- 3° voor de diensten die betrekking hebben op ontwerpen, het te betalen honorarium, de commissielonen en alle andere vormen van vergoeding.

§ 2. De raming van de opdrachten voor diensten die geen totale prijs vermelden, wordt als volgt bepaald :

- 1° bij een opdracht met een bepaalde duur die gelijk is aan of korter is dan achtenveertig maanden, op grond van de totale geraamde waarde van de opdracht voor de gehele looptijd ;
- 2° bij een opdracht van onbepaalde duur of waarvan de duur langer is dan achtenveertig maanden, op grond van de geraamde maandelijkse waarde vermenigvuldigd met achtenveertig.

**§ 3. Bij opdrachten voor diensten die een zekere regelmaat vertonen of die bestemd zijn om in de loop van een bepaalde periode te worden hernieuwd,**

l'estimation se réfère à la valeur estimée totale des marchés successifs de la même catégorie à passer au cours des douze mois suivant la première prestation, ou au cours de toute la période si celle-ci est supérieure à douze mois.

§ 4. Lorsqu'un marché a pour objet à la fois des services visés à l'annexe II, A, et à l'annexe II, B, de la loi, il est passé conformément aux dispositions applicables à la partie du marché dont la valeur estimée est la plus importante.

**Art. 28.** L'estimation du montant du marché établie lors du lancement de la procédure détermine les règles qui lui sont applicables pendant tout son déroulement, pour autant que l'application de ces règles dépende de la valeur estimée du marché ou découle de l'obligation d'assurer une publicité européenne préalable.

### Chapitre 3 - Publicité

#### Section 1<sup>ère</sup> - Règles générales de publicité

**Art. 29.** § 1<sup>er</sup>. Un marché soumis à la publicité européenne est publié au Journal officiel de l'Union européenne et au Bulletin des Adjudications.

L'avis publié au Bulletin des Adjudications ne peut avoir un contenu autre que celui publié au Journal officiel de l'Union européenne. Sa publication ne peut avoir lieu avant la date d'envoi de l'avis à l'Office des Publications de l'Union européenne, ce dernier avis mentionnant cette date.

Un marché soumis uniquement à la publicité belge fait l'objet d'une publication au Bulletin des Adjudications.

§ 2. Pour les marchés qui, en application du présent arrêté, sont soumis à la publicité, seul l'avis

wordt de raming bepaald op grond van de geraamde totale waarde van de opeenvolgende opdrachten van dezelfde categorie die zullen worden geplaatst over twaalf maanden volgend op de eerste prestatie of, indien deze meer bedraagt dan twaalf maanden, over de volledige looptijd van de opdracht.

§ 4. Een opdracht die tegelijk betrekking heeft op diensten bedoeld in bijlage II, A, en in bijlage II, B, van de wet, wordt geplaatst overeenkomstig de bepalingen die van toepassing zijn op het gedeelte van de opdracht met de grootste geraamde waarde.

**Art. 28.** De raming van de opdracht bij het opstarten van de procedure bepaalt de regels die gedurende het hele verloop ervan toepasselijk zijn, voor zover de toepassing van deze regels afhankelijk is van het geraamde opdrachtbedrag of van de verplichte voorafgaande Europese bekendmaking.

### Hoofdstuk 3 - Bekendmaking

#### Afdeling 1 - Algemene bekendmakingsregels

**Art. 29.** § 1. Een opdracht onderworpen aan de Europese bekendmaking wordt bekendgemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie en in het Bulletin der Aanbestedingen.

De aankondiging in het Bulletin der Aanbestedingen mag geen andere inhoud hebben dan die bekendgemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie. Ze mag niet worden bekendgemaakt vóór de datum van verzending van de aankondiging naar het Bureau voor Publicaties van de Europese Unie. De Europese bekendmaking vermeldt deze datum.

Een opdracht die enkel onderworpen is aan de Belgische bekendmaking wordt bekendgemaakt in het Bulletin der Aanbestedingen.

§ 2. Voor de opdrachten die overeenkomstig dit besluit aan de bekendmaking onderworpen zijn, geldt

publié au Journal officiel de l'Union européenne et au Bulletin des Adjudications vaut publication officielle. Cette règle vaut également pour les renseignements mentionnés à l'adresse internet dont il est question à l'article 40, § 2, dernier alinéa.

Aucune autre publication ou diffusion ne peut avoir lieu avant la date de l'envoi de l'avis pour publication au Journal officiel de l'Union européenne et au Bulletin des Adjudications. Elles ne peuvent avoir un contenu autre que celui de la publication officielle.

**Art. 30.** Lorsqu'il entend rectifier ou compléter une publication officielle, le pouvoir adjudicateur publie, conformément à la présente section, soit un nouvel avis complet, soit un avis rectificatif suivant le modèle d'avis figurant à l'annexe 16.

**Art. 31.** Le pouvoir adjudicateur doit être à même de faire la preuve de l'envoi de l'avis.

La confirmation par l'Office des Publications de l'Union européenne et le Service public fédéral Personnel et Organisation de la publication de l'information transmise, avec mention de la date de cette publication, tient lieu de preuve de la publication de l'avis.

#### Section 2 - Seuils européens

**Art. 32.** Le montant des seuils européens est de :

- 1° **5.186.000** euros pour les marchés de travaux ;
- 2° **207.000** euros pour les marchés de fournitures. Le montant est toutefois de **134.000** euros pour les pouvoirs adjudicateurs fédéraux visés à l'annexe 2 du présent arrêté et, en matière de défense, uniquement pour les

enkel de aankondiging bekendgemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie en in het Bulletin der Aanbestedingen als een officiële bekendmaking. De inlichtingen vermeld op het internetadres waarvan sprake in artikel 40, § 2, laatste lid, gelden eveneens als officiële bekendmaking.

Geen andere bekendmaking of verspreiding mag plaatsvinden vóór de datum van verzending van de aankondiging voor bekendmaking in het Publicatieblad van de Europese Unie en in het Bulletin der Aanbestedingen. De bekendmaking of verspreiding mag geen andere inhoud hebben dan deze van de officiële bekendmaking.

**Art. 30.** Wanneer de aanbestedende overheid een officiële bekendmaking wenst te verbeteren of aan te vullen, gaat zij, conform deze afdeling, over tot de bekendmaking van hetzij een volledig nieuwe aankondiging, hetzij een rechtzettingsbericht volgens het model van aankondiging in bijlage 16.

**Art. 31.** De aanbestedende overheid wordt geacht het bewijs van de verzending van de aankondiging te kunnen leveren.

De door het Bureau voor Publicaties van de Europese Unie en de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie verstrekte bevestiging van de bekendmaking van de verzonden informatie, met vermelding van de datum van de bekendmaking, geldt als bewijs van de bekendmaking van de aankondiging.

#### Afdeling 2 - Europese drempels

**Art. 32.** De Europese drempelbedragen zijn :

- 1° **5.186.000** euro voor de opdrachten voor werken ;
- 2° **207.000** euro voor de opdrachten voor leveringen. De drempel is evenwel **134.000** euro voor de in bijlage 2 van dit besluit bedoelde federale aanbestedende overheden en inzake defensie, enkel voor de producten vermeld

produits mentionnés dans cette annexe ;

3° **207.000** euros pour les marchés de services visés à l'annexe II, A, de la loi. Le montant est toutefois de **134.000** euros pour les pouvoirs adjudicateurs fédéraux visés à l'annexe 2 du présent arrêté.

Quel que soit le pouvoir adjudicateur, le montant est de **207.000** euros lorsque le marché de services porte :

- a) sur les services de télécommunications au sens de la catégorie 5 de l'annexe II, A, de la loi et qui concernent des services de retransmission d'émissions de télévision et de radio, des services d'interconnexion et de télécommunications intégrés, qui sont rangés respectivement dans les classes 7524 à 7526 de la classification CPC ;
- b) sur les services de recherche et développement au sens de la catégorie 8 de l'annexe II, A, de la loi ;
- c) sur les services visés à l'annexe II, B, de la loi.

Ces montants sont adaptés par le Premier Ministre sur la base des révisions prévues à l'article 78 de la directive 2004/18/CE du Parlement européen et du Conseil du 31 mars 2004 relative à la coordination des procédures de passation des marchés publics de travaux, de fournitures et de services.

**Art. 33.** Lorsque des travaux, des fournitures homogènes ou des services atteignent le seuil mentionné à l'article 32 et sont répartis en lots, le pouvoir adjudicateur peut déroger à l'application de la section 3 du présent chapitre pour des lots dont la valeur individuelle estimée est inférieure respectivement à 1.000.000 d'euros pour des travaux et à 80.000 euros pour des fournitures et des services, mais à condition que leur

in dezelfde bijlage 2 van dit besluit ;

3° **207.000** euro voor de opdrachten voor diensten bedoeld in bijlage II, A, van de wet. De drempel is evenwel **134.000** euro voor de in bijlage 2 van dit besluit bedoelde federale aanbestedende overheden.

Ongeacht de aanbestedende overheid is de drempel **207.000** euro wanneer de opdracht voor diensten betrekking heeft :

- a) op de telecommunicatiediensten in de zin van categorie 5 van bijlage II, A, van de wet die betrekking hebben op diensten voor de transmissie van televisie- en radio-uitzendingen, op interconnectiediensten en op geïntegreerde telecommunicatiediensten die behoren tot de klassen 7524 tot 7526 van de CPC-classificatie ;
- b) op de diensten voor onderzoek en ontwikkeling in de zin van categorie 8 van bijlage II, A, van de wet ;
- c) op de diensten bedoeld in bijlage II, B, van de wet.

Deze drempels worden door de Eerste Minister aangepast op basis van de herzieningen bepaald in artikel 78 van de richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

**Art. 33.** Wanneer werken, homogene leveringen of diensten de drempel vermeld in artikel 32 bereiken en in percelen worden verdeeld, mag de aanbestedende overheid van de toepassing van afdeling 3 van dit hoofdstuk afwijken voor percelen waarvan het individuele geraamde bedrag kleiner is dan 1.000.000 euro voor werken, respectievelijk 80.000 euro voor leveringen en diensten, maar voor zover hun samengevoegde geraamde

valeur estimée cumulée n'excède pas vingt pour cent de la valeur estimée cumulée de tous les lots. Les dispositions de la section 4 du présent chapitre sont dans ce cas applicables aux lots concernés.

### Section 3 - Publicité européenne

**Art. 34.** Cette section est applicable aux marchés dont la valeur estimée atteint les seuils européens fixés à l'article 32 et qui sont soumis à la publicité européenne.

**Art. 35.** La publicité européenne est organisée au moyen d'un avis de préinformation, d'un avis de marché et d'un avis d'attribution de marché.

**Art. 36.** § 1<sup>er</sup>. La publication d'un avis de préinformation n'est obligatoire que lorsque le pouvoir adjudicateur souhaite recourir à la faculté de réduire le délai de réception des offres conformément aux articles 46, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, et 47, § 2, alinéa 2.

L'avis de préinformation précise :

- a) en ce qui concerne les marchés de travaux, les caractéristiques essentielles des marchés que le pouvoir adjudicateur entend passer et dont la valeur estimée atteint le seuil prévu à l'article 32, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> ;
- b) en ce qui concerne les marchés de fournitures, la valeur totale estimée des marchés par groupe de produits que le pouvoir adjudicateur envisage de passer au cours des douze mois suivants, lorsque cette valeur est égale ou supérieure à 750.000 euros.

Les groupes de produits sont établis par le pouvoir adjudicateur par référence aux positions de la nomenclature CPV ;

- c) en ce qui concerne les marchés de services, la valeur estimée des marchés pour chacune des

waarde twintig percent van de geraamde waarde van het geheel van de percelen niet overschrijdt. De bepalingen van afdeling 4 van dit hoofdstuk zijn in dat geval van toepassing op de percelen in kwestie.

### Afdeling 3 - Europese bekendmaking

**Art. 34.** Deze afdeling is van toepassing op de opdrachten waarvan de geraamde waarde de drempels vermeld in artikel 32 bereikt en die onderworpen zijn aan de Europese bekendmaking.

**Art. 35.** De Europese bekendmaking bestaat uit een vooraankondiging, een aankondiging van opdracht en een aankondiging van gegunde opdracht.

**Art. 36.** § 1. De bekendmaking van een vooraankondiging is slechts verplicht wanneer de aanbestedende overheid gebruik wil maken van de mogelijkheid om de termijn voor de ontvangst van offertes overeenkomstig de artikelen 46, § 1, tweede lid, en 47, § 2, tweede lid, in te korten.

De vooraankondiging bepaalt :

- a) voor opdrachten voor werken, de hoofdkenmerken van de opdrachten voor werken die de aanbestedende overheid voornemens is te plaatsen en waarvan de geraamde waarde de drempel bepaald in artikel 32, eerste lid, 1<sup>o</sup>, bereikt ;
- b) voor opdrachten voor leveringen, de geraamde totale waarde van de opdrachten per productgroep die de aanbestedende overheid voornemens is in de loop van de komende twaalf maanden te plaatsen, wanneer de geraamde totale waarde gelijk is aan of hoger ligt dan 750.000 euro.

De aanbestedende overheid stelt de productgroepen vast volgens de posten van de CPV-nomenclatuur ;

- c) voor opdrachten voor diensten, de totale geraamde waarde van de opdrachten voor diensten voor elk

catégories de services énumérées à l'annexe II, A, de la loi que le pouvoir adjudicateur envisage de passer au cours des douze mois suivants, lorsque cette valeur est égale ou supérieure à 750.000 euros.

Cet avis de préinformation est établi conformément au modèle d'avis figurant à l'annexe 6.

§ 2. L'avis de préinformation est publié le plus rapidement possible après le début de l'exercice budgétaire ou, pour les travaux, après la prise de décision autorisant le programme dans lequel s'inscrivent les marchés de travaux que le pouvoir adjudicateur entend passer.

§ 3. L'obligation de publier un avis de préinformation ne s'applique pas aux marchés à passer par procédure négociée sans publicité, ni aux marchés de services visés à l'annexe II, B, de la loi.

**Art. 37.** Chaque marché à passer par adjudication, appel d'offres, procédure négociée avec publicité ou dialogue compétitif, fait l'objet d'un avis de marché qui est publié conformément au modèle figurant à l'annexe 7.

Le présent article ne s'applique pas aux marchés de services visés à l'annexe II, B, de la loi, **ni aux marchés fondés sur un accord-cadre.**

**Art. 38.** § 1<sup>er</sup>. Chaque marché conclu, y compris après une procédure négociée sans publicité, fait l'objet d'un avis d'attribution de marché.

Cet avis est établi conformément au modèle figurant à l'annexe 8 et est envoyé dans les quarante-huit jours suivant la conclusion du marché.

van de in bijlage II, A, van de wet vermelde dienstencategorieën die de aanbestedende overheid voornemens is in de loop van de komende twaalf maanden te plaatsen indien de geraamde waarde gelijk is aan of hoger ligt dan 750.000 euro.

De vooraankondiging wordt opgesteld overeenkomstig het model van aankondiging opgenomen in bijlage 6.

§ 2. De vooraankondiging wordt zo spoedig mogelijk bekendgemaakt bij het begin van het begrotingsjaar of, voor werken, nadat de beslissing is genomen tot goedkeuring van het programma voor de opdrachten voor werken die de aanbestedende overheid voornemens is te plaatsen.

§ 3. De verplichting om een vooraankondiging bekend te maken is niet van toepassing op de opdrachten te plaatsen bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, noch op de opdrachten voor diensten bedoeld in bijlage II, B, van de wet.

**Art. 37.** Iedere opdracht die zal worden geplaatst bij aanbesteding, offerteaanvraag, onderhandelingsprocedure met bekendmaking of concurrentiedialoog maakt het voorwerp uit van een aankondiging van opdracht bekendgemaakt overeenkomstig het model opgenomen in bijlage 7.

Dit artikel is niet van toepassing op de opdrachten voor diensten bedoeld in bijlage II, B, van de wet, **noch op de opdrachten die gebaseerd zijn op een raamovereenkomst.**

**Art. 38.** § 1. Iedere opdracht die is gesloten, ook na een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, maakt het voorwerp uit van een aankondiging van gegunde opdracht.

Deze aankondiging wordt opgesteld overeenkomstig het model opgenomen in bijlage 8 en wordt verstuurd binnen achtenveertig dagen na de sluiting van de opdracht.

Cette règle ne s'applique ni aux marchés passés par procédure négociée sans publicité, lorsque l'article 26, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, b, de la loi est invoqué, ni aux marchés fondés sur un accord-cadre.

Toutefois, elle s'applique à chaque marché fondé sur un système d'acquisition dynamique. Dans ce cas, les marchés peuvent être regroupés sur une base trimestrielle.

§ 2. En ce qui concerne les marchés de services visés à l'annexe II, B, de la loi, le pouvoir adjudicateur envoie un avis conformément au § 1<sup>er</sup> et indique dans l'avis s'il en accepte la publication au Journal officiel de l'Union européenne. Lorsque le pouvoir adjudicateur refuse cette publication, l'avis d'attribution de marché n'est pas envoyé au Bulletin des Adjudications.

§ 3. Certains renseignements sur le marché peuvent ne pas être publiés lorsque leur divulgation ferait obstacle à l'application d'une loi, serait contraire à l'intérêt public, porterait préjudice aux intérêts commerciaux légitimes d'entreprises publiques ou privées ou pourrait nuire à une concurrence loyale entre entreprises.

#### Section 4 - Publicité belge

**Art. 39.** Cette section est applicable aux marchés dont la valeur estimée est inférieure aux seuils européens fixés à l'article 32 et qui sont soumis à la publicité belge.

Sans préjudice de l'article 38 du présent arrêté, cette section est également applicable aux marchés de services au sens de l'annexe II, B, de la loi lorsque leur montant atteint le seuil européen fixé à l'article 32, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, et alinéa 2.

**Art. 40.** § 1<sup>er</sup>. Chaque marché à passer par adjudication, appel d'offres, procédure négociée avec

Deze regel is niet van toepassing op de opdrachten die worden geplaatst bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking wanneer artikel 26, § 1, 1<sup>o</sup>, b, van de wet wordt ingeroepen, noch op de opdrachten die zijn gebaseerd op een raamovereenkomst.

Daarentegen is deze wel van toepassing op iedere opdracht gebaseerd op een dynamisch aankoopstelsel. In dat geval mogen de opdrachten per trimester worden gegroepeerd.

§ 2. Voor opdrachten voor diensten bedoeld in bijlage II, B, van de wet, verzendt de aanbestedende overheid een aankondiging overeenkomstig § 1, en duidt in de aankondiging aan of zij de bekendmaking ervan in het Publicatieblad van de Europese Unie aanvaardt. Indien ze deze bekendmaking weigert, wordt de aankondiging van gegunde opdracht niet naar het Bulletin der Aanbestedingen verzonden.

§ 3. Bepaalde gegevens betreffende de opdracht mogen niet worden bekendgemaakt indien de openbaarmaking ervan de toepassing van een wet zou belemmeren, in strijd zou zijn met het algemeen belang, nadelig zou zijn voor de rechtmatige commerciële belangen van de overheidsbedrijven of particuliere ondernemingen of de eerlijke mededinging tussen ondernemingen zou kunnen schaden.

#### Afdeling 4 - Belgische bekendmaking

**Art. 39.** Deze afdeling is van toepassing op de opdrachten waarvan de geraamde waarde lager ligt dan de Europese drempels vermeld in artikel 32 en die onderworpen zijn aan de Belgische bekendmaking.

Onverminderd de toepassing van artikel 38 van dit besluit, is deze afdeling eveneens van toepassing op de opdrachten voor diensten die vallen onder bijlage II, B, van de wet, indien hun bedrag de drempel vermeld in artikel 32, eerste lid, 3<sup>o</sup>, en tweede lid, bereikt.

**Art. 40.** § 1. Iedere opdracht die zal worden geplaatst bij aanbesteding, offerteaanvraag, onderhandelings-

publicité, procédure négociée directe avec publicité ou dialogue compétitif fait l'objet d'un avis de marché publié conformément au modèle figurant à l'annexe 7.

§ 2. Dans l'avis de marché figurent au moins les informations suivantes :

- 1° le nom, l'adresse et le type du pouvoir adjudicateur ;
- 2° le type de marché, son objet et la description de celui-ci ; le code NUTS et le descripteur principal de l'objet principal selon le code CPV ;
- 3° les renseignements et documents concernant le droit d'accès au marché exigés en vertu des articles 61 à 66 ; les critères de sélection qualitative fixés en vertu des articles 67 à 79 et les renseignements et documents exigés à cet effet ; le cas échéant, les renseignements et documents que le pouvoir adjudicateur peut consulter par des moyens électroniques en vertu de l'article 60, § 1<sup>er</sup> ;
- 4° le cas échéant, le prix coûtant des documents du marché et les modalités de paiement ;
- 5° le mode de passation ;
- 6° la date limite et, le cas échéant, l'heure limite de réception des demandes de participation ou des offres.

Seules les informations prévues aux 1°, 2° et 6° sont mentionnées dans l'avis si l'adresse internet indiquée dans cet avis donne un accès libre, direct, immédiat et complet aux informations requises aux 3° à 5°.

**Art. 41.** § 1<sup>er</sup>. En cas de procédure restreinte ou négociée avec publicité, l'avis visé à l'article 40 peut porter

procedure met bekendmaking, vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking of concurrentiedialoog maakt het voorwerp uit van een aankondiging van opdracht bekendgemaakt overeenkomstig het model opgenomen in bijlage 7.

§ 2. In de aankondiging van opdracht worden ten minste de volgende inlichtingen verstrekt :

- 1° de naam, het adres en het type van de aanbestedende overheid ;
- 2° het soort opdracht, het voorwerp en de beschrijving ervan ; de NUTS-code en de hoofdcategorieën van de hoofdopdracht volgens de CPV-code ;
- 3° de op grond van de artikelen 61 tot 66 vereiste inlichtingen en documenten betreffende het toegangsrecht tot de opdracht ; de op grond van de artikelen 67 tot 79 vastgestelde kwalitatieve selectiecriteria en de daarvoor vereiste inlichtingen en documenten ; desgevallend de inlichtingen en documenten die de aanbestedende overheid via elektronische middelen kan raadplegen volgens artikel 60, § 1 ;
- 4° desgevallend, de kostprijs van de opdrachtdocumenten en de betalingswijze daarvan ;
- 5° de gunningswijze ;
- 6° de uiterste datum en desgevallend het uiterste uur voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming of de offertes.

Wanneer via het in de aankondiging aangeduid internetadres een vrije, rechtstreekse, onmiddellijke en volledige toegang bestaat tot de inlichtingen van de punten 3° tot 5°, worden enkel de inlichtingen van de punten 1°, 2° en 6° in de aankondiging verstrekt.

**Art. 41.** § 1. Bij beperkte procedure of onderhandelingsprocedure met bekendmaking kan de aankondiging



soit sur l'établissement d'une liste de candidats sélectionnés conformément au § 2, soit sur l'établissement d'un système de qualification conformément au § 3.

Les deux systèmes sont destinés exclusivement à la passation de marchés similaires.

Dans les deux cas, le mode de passation est déterminé au plus tard lors de l'invitation des candidats sélectionnés à introduire une offre.

§ 2. Lorsque le pouvoir adjudicateur entend établir une liste de candidats sélectionnés, il publie un avis conformément au modèle figurant à l'annexe 9. Cet avis contient au moins les renseignements mentionnés à l'article 40, § 2, 1° à 3° et 6°.

La liste des candidats sélectionnés est valable pendant trois ans au maximum à compter de la date de la décision de sélection.

Pendant sa durée de validité, la liste est fermée à de nouveaux candidats et le pouvoir adjudicateur invite tous les candidats repris sur la liste à déposer une offre pour tout marché à passer.

§ 3. Lorsque le pouvoir adjudicateur entend établir un système de qualification, il publie un avis conformément au modèle figurant à l'annexe 10. Cet avis contient au moins les informations mentionnées à l'article 40, § 2, 1° et 2°.

L'avis est publié annuellement et après chaque actualisation visée à l'alinéa suivant.

Les entrepreneurs, fournisseurs ou prestataires de services intéressés peuvent à tout moment demander à être repris dans chaque système de qualification établi par un pouvoir adjudicateur. Celui-ci gère tout système de qualification sur la base de critères et de règles qu'il détermine conformément aux dispositions du chapitre 5 et qu'il communique sur leur demande aux

bedoeld in artikel 40 betrekking hebben op hetzij de opstelling van een lijst van geselecteerden volgens § 2, hetzij de instelling van een kwalificatiesysteem volgens § 3.

Beide systemen zijn uitsluitend bestemd voor de plaatsing van gelijkaardige opdrachten.

In beide gevallen wordt de gunningswijze uiterlijk gekozen bij de uitnodiging van de geselecteerden tot het indienen van een offerte.

§ 2. Voor de opstelling van een lijst van geselecteerden maakt de aanbestedende overheid de aankondiging bekend volgens het model opgenomen in bijlage 9, dat ten minste de in artikel 40, § 2, 1° tot 3° en 6° vermelde inlichtingen bevat.

De lijst van geselecteerden is maximaal drie jaar geldig vanaf de datum van de selectiebeslissing.

Tijdens haar geldigheidsduur blijft de lijst gesloten voor nieuwe kandidaten en nodigt de aanbestedende overheid, voor elke te plaatsen opdracht, alle kandidaten op de lijst uit tot het indienen van een offerte.

§ 3. Voor de instelling van een kwalificatiesysteem maakt de aanbestedende overheid een aankondiging bekend volgens het model opgenomen in bijlage 10, dat ten minste de in artikel 40, § 2, 1° en 2°, vermelde inlichtingen bevat.

De aankondiging wordt jaarlijks bekendgemaakt, alsook na iedere actualisering bedoeld in het volgende lid.

De belangstellende aannemers, leveranciers of dienstverleners kunnen op ieder ogenblik vragen om te worden opgenomen in elk door een aanbestedende overheid ingesteld kwalificatiesysteem. De aanbestedende overheid beheert ieder kwalificatiesysteem op basis van regels en criteria, die ze vastlegt overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk 5 en meedeelt aan de

entrepreneurs, fournisseurs ou prestataires de services. Si nécessaire, le pouvoir adjudicateur veille à actualiser régulièrement ces règles et critères.

aannemers, leveranciers of dienstverleners die erom verzoeken. Zo nodig zorgt ze regelmatig voor een actualisering van deze regels en criteria.

La gestion du système de qualification respecte les conditions suivantes :

Het beheer van het kwalificatiesysteem voldoet aan de volgende voorwaarden :

1° le pouvoir adjudicateur ne peut imposer à certains demandeurs des conditions administratives, techniques ou financières qui n'auraient pas été exigées pour d'autres, ni exiger des essais ou des justifications si des preuves objectives sont déjà disponibles ;

1° de aanbestedende overheid kan aan bepaalde aanvragers geen administratieve, technische of financiële voorwaarden opleggen die ze niet aan anderen zou opleggen, noch een beproeving of verantwoording eisen indien daarvoor al objectieve bewijzen voorhanden zijn ;

2° les règles et critères concernant le droit d'accès visés aux articles 61 à 66 et les critères de sélection qualitative visés aux articles 67 à 79 ainsi que les renseignements et documents demandés à ce sujet sont communiqués aux entrepreneurs, fournisseurs ou prestataires de services intéressés ; le pouvoir adjudicateur procède de la même façon après une éventuelle actualisation de ces éléments ;

2° de regels en criteria betreffende het toegangsrecht bedoeld in de artikelen 61 tot 66 en de kwalitatieve selectiecriteria op grond van de artikelen 67 tot 79 en de daartoe gevraagde inlichtingen en documenten worden aan de belangstellende aannemers, leveranciers of dienstverleners meegedeeld, ook na een eventuele actualisering van deze gegevens ;

3° le pouvoir adjudicateur prend sa décision quant à la qualification dans un délai de quatre mois à compter de l'introduction de la demande ;

3° de aanbestedende overheid neemt haar beslissing over de kwalificatie binnen een termijn van vier maanden vanaf de indiening van de aanvraag ;

4° la décision motivée d'acceptation ou de rejet d'une demande de qualification est fondée sur les critères et règles de qualification visés au 2° et est immédiatement communiquée au demandeur ;

4° de gemotiveerde beslissing tot goedkeuring of tot afwijzing van een aanvraag tot kwalificatie berust op de in 2° bedoelde kwalificatieregels en -criteria en wordt onmiddellijk aan de aanvrager meegedeeld ;

5° en cas de retrait d'une qualification, celui-ci est fondé sur les critères et règles de qualification visés au 2°. L'intention motivée de retrait est communiquée préalablement par écrit à l'intéressé, qui peut introduire une réclamation écrite dans les quinze jours, après quoi une décision est prise.

5° een intrekking van een kwalificatie berust eveneens op de in 2° bedoelde kwalificatiecriteria en -regels. De gemotiveerde intentie tot intrekking wordt vooraf schriftelijk meegedeeld aan de betrokkene, die binnen vijftien dagen een schriftelijk verweer kan indienen, waarna een beslissing wordt genomen.

Préalablement à l'invitation à introduire une offre et compte tenu de l'objet et des caractéristiques spécifiques d'un marché déterminé et du nombre de candidats qualifiés, le pouvoir adjudicateur peut effectuer une sélection parmi ceux-ci sur la base des articles 67 à 79.

#### Chapitre 4 - Dépôt des demandes de participation et des offres

##### Section 1<sup>ère</sup> - Délais - Dispositions générales

**Art. 42.** Les délais pour la réception des demandes de participation et des offres prévus aux articles 46 à 49 sont des délais minima.

En fixant ces délais, le pouvoir adjudicateur tient compte en particulier de la complexité du marché et du temps nécessaire à la préparation des offres.

Les délais de réception des offres sont prolongés de telle manière que chacun des participants concernés puisse prendre connaissance de toutes les informations nécessaires à l'établissement des offres :

- 1° lorsque les offres ne peuvent être établies qu'après examen d'une documentation volumineuse, ou à la suite d'une visite des lieux, ou après consultation sur place de certains documents du marché ;
- 2° lorsque, pour quelque raison que ce soit, les documents du marché, le document descriptif ou les renseignements complémentaires, bien que demandés en temps utile, n'ont pas été fournis dans les délais fixés aux articles 43 et 44.

Lorsque les articles 46 à 49 ne fixent pas de délais, le pouvoir adjudicateur détermine un délai approprié pour la réception des demandes de participation ou des offres.

Vóór het uitnodigen tot het indienen van een offerte en rekening houdend met het voorwerp en de specifieke kenmerken van een bepaalde opdracht en met het aantal gekwalificeerde kandidaten, kan de aanbestedende overheid overgaan tot een selectie onder de gekwalificeerde kandidaten op grond van de artikelen 67 tot 79.

#### Hoofdstuk 4 - Indiening aanvragen tot deelneming en offertes

##### Afdeling 1 - Termijnen - Algemene bepalingen

**Art. 42.** De termijnen voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming en de offertes bepaald in de artikelen 46 tot 49 zijn minimum-termijnen.

Bij de vaststelling van deze termijnen houdt de aanbestedende overheid inzonderheid rekening met de complexiteit van de opdracht en met de nodige voorbereidingstijd van de offertes.

De termijnen voor de ontvangst van de offertes worden zodanig verlengd dat alle betrokken deelnemers van alle nodige informatie voor de opstelling van de offertes kennis kunnen nemen:

- 1° wanneer de offertes slechts kunnen worden opgesteld na raadpleging van een omvangrijke documentatie, plaatsbezoek of inzage ter plaatse van bepaalde opdrachtdocumenten ;
- 2° wanneer de opdrachtdocumenten, het beschrijvend document of de aanvullende inlichtingen tijdig zijn aangevraagd, maar om enigerlei redenen niet binnen de termijnen bepaald in de artikelen 43 en 44 zijn verstrekt.

Indien de artikelen 46 tot 49 geen termijnen vaststellen, bepaalt de aanbestedende overheid een passende termijn voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of de offertes.

**Art. 43.** En procédure ouverte et en procédure négociée directe avec publicité, lorsque le pouvoir adjudicateur n'offre pas l'accès libre, direct, immédiat et complet aux documents du marché à l'adresse internet indiquée, ces documents sont communiqués dans les six jours suivant la réception de la demande, pour autant que cette demande ait été faite en temps utile.

**Art. 44.** Pour autant qu'ils aient été demandés en temps utile, les renseignements complémentaires sur les documents du marché ou le document descriptif, sont communiqués par le pouvoir adjudicateur six jours au plus tard avant la date limite de réception des offres. Le délai est de quatre jours lorsque le pouvoir adjudicateur a requis le bénéfice d'une publication par voie accélérée conformément aux articles 47, § 1<sup>er</sup>, alinéa 3, et § 2, alinéa 4, **48, alinéa 3, et 49.**

**Art. 45.** Lorsque la procédure de passation implique la tenue d'une séance d'ouverture des offres ou lorsque les documents du marché prévoient une telle séance pour l'ouverture des demandes de participation ou des offres, le moment ultime de leur réception est déterminé par la date et l'heure de cette séance.

## Section 2 - Délais en cas de publicité européenne

**Art. 46.** § 1<sup>er</sup>. En procédure ouverte, le délai minimum de réception des offres est de cinquante-deux jours à compter de la date d'envoi de l'avis de marché à l'Office des Publications de l'Union européenne.

Ce délai peut toutefois être réduit à un délai suffisamment long pour permettre la présentation d'offres valables qui, en règle générale, ne sera pas inférieur à trente-six jours mais qui, en aucun cas, ne sera inférieur à vingt-deux jours, si les deux conditions suivantes sont réunies :

**Art. 43.** Wanneer de aanbestedende overheid bij open procedure en vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking niet via een aangeduid internetadres vrije, rechtstreekse, onmiddellijke en volledige toegang biedt tot de opdrachtdocumenten, worden deze verstrekt binnen zes dagen na ontvangst van het verzoek, mits dit verzoek tijdig is gebeurd.

**Art. 44.** De aanvullende inlichtingen over de opdrachtdocumenten of het beschrijvend document worden, voor zover daarom tijdig is verzocht, door de aanbestedende overheid meegedeeld uiterlijk zes dagen vóór de uiterste datum vastgelegd voor de ontvangst van de offertes. De termijn is vier dagen indien de aanbestedende overheid om een versnelde bekendmaking overeenkomstig de artikelen 47, § 1, derde lid, en § 2, vierde lid, **48, derde lid, en 49,** heeft verzocht.

**Art. 45.** Wanneer de gunningsprocedure verplicht een openingszitting omvat of wanneer de opdrachtdocumenten in een dergelijke zitting voorzien voor de opening van de aanvragen tot deelneming of de offertes, wordt het uiterste ogenblik voor hun ontvangst bepaald door de datum en het uur van deze zitting.

## Afdeling 2 - Termijnen bij Europese bekendmaking

**Art. 46.** § 1. Bij open procedure is de minimumtermijn voor de ontvangst van de offertes tweeënvijftig dagen te rekenen vanaf de datum van verzending van de aankondiging van opdracht naar het Bureau voor Publicaties van de Europese Unie.

Deze termijn mag echter worden ingekort tot een termijn die lang genoeg is om de indiening van valabele offertes toe te laten en die in principe, niet korter zal zijn dan zesendertig dagen maar die in geen enkel geval korter zal zijn dan tweeëntwintig dagen, mits cumulatief is voldaan aan de volgende voorwaarden :

1° le marché a donné lieu à l'envoi d'un avis de préinformation au moins cinquante-deux jours et au plus douze mois avant la date d'envoi de l'avis de marché visé à l'article 37 ;

2° cet avis de préinformation contenait autant de renseignements que ceux énumérés dans le modèle d'avis de marché, pour autant que ces renseignements aient été disponibles au moment de la publication de l'avis de préinformation.

§ 2. Le délai de réception des offres peut être réduit, le cas échéant de manière cumulative :

1° de sept jours, lorsque l'avis de marché est rédigé en ligne et envoyé par des moyens électroniques conformément au format et aux modalités de transmission prévus par l'Office des Publications de l'Union européenne et le Service public fédéral Personnel et Organisation ;

2° de cinq jours, lorsque le pouvoir adjudicateur offre, par ces moyens électroniques et à compter de la publication de l'avis, l'accès libre, direct, immédiat et complet à tous les documents du marché, en indiquant dans l'avis l'adresse internet à laquelle ces documents peuvent être consultés.

**Art. 47.** § 1<sup>er</sup>. En procédure restreinte, en procédure négociée avec publicité et dans le dialogue compétitif, le délai minimum de réception des demandes de participation est de trente-sept jours à compter de la date d'envoi de l'avis de marché à l'Office des Publications de l'Union européenne.

Ce délai peut être réduit de sept jours lorsque l'avis est envoyé conformément à l'article 46, § 2, 1°.

1° de opdracht gaf aanleiding tot de verzending van een vooraankondiging niet minder dan tweeënvijftig dagen en niet meer dan twaalf maanden vóór de verzendingsdatum van de aankondiging van opdracht bepaald in artikel 37 ;

2° deze vooraankondiging bevatte ten minste de in het model van aankondiging van opdracht bedoelde gegevens, voor zover deze op het ogenblik van de publicatie van deze vooraankondiging beschikbaar waren.

§ 2. De termijn voor ontvangst van de offertes mag, al dan niet cumulatief, worden ingekort :

1° met zeven dagen wanneer de aankondiging van opdracht via elektronische middelen in het formaat en op de wijze bepaald door het Bureau voor Publicaties van de Europese Unie en de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie online wordt opgesteld en verzonden ;

2° met vijf dagen indien de aanbestedende overheid met deze elektronische middelen en vanaf de bekendmaking van de aankondiging vrije, rechtstreekse, onmiddellijke en volledige toegang biedt tot alle opdrachtdocumenten en in de aankondiging het internetadres vermeldt dat toegang biedt tot deze documenten.

**Art. 47.** § 1. Bij beperkte procedure, onderhandelingsprocedure met bekendmaking en concurrentiedialoog is de minimumtermijn voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming zevenentertig dagen te rekenen vanaf de datum van verzending van de aankondiging van opdracht naar het Bureau voor Publicaties van de Europese Unie.

Deze termijn mag met zeven dagen worden ingekort wanneer de aankondiging overeenkomstig artikel 46, § 2, 1°, wordt verzonden.

En procédure restreinte et en procédure négociée avec publicité, lorsque l'urgence rend impraticable le délai minimum et que le pouvoir adjudicateur recourt à une procédure accélérée, ce délai peut être réduit à un minimum de quinze jours à compter de la date d'envoi de l'avis de marché ou à dix jours si l'avis est envoyé conformément à l'article 46, § 2, 1°.

§ 2. En procédure restreinte, le délai minimum de réception des offres est de quarante jours à compter de la date d'envoi de l'invitation à présenter une offre.

Ce délai peut toutefois être réduit à un délai suffisamment long pour permettre la présentation d'offres valables qui, en règle générale, ne sera pas inférieur à trente-six jours mais qui en aucun cas ne sera inférieur à vingt-deux jours si les deux conditions suivantes sont réunies :

1° le marché a donné lieu, à l'envoi d'un avis de préinformation au moins cinquante-deux jours et au plus douze mois avant la date d'envoi de l'avis de marché visé à l'article 37 ;

2° cet avis de préinformation contenait autant de renseignements que ceux énumérés dans le modèle d'avis de marché, pour autant que ces renseignements aient été disponibles au moment de la publication de l'avis de préinformation.

Une réduction supplémentaire de cinq jours est possible conformément à l'article 46, § 2, 2°.

Lorsque l'urgence rend impraticable le délai minimum et que le pouvoir adjudicateur recourt à une procédure accélérée, le délai de réception des

Wanneer het bij beperkte procedure en onderhandelingsprocedure met bekendmaking om dringende redenen onmogelijk is de minimumtermijn in acht te nemen en de aanbestedende overheid tot een versnelde procedure overgaat, mag deze termijn worden ingekort tot minimum vijftien dagen te rekenen vanaf de datum van verzending van de aankondiging van opdracht of tot tien dagen wanneer de aankondiging overeenkomstig artikel 46, § 2, 1°, wordt verzonden.

§ 2. Bij beperkte procedure is de minimumtermijn voor de ontvangst van de offertes veertig dagen te rekenen vanaf de datum van verzending van de uitnodiging om een offerte in te dienen.

Deze termijn mag evenwel worden ingekort tot een termijn die lang genoeg is om de indiening van valabele offertes toe te laten en die in principe niet korter zal zijn dan zesendertig dagen maar die in geen geval korter zal zijn dan tweeëntwintig dagen, mits cumulatief is voldaan aan de volgende voorwaarden :

1° de opdracht gaf aanleiding, tot de verzending van een vooraankondiging niet minder dan tweeënvijftig dagen en niet meer dan twaalf maanden vóór de verzendingsdatum van de aankondiging van opdracht bepaald in artikel 37 ;

2° deze vooraankondiging bevatte ten minste de in het model van aankondiging van opdracht bedoelde gegevens, voor zover deze op het ogenblik van de publicatie van deze vooraankondiging beschikbaar waren.

Een bijkomende inkorting met vijf dagen is mogelijk overeenkomstig artikel 46, § 2, 2°.

Wanneer het om dringende redenen onmogelijk is de minimumtermijn in acht te nemen en de aanbestedende overheid tot een versnelde procedure

offres peut être réduit à dix jours à compter de la date d'envoi de l'invitation à présenter une offre, à condition que cette invitation soit envoyée par télécopie ou par des moyens électroniques. Dans ce cas, la réduction prévue à l'alinéa précédent n'est pas applicable.

### Section 3 - Délais en cas de publicité belge

**Art. 48.** En procédure ouverte, le délai minimum de réception des offres est de trente-six jours à compter de la date d'envoi de l'avis de marché.

Le délai minimum est de vingt-deux jours dans la procédure négociée directe avec publicité.

Le pouvoir adjudicateur ne peut recourir à une procédure accélérée, permettant de réduire les délais visés aux alinéas précédents à un minimum de dix jours, que lorsque les deux conditions suivantes sont réunies :

- 1° l'urgence rend impraticables lesdits délais ;
- 2° l'avis de marché est rédigé en ligne et envoyé par des moyens électroniques conformément au format et aux modalités de transmission prévus par le Service public fédéral Personnel et Organisation.

**Art. 49.** § 1<sup>er</sup>. En procédure restreinte et en procédure négociée avec publicité, le délai minimum de réception des demandes de participation est de quinze jours à compter de la date d'envoi de l'avis.

Le pouvoir adjudicateur ne peut recourir à une procédure accélérée, permettant de réduire le délai visé à l'alinéa précédent à un minimum de dix jours, que lorsque les deux conditions suivantes sont réunies :

overgaat, mag de termijn worden ingekort tot tien dagen te rekenen vanaf de datum van verzending van de uitnodiging om een offerte in te dienen, op voorwaarde dat deze uitnodiging wordt verzonden per telefax of via elektronische middelen. De mogelijke inkorting van het vorige lid is in dat geval niet van toepassing.

### Afdeling 3 - Termijnen bij Belgische bekendmaking

**Art. 48.** Bij open procedure is de minimumtermijn voor de ontvangst van de offertes zesendertig dagen te rekenen vanaf de datum van verzending van de aankondiging van opdracht.

De minimumtermijn is tweeëntwintig dagen voor de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

De aanbestedende overheid kan enkel een beroep doen op de versnelde procedure met inkorting van de bovenvermelde termijnen tot minimum tien dagen, wanneer cumulatief is voldaan aan de volgende voorwaarden :

- 1° het spoedeisend karakter maakt de bedoelde termijnen niet haalbaar ;
- 2° de aankondiging van opdracht wordt via elektronische middelen in het formaat en op de wijze bepaald door de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie online opgesteld en verzonden.

**Art. 49.** § 1. Bij beperkte procedure en onderhandelingsprocedure met bekendmaking is de minimumtermijn voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming vijftien dagen te rekenen vanaf de datum van verzending van de aankondiging.

De aanbestedende overheid kan enkel een beroep doen op de versnelde procedure met inkorting van deze termijn tot minimum tien dagen, wanneer cumulatief is voldaan aan de volgende voorwaarden :

- 1° l'urgence rend impraticable ledit délai ;
- 2° l'avis de marché est rédigé en ligne et envoyé par des moyens électroniques conformément au format et aux modalités de transmission prévus par le Service public fédéral Personnel et Organisation.
- 1° het spoedeisend karakter maakt de bedoelde termijn niet haalbaar ;
- 2° de aankondiging van opdracht wordt via elektronische middelen in het formaat en op de wijze bepaald door de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie online opgesteld en verzonden.

**§ 2. En procédure restreinte, le délai minimum de réception des offres est de quinze jours à compter de la date de l'envoi de l'invitation à présenter une offre.**

**§ 2. Bij beperkte procedure is de minimumtermijn voor de ontvangst van de offertes vijftien dagen te rekenen vanaf de datum van verzending van de uitnodiging om een offerte in te dienen.**

**Ce délai peut être réduit à dix jours lorsque les deux conditions suivantes sont réunies :**

**Deze termijn kan tot tien dagen worden ingekort wanneer cumulatief is voldaan aan de volgende voorwaarden :**

- 1° l'urgence rend impraticable le délai visé à l'alinéa précédent ;
- 2° l'invitation à présenter une offre est envoyée par télécopie ou par des moyens électroniques.
- 1° het spoedeisend karakter maakt de termijn bedoeld in het vorige lid niet haalbaar ;
- 2° de uitnodiging om een offerte in te dienen wordt per telefax of via elektronische middelen verzonden.

Section 4 - Invitation aux candidats sélectionnés à présenter une offre

Afdeling 4 - Uitnodiging geselecteerden tot indiening offerte

**Art. 50.** En procédure restreinte et en procédure négociée avec publicité, les candidats sélectionnés sont invités simultanément et par écrit à présenter une offre.

**Art. 50.** Bij beperkte procedure en onderhandelingsprocedure met bekendmaking worden de geselecteerden gelijktijdig en schriftelijk uitgenodigd om een offerte in te dienen.

Cette invitation comporte au moins :

Deze uitnodiging bevat minstens :

- 1° a) soit les documents du marché, soit l'adresse du service auprès duquel ceux-ci peuvent être demandés et la date limite pour effectuer cette demande.

- 1° a) hetzij de opdrachtdocumenten, hetzij het adres van de dienst waar die documenten kunnen worden opgevraagd en de uiterste datum voor deze aanvraag.

Cette obligation n'est pas applicable lorsque le pouvoir adjudicateur offre, par des moyens électroniques, l'accès libre, direct, immédiat et complet à ces documents. Il indique dans ce cas l'adresse internet à laquelle ceux-ci peuvent être consultés ;

Deze verplichting is niet van toepassing indien de aanbestedende overheid met elektronische middelen vrije, rechtstreekse, onmiddellijke en volledige toegang biedt tot die documenten. Zij vermeldt in dat geval het internetadres dat toegang biedt tot deze documenten ;



- |  |   |
|--|---|
| <p>b) lorsque la délivrance de certains documents du marché a lieu à titre onéreux, la mention du prix coûtant pour l'obtention de ceux-ci et les modalités de paiement de cette somme ;</p>   | <p>b) wanneer de afgifte van bepaalde opdrachtdocumenten betalend is, de kostprijs en de betalingswijze ervan ;</p>   |
| <p>2° une référence à l'avis publié ;</p>  | <p>2° een verwijzing naar de bekendgemaakte aankondiging ;</p>  |
| <p>3° a) la date et l'heure limites de réception des offres et le lieu d'ouverture des offres lorsque la procédure de passation ou les documents du marché prévoient une séance d'ouverture ;</p> <p>b) l'adresse à laquelle elles doivent être envoyées ;</p> <p>c) la ou les langues dans lesquelles elles peuvent être rédigées ;</p> | <p>3° a) de uiterste datum en uur voor ontvangst van de offertes en de plaats van opening van de offertes, indien de gunningsprocedure of de opdrachtdocumenten in een openingszitting voorzien ;</p> <p>b) het adres waarnaar ze moeten worden verstuurd ;</p> <p>c) de taal of talen waarin ze mogen worden opgesteld ;</p> |
| <p>4° l'indication des documents à joindre éventuellement ;</p>  | <p>4° de aanduiding van de eventueel toe te voegen documenten ;</p>   |
| <p>5° s'ils ne figurent pas dans les documents du marché, le ou les critères d'attribution ainsi que l'indication de leur pondération, de leur ordre décroissant d'importance ou de leur égalité, selon le cas.</p>  | <p>5° het gunningscriterium of de gunningscriteria voor zover ze niet zijn opgenomen in de opdrachtdocumenten en, al naargelang, een aanduiding van de weging van de criteria, van hun dalende volgorde van belangrijkheid of van hun gelijke waarde.</p>   |

La preuve de la date d'envoi de l'invitation à introduire une offre incombe au pouvoir adjudicateur.

Het bewijs van de datum van verzending van de uitnodiging tot het indienen van een offerte wordt door de aanbestedende overheid geleverd.

Section 5 - Droit et modalités d'introduction des demandes de participation et des offres

Afdeling 5 - Indieningsrecht en -wijze aanvragen tot deelneming en offertes

**Art. 51.** § 1<sup>er</sup>. Toute demande de participation est introduite individuellement et par écrit ou par téléphone.

**Art. 51.** § 1. Elke aanvraag tot deelneming wordt individueel en schriftelijk of telefonisch ingediend.

Lorsque la demande est introduite par télécopieur ou par un moyen électronique qui n'est pas conforme à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, le pouvoir adjudicateur peut exiger, pour des raisons de preuve juridique, qu'elle

Wanneer de aanvraag wordt ingediend per telefax of via een elektronisch middel dat niet in overeenstemming is met artikel 52, § 1, kan de aanbestedende overheid met het oog op een juridisch bewijs verzoeken dat

soit confirmée par lettre ou par des moyens électroniques qui sont conformes à l'article 52, § 1<sup>er</sup>. Dans ce cas, cette exigence et le délai dans lequel cette confirmation doit avoir lieu sont indiqués dans l'avis de marché.

Lorsque la demande est introduite par téléphone, elle est confirmée par lettre ou par un moyen électronique qui est conforme à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, transmis avant l'expiration du délai fixé pour sa réception.

§ 2. Toute offre est déposée par écrit.

L'offre est signée par la ou les personne(s) compétente(s) ou habilitée(s) à engager le soumissionnaire. Cette règle s'applique à tous les participants lorsque l'offre est déposée par un groupement sans personnalité juridique. [Ces participants sont solidairement responsables\*] et tenus de désigner celui d'entre-eux qui représentera le groupement à l'égard du pouvoir adjudicateur.

\* Conseil d'Etat - Annulation partielle de l'article 51, § 2, de l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques

Par arrêt n° 225.191 du 22 octobre 2013, le Conseil d'Etat, section du contentieux administratif, XII<sup>e</sup> Chambre, a, dans l'article 51, § 2, de l'arrêté du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, annulé la phrase suivante : "Ces participants sont solidairement responsables". Cette annulation se limite au cas dans lequel le groupement de participants dont il est question dans cet article se compose d'au moins un entrepreneur et d'au moins un architecte. (MB : 6/11/2013)

**Art. 52.** § 1<sup>er</sup>. Lorsque des moyens électroniques sont utilisés pour l'introduction des demandes de participation ou des offres, ils garantissent au moins :

1° que la signature électronique est conforme aux règles du droit européen et du droit national qui y correspond, relatives à la signature électronique avancée accompagnée d'un certificat qualifié et valide, et réalisée

deze aanvraag per brief of via elektronische middelen die in overeenstemming zijn met artikel 52, § 1, wordt bevestigd. In dat geval worden dit verzoek, alsook de termijn binnen dewelke de bevestiging moet gebeuren, vermeld in de aankondiging van opdracht.

Wanneer de aanvraag per telefoon wordt ingediend, wordt deze per brief of via elektronisch middel dat in overeenstemming is met artikel 52, § 1, bevestigd vóór het verstrijken van de termijn bepaald voor haar ontvangst.

§ 2. Elke offerte wordt schriftelijk ingediend.

De offerte wordt ondertekend door de persoon of personen die bevoegd of gemachtigd zijn om de inschrijver te verbinden. Dit voorschrift geldt voor alle deelnemers als de offerte wordt ingediend door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid. [De deelnemers zijn dan hoofdelijk verbonden\*] en zijn verplicht de deelnemer aan te duiden die de combinatie zal vertegenwoordigen tegenover de aanbestedende overheid.

\* Raad van State - Gedeeltelijke vernietiging van artikel 51, § 2, koninklijke besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011

Bij arrest nr. 225.191 van 22 oktober 2013 heeft de Raad van State, afdeling bestuursrechtspraak, XII<sup>e</sup> Kamer, in artikel 51, § 2, van het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 de zinsnede "De deelnemers zijn dan hoofdelijk verbonden" vernietigd. Deze vernietiging beperkt zich tot het geval waarin de combinatie van deelnemers waarvan sprake in dat artikel, bestaat uit minstens één aannemer en minstens één architect. (BS : 6/11/2013)

**Art. 52.** § 1. Wanneer elektronische middelen worden gebruikt voor het indienen van aanvragen tot deelneming of offertes, bieden ze ten minste de waarborg :

1° dat de elektronische handtekening conform is met de regels van het Europees en het daarmee overeenstemmende nationaal recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat,

au moyen d'un dispositif sécurisé de création de signature. Cette exigence ne s'applique pour les demandes de participation que si le pouvoir adjudicateur impose qu'elles soient signées ;

waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening. Voor de aanvragen tot deelneming geldt deze eis enkel voor zover de aanbestedende overheid de ondertekening ervan oplegt ;

2° que toute demande de participation ou offre établie par des moyens électroniques dans laquelle un macro ou un virus informatique ou toute autre instruction nuisible est détecté dans la version reçue, peut faire l'objet d'un archivage de sécurité. En cas de nécessité technique, ce document peut alors être réputé ne pas avoir été reçu. La demande de participation ou l'offre est dans ce cas rejetée, le candidat ou le soumissionnaire ne pouvant en être informé que conformément aux dispositions applicables à l'information des candidats et des soumissionnaires ;

2° dat elke aanvraag tot deelneming of offerte die met elektronische middelen werd opgesteld en die in de ontvangen versie een macro, een computervirus of andere schadelijke instructie vertoont, in een veiligheidsarchief kan worden opgenomen. Voor zover dit technisch noodzakelijk is, kan dit document als niet ontvangen worden beschouwd. De aanvraag tot deelneming of de offerte wordt in dat geval geweerd, maar de kandidaat of inschrijver mag hiervan slechts op de hoogte worden gebracht volgens de bepalingen die van toepassing zijn op de informatie aan de kandidaten en inschrijvers ;

3° que le moment exact de la réception par le destinataire est établi automatiquement dans un accusé de réception envoyé par des moyens électroniques ;

3° dat het precieze tijdstip van ontvangst door de bestemming automatisch vastgesteld wordt door een ontvangstbewijs dat via elektronische middelen wordt verzonden ;

4° qu'avant la date et l'heure limites fixées, il peut raisonnablement être assuré que personne ne peut avoir accès aux demandes de participation ou aux offres transmises ;

4° dat redelijkerwijs kan worden verzekerd dat niemand vóór de vastgelegde uiterste datum en uur toegang kan hebben tot de overgelegde aanvragen tot deelneming of offertes ;

5° qu'en cas de violation de cette interdiction d'accès, il peut raisonnablement être assuré que la violation est clairement détectable ;

5° dat in geval van een inbreuk op dat toegangsverbod redelijkerwijs kan worden verzekerd dat de inbreuk duidelijk opspoorbaar is ;

6° que seules les personnes désignées peuvent fixer ou modifier le moment exact de l'ouverture des données transmises ;

6° dat enkel de daartoe aangestelde personen het precieze tijdstip van opening van de overgelegde gegevens mogen vastleggen of wijzigen ;

7° que lors de la procédure, seule l'action simultanée des personnes désignées peut permettre l'accès à la date et à l'heure limites

7° dat tijdens de procedure, op de vastgelegde uiterste datum en uur, de toegang tot de overgelegde gegevens slechts

fixées aux données transmises ;

mogelijk is wanneer de daartoe aangestelde personen gelijktijdig optreden ;

8° que les données relatives aux demandes de participation ou aux offres transmises et ouvertes en application des exigences du présent article, ne demeurent accessibles qu'aux personnes désignées pour en prendre connaissance ;

8° dat de gegevens betreffende de overgelegde aanvragen tot deelneming of offertes, die geopend worden overeenkomstig de vereisten van dit artikel, alleen maar toegankelijk mogen zijn voor de daartoe aangestelde personen ;

9° que les outils à utiliser ainsi que leurs caractéristiques techniques, y compris pour le chiffrement éventuel, sont non discriminatoires et généralement disponibles et compatibles avec les technologies d'information et de communication généralement utilisées. Ils sont décrits dans les documents du marché.

9° dat de te gebruiken hulpmiddelen en de technische eigenschappen ervan, met inbegrip van de eventuele versleuteling, niet discriminerend en algemeen voor het publiek beschikbaar zijn en verenigbaar met algemeen gebruikte informatie- en communicatiemiddelen. Ze worden beschreven in de opdracht-documenten.

Les conditions prévues aux 1° à 3° s'appliquent aux candidats, aux soumissionnaires et au pouvoir adjudicateur, et celles prévues aux 4° à 9° s'appliquent au pouvoir adjudicateur.

De voorwaarden vermeld in 1° tot 3° zijn van toepassing op de kandidaten, de inschrijvers en de aanbestedende overheid en die vermeld in 4° tot 9° zijn van toepassing op de aanbestedende overheid.

Les conditions prévues aux 3° à 8° ne sont pas applicables aux offres établies par des moyens électroniques qui ne sont pas transmises par ces moyens.

De voorwaarden vermeld in 3° tot 8° zijn niet toepasselijk op de met elektronische middelen opgestelde offertes die niet via deze middelen worden overgelegd.

§ 2. Sans préjudice des dispositions concernant le système d'acquisition dynamique et l'enchère électronique, le pouvoir adjudicateur décide pour chaque marché individuel s'il impose, autorise ou interdit le recours aux moyens électroniques pour le dépôt des demandes de participation ou des offres. Le pouvoir adjudicateur mentionne cette décision dans les documents du marché ainsi que, le cas échéant, les moyens électroniques et l'adresse électronique à utiliser par les candidats ou les soumissionnaires. En l'absence de ces mentions, l'utilisation de moyens électroniques est interdite.

§ 2. Onverminderd de bepalingen inzake het dynamisch aankoopstelsel en de elektronische veiling beslist de aanbestedende overheid voor elke opdracht afzonderlijk of ze het gebruik van elektronische middelen oplegt, toestaat of verbiedt voor het indienen van aanvragen tot deelneming of offertes. Ze vermeldt deze beslissing in de opdracht-documenten, desgevallend samen met de door de kandidaten of inschrijvers te gebruiken elektronische hulpmiddelen en adres. Bij gebrek aan deze vermeldingen is het gebruik van elektronische middelen verboden.

Lorsque l'utilisation de moyens électroniques est imposée pour le dépôt des demandes de participation ou

Indien het gebruik van elektronische middelen wordt opgelegd voor het indienen van aanvragen tot deelneming

des offres, s'il s'avère que certains documents à joindre ne peuvent être créés par des moyens électroniques ou ne peuvent l'être que très difficilement, ces documents peuvent être fournis sur un support papier avant la date limite de réception, à condition que le pouvoir adjudicateur y consente préalablement.

Lorsque l'utilisation de moyens électroniques est autorisée pour le dépôt des demandes de participation ou des offres, certains documents à joindre peuvent être fournis sur un support papier avant la date limite de réception.

Par le seul fait de transmettre sa demande de participation ou son offre, totalement ou partiellement, par des moyens électroniques, le candidat ou le soumissionnaire accepte que les données de sa demande de participation ou de son offre soient enregistrées par le dispositif de réception.

§ 3. Afin de remédier à certains aléas de la transmission, de la réception ou de l'ouverture des demandes de participation ou des offres introduites par des moyens électroniques, le pouvoir adjudicateur peut donner l'autorisation aux candidats ou soumissionnaires :

1° dans le cas où une demande de participation ou une offre peut entraîner la transmission de documents volumineux, et pour éviter tout retard consécutif aux aléas de transmission électronique qui pourraient en résulter, de transmettre leur demande de participation ou leur offre sous la forme d'un double envoi électronique.

En premier lieu, ils transmettent un envoi simplifié contenant leur identité, la signature électronique de leur demande de participation ou de leur offre complète et, le cas échéant, le montant de leur offre. Cet envoi est signé électroniquement. La réception de cet envoi vaut date

of offertes, kunnen bepaalde bij te voegen documenten, die niet of uiterst moeilijk via elektronische middelen kunnen worden aangemaakt, op papier worden bezorgd vóór de uiterste ontvangstdatum, op voorwaarde dat de aanbestedende overheid hiermee vooraf akkoord gaat.

Indien het gebruik van elektronische middelen wordt toegestaan voor het indienen van aanvragen tot deelneming of offertes, kunnen bepaalde bij te voegen documenten op papier worden bezorgd vóór de uiterste ontvangstdatum.

Door zijn aanvraag tot deelneming of offerte geheel of gedeeltelijk via elektronische middelen over te leggen, aanvaardt de kandidaat of inschrijver dat bepaalde gegevens van zijn aanvraag tot deelneming of offerte worden geregistreerd door het ontvangststelsel.

§ 3. Om te verhelpen aan sommige problemen die zich kunnen voordoen bij de overlegging, de ontvangst of de opening van met elektronische middelen ingediende aanvragen tot deelneming of offertes, kan de aanbestedende overheid aan de kandidaten of inschrijvers de toestemming geven om:

1° ingeval een aanvraag tot deelneming of offerte de overlegging kan meebrengen van omvangrijke documenten en teneinde elke mogelijke vertraging door de elektronische overlegging ervan te vermijden, hun aanvraag tot deelneming of offerte over te leggen via een dubbele elektronische zending.

Een eerste stap bestaat uit de overlegging van een vereenvoudigde zending die hun identiteit, de elektronische handtekening van hun volledige aanvraag tot deelneming of offerte en, in voorkomend geval, het bedrag van hun offerte omvat. Deze vereenvoudigde zending wordt

certaine de réception de la demande de participation ou de l'offre.

En second lieu, ils transmettent la demande de participation ou l'offre proprement dite, signée électroniquement afin de certifier l'intégrité du contenu de la demande de participation ou de l'offre.

La réception de la demande de participation ou de l'offre proprement dite a lieu dans un délai ne pouvant excéder vingt-quatre heures à compter de la date et de l'heure limite de réception des demandes de participation ou des offres, sous peine du rejet de la demande de participation ou de l'offre ;

2° d'introduire à la fois une demande de participation ou une offre transmise par des moyens électroniques et, à titre de sauvegarde, une copie établie par des moyens électroniques ou sur support papier. Cette copie de sauvegarde est glissée dans une enveloppe définitivement scellée qui porte clairement la mention « copie de sauvegarde » et est introduite dans les délais de réception impartis. Cette copie ne peut être ouverte qu'en cas de défaillance lors de la transmission, la réception ou l'ouverture de la demande de participation ou de l'offre transmise par des moyens électroniques. Elle remplace dans ce cas définitivement le document transmis par des moyens électroniques. La copie de sauvegarde d'une offre est par ailleurs soumise aux règles du présent arrêté qui sont applicables aux offres.

Le cas échéant, le pouvoir adjudicateur précise dans l'avis de marché ou dans les autres documents du marché s'il autorise l'utilisation du 1°, du 2° ou des deux procédés.

elektronisch ondertekend. Haar ontvangst geldt als ontvangsttijdstip van de aanvraag tot deelneming of offerte.

Een tweede stap omvat de overlegging van de eigenlijke aanvraag tot deelneming of offerte, die elektronisch ondertekend is om de integriteit van de gegevens van de aanvraag tot deelneming of offerte te certificeren.

De ontvangst van de eigenlijke aanvraag tot deelneming of offerte gebeurt binnen een termijn die geen vierentwintig uur mag overschrijden na het uiterste ontvangsttijdstip van de aanvragen tot deelneming of de offertes, op straf van wering van de aanvraag tot deelneming of offerte ;

2° zowel een aanvraag tot deelneming of een offerte, overgelegd met elektronische middelen, in te dienen, als een veiligheidskopie, opgesteld met elektronische middelen of op papier. Deze veiligheidskopie wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop duidelijk "veiligheidskopie" wordt vermeld en wordt binnen de opgelegde ontvangstermijn ingediend. Deze kopie mag enkel worden geopend ingeval van een tekortkoming bij de overlegging, de ontvangst of de opening van de met elektronische middelen overgelegde aanvraag tot deelneming of offerte. Ze vervangt in dat geval definitief het met elektronische middelen overgelegd stuk. De veiligheidskopie van een offerte is voor het overige onderworpen aan de op offertes toepasselijke regels van dit besluit.

De aanbestedende overheid geeft in voorkomend geval in de aankondiging van opdracht of in de andere opdrachtdocumenten aan of ze de werkwijze sub 1°, de werkwijze sub 2° of beide toestaat.

**Art. 53.** § 1<sup>er</sup>. Sans préjudice de l'application des lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative, le pouvoir adjudicateur indique dans l'avis de marché ou, en son absence, dans les autres documents du marché, la ou les langues dans lesquelles les candidats ou les soumissionnaires peuvent introduire leur demande de participation ou leur offre.

Le pouvoir adjudicateur peut demander une traduction des annexes établies dans une langue autre que celle de l'avis de marché ou, en son absence, des autres documents du marché.

§ 2. Dans le cas où les documents du marché sont rédigés en plus d'une langue, l'interprétation des pièces à lieu dans la langue de la demande de participation ou de l'offre, pour autant que les documents du marché soient établis dans cette langue.

**Art. 54.** § 1<sup>er</sup>. Un candidat ne peut introduire qu'une seule demande de participation par marché ou par liste de candidats sélectionnés.

§ 2. Un soumissionnaire ne peut remettre qu'une offre par marché sauf en cas d'éventuelles variantes et de dialogue compétitif. Pour l'application de cette disposition, chaque participant à un groupement sans personnalité juridique est considéré comme un soumissionnaire.

En cas de lots, le soumissionnaire peut remettre offre pour un, pour plusieurs ou pour la totalité d'entre eux. Lorsque la nature d'un marché déterminé le rend nécessaire, et dans les conditions fixées par le Roi, les documents du marché peuvent limiter le nombre de lots pour lesquels le soumissionnaire peut faire offre. Il dépose une offre distincte pour chacun des lots choisis, à moins que les documents du marché n'autorisent la consignation de plusieurs offres dans un document unique.

**Art. 55.** En procédure restreinte et

**Art. 53.** § 1. Onverminderd de toepassing van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken geeft de aanbestedende overheid in de aankondiging van opdracht of, bij ontstentenis daarvan, in de andere opdrachtdocumenten aan in welke taal of talen de kandidaten of inschrijvers hun aanvraag tot deelneming of hun offerte mogen indienen.

De aanbestedende overheid kan een vertaling vragen van de bijlagen die in een andere taal gesteld zijn dan die van de aankondiging van opdracht of, bij ontstentenis daarvan, van de andere opdrachtdocumenten.

§ 2. Zo de opdrachtdocumenten in meer dan één taal zijn gesteld, gebeurt de interpretatie van de stukken in de taal van de aanvraag tot deelneming of de offerte, voor zover de opdrachtdocumenten in die taal zijn gesteld.

**Art. 54.** § 1. Een kandidaat mag slechts één aanvraag tot deelneming per opdracht of per lijst van geselecteerden indienen.

§ 2. Een inschrijver mag slechts één offerte per opdracht indienen behalve in geval van eventuele varianten en bij concurrentiedialogo. Voor de toepassing van deze bepaling wordt elke deelnemer aan een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid beschouwd als een inschrijver.

In geval van percelen kan de inschrijver een offerte indienen voor één, voor meerdere of voor alle percelen. Indien de aard van een welbepaalde opdracht het noodzakelijk maakt, en in de voorwaarden bepaald door de Koning, kunnen de opdrachtdocumenten het aantal percelen beperken waarvoor de inschrijver een offerte mag indienen. Voor elk gekozen perceel dient hij een afzonderlijke offerte in, tenzij de opdrachtdocumenten toestaan dat meerdere offertes in één document worden opgenomen.

**Art. 55.** Bij beperkte procedure en

en procédure négociée avec publicité, seuls les candidats sélectionnés peuvent remettre offre.

Toutefois, les documents du marché peuvent autoriser que l'offre soit introduite par un groupement sans personnalité juridique formé entre un candidat sélectionné et une ou plusieurs personnes non sélectionnées.

Les documents du marché peuvent en outre limiter ou interdire la remise d'une offre commune par plusieurs candidats sélectionnés afin de garantir un niveau suffisant de concurrence.

**Art. 56.** Un soumissionnaire personne physique qui, au cours de la procédure de passation, transfère son activité professionnelle à une personne morale, demeure, tout comme cette personne morale, solidairement responsable des engagements pris dans le cadre de son offre.

#### Section 6 - Délai d'engagement

**Art. 57.** Les soumissionnaires restent engagés par leur offre, telle qu'elle a été éventuellement rectifiée par le pouvoir adjudicateur, pendant un délai de nonante jours à compter de la date limite de réception. Les documents du marché peuvent fixer un autre délai.

Avant l'expiration du délai d'engagement, le pouvoir adjudicateur peut demander aux soumissionnaires une prolongation volontaire de ce délai, sans préjudice de l'application des articles 103 ou 104 dans le cas où, en adjudication ou en appel d'offres, les soumissionnaires ne donnent pas suite à cette demande.

#### Chapitre 5 - Sélection des candidats et des soumissionnaires - Droit d'accès et sélection qualitative

##### Section 1<sup>ère</sup> - Dispositions générales

**Art. 58.** § 1<sup>er</sup>. Le pouvoir adjudicateur procède à la sélection des candidats ou des soumissionnaires dans la mesure où les renseignements

onderhandelingsprocedure met bekendmaking, mogen enkel de geselecteerden een offerte indienen.

Nochtans kunnen de opdrachtdocumenten toestaan dat de offerte wordt ingediend door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid bestaande uit een geselecteerde en één of meer niet-geselecteerde personen.

Anderzijds kunnen de opdrachtdocumenten het gezamenlijk indienen van één enkele offerte door meerdere geselecteerden beperken of verbieden, teneinde een voldoende mededinging te waarborgen.

**Art. 56.** Een inschrijver-natuurlijk persoon die in de loop van de gunningsprocedure zijn beroepsactiviteit onderbrengt in een rechtspersoon, blijft, samen met die rechtspersoon, hoofdelijk aansprakelijk voor de verbintenissen die hij in zijn offerte heeft aangegaan.

#### Afdeling 6 - Verbintenistermijn

**Art. 57.** De inschrijvers blijven verbonden door hun offerte, zoals eventueel verbeterd door de aanbestedende overheid, gedurende negentig dagen te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst. De opdrachtdocumenten kunnen een afwijkende termijn voorschrijven.

Vóór het verstrijken van de verbintenistermijn kan de aanbestedende overheid aan de inschrijvers een vrijwillige verlenging van deze termijn vragen, onverminderd de toepassing van de artikelen 103 of 104 in geval ze niet op dat verzoek ingaan bij aanbesteding of offerteaanvraag.

#### Hoofdstuk 5 - Selectie kandidaten en inschrijvers - Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

##### Afdeling 1 - Algemene bepalingen

**Art. 58.** § 1. De aanbestedende overheid gaat over tot de selectie van de kandidaten of inschrijvers in de mate dat de noodzakelijke inlichtingen



et les documents nécessaires établissent qu'ils remplissent cumulativement :

- 1° les dispositions relatives au droit d'accès au marché telles que définies aux articles 61 à 66 ;
- 2° les critères de sélection qualitative de caractère financier, économique, technique ou professionnel fixés par le pouvoir adjudicateur sur la base des articles 67 à 79. Il précise ces critères et leurs niveaux d'exigence de sorte qu'ils soient liés et proportionnés à l'objet du marché. En procédure ouverte et procédure négociée directe avec publicité, la fixation d'un niveau minimum est obligatoire.

Le pouvoir adjudicateur indique dans l'avis de marché ou, **en l'absence d'un tel avis**, dans l'invitation à présenter une offre quels sont les critères fixés pour la sélection qualitative et quels renseignements et documents nécessaires sont à fournir.

§ 2. En procédure négociée avec publicité, le pouvoir adjudicateur peut prendre en considération les candidats déjà sélectionnés lors d'une procédure antérieure à laquelle il n'a pas été donné suite. Lorsque le marché est soumis à une publicité européenne préalable obligatoire, les noms et adresses des candidats déjà sélectionnés sont mentionnés dans l'avis de marché.

§ 3. Le nombre minimum de candidats sélectionnés ne peut être inférieur à cinq en procédure restreinte et à trois en procédure négociée avec publicité ou de dialogue compétitif. En tout état de cause, le nombre de candidats retenus doit être suffisant pour assurer une concurrence réelle, pour autant qu'il y ait suffisamment de candidats appropriés. Lorsque le marché est soumis à une publicité

en documenten aantonen dat ze cumulatief voldoen aan :

- 1° de bepalingen betreffende het toegangsrecht tot de opdracht zoals omschreven in de artikelen 61 tot 66 ;
- 2° de kwalitatieve selectiecriteria van financiële, economische of technische aard of inzake beroepsbekwaamheid die de aanbestedende overheid heeft vastgesteld op grond van de artikelen 67 tot 79. Zij preciseert deze criteria en het vereiste niveau ervan op zodanige wijze dat ze verband houden met en in verhouding staan tot het voorwerp van de opdracht. Bij open procedure en vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking is het opleggen van een minimaal niveau verplicht.

De aanbestedende overheid geeft in de aankondiging van opdracht of, **bij gebrek aan een dergelijke aankondiging**, in de uitnodiging tot het indienen van een offerte aan welke de vastgestelde kwalitatieve selectiecriteria zijn en welke de te verstrekken noodzakelijke inlichtingen en documenten zijn.

§ 2. Bij onderhandelingsprocedure met bekendmaking kan de aanbestedende overheid de kandidaten in aanmerking nemen die waren geselecteerd tijdens een vorige procedure waaraan ze geen gevolg heeft gegeven. Indien het een opdracht betreft waarvoor een voorafgaande Europese bekendmaking verplicht is, bevat de aankondiging van opdracht de namen en adressen van de geselecteerden in kwestie.

§ 3. Het minimum aantal geselecteerden mag niet kleiner zijn dan vijf bij beperkte procedure en niet kleiner dan drie bij onderhandelingsprocedure met bekendmaking of concurrentiedialoog. Het aantal geselecteerden moet in elk geval voldoende zijn om een daadwerkelijke mededinging te waarborgen, voor zover er voldoende geschikte kandidaten zijn. Indien het een opdracht betreft waarvoor een

européenne préalable obligatoire, le pouvoir adjudicateur indique dans l'avis de marché le nombre minimal et, le cas échéant, le nombre maximal de candidats qu'il envisage de sélectionner.

§ 4. En cas de marchés à lots, le pouvoir adjudicateur peut fixer les niveaux d'exigences minimales visés au § 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, et qui sont requis :

- 1° pour chacun des lots séparément ;
- 2° en cas d'attribution de plusieurs lots à un même soumissionnaire.

Lorsque le pouvoir adjudicateur fait application de l'alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, il vérifie lors de l'attribution des lots concernés, s'il est satisfait aux niveaux d'exigences précités.

§ 5. Lors de l'attribution, le pouvoir adjudicateur peut revoir la sélection d'un candidat déjà sélectionné si sa situation personnelle ou sa capacité ne répondent plus à ce moment aux conditions de sélection déterminées en vertu du paragraphe 1<sup>er</sup>.

**Art. 59.** Le pouvoir adjudicateur peut :

- 1° inviter les candidats ou les soumissionnaires à compléter ou à expliciter **les renseignements et documents visés aux articles 61 à 79**. Il peut également, s'il l'estime nécessaire, leur demander une traduction des documents sauf s'il s'agit d'un document officiel émanant d'une autorité publique et rédigé dans une des langues officielles belges ;
- 2° à quelque stade que ce soit de la procédure de passation, s'informer, par tous moyens qu'il juge utiles, de la situation de tout candidat ou soumissionnaire visée à l'article 58, § 1<sup>er</sup> ;
- 3° à quelque stade que ce soit de la procédure de passation, exiger de

voorafgaande Europese bekendmaking verplicht is, geeft de aanbestedende overheid in de aankondiging van opdracht het minimum en eventueel het maximum aantal geselecteerden aan dat zij vooropstelt.

§ 4. Bij opdrachten verdeeld in percelen kan de aanbestedende overheid het minimale niveau bedoeld in § 1, 2<sup>o</sup>, bepalen, dat vereist is :

- 1° voor elk perceel afzonderlijk ;
- 2° in geval van gunning van meerdere percelen aan dezelfde inschrijver.

Wanneer de aanbestedende overheid toepassing maakt van het eerste lid, 2<sup>o</sup>, onderzoekt ze bij de gunning van de percelen in kwestie, of er is voldaan aan het vereiste minimale niveau.

§ 5. Bij de gunningsbeslissing kan de aanbestedende overheid de selectie van een reeds geselecteerde herzien, indien zijn persoonlijke situatie of bekwaamheid alsdan niet meer beantwoorden aan de op grond van paragraaf 1 bepaalde selectievoorwaarden.

**Art. 59.** De aanbestedende overheid kan :

- 1° verlangen dat de kandidaten of inschrijvers **de in de artikelen 61 tot 79 bedoelde inlichtingen en documenten** aanvullen of nader toelichten. Zij kan ook, indien zij dit nodig acht, een vertaling van de documenten aan hen vragen, behalve indien het gaat om een document uitgaande van een overheidsinstantie dat in een van de officiële Belgische talen is opgesteld ;
- 2° in eender welk stadium van de gunningsprocedure en met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de in artikel 58, § 1, bedoelde situatie van om het even welke kandidaat of inschrijver ;
- 3° in eender welk stadium van de gunningsprocedure van elke rechts-

toute personne morale la production de ses statuts ou actes de société, accompagnée éventuellement d'une traduction lorsque ceux-ci ne sont pas établis dans la ou les langues du pouvoir adjudicateur, ainsi que de toute modification des informations relatives à ses administrateurs ou gérants.

**Art. 60.** § 1<sup>er</sup>. Le pouvoir adjudicateur qui a accès gratuitement par des moyens électroniques à des renseignements ou des documents émanant d'autorités publiques lui permettant de vérifier la situation visée à l'article 58, § 1<sup>er</sup>, des candidats ou des soumissionnaires concernés, dispense ceux-ci de la communication desdits renseignements ou de la présentation desdits documents.

Le pouvoir adjudicateur mentionne dans les documents du marché, les renseignements ou documents qu'il va demander par voie électronique. Il procède lui-même à la collecte de ces renseignements ou documents et en consigne les résultats dans le dossier administratif.

§ 2. Sauf disposition contraire dans les documents du marché, le candidat ou le soumissionnaire est dispensé de produire les renseignements et documents exigés s'il les a déjà fournis au cours d'une autre procédure organisée par le même pouvoir adjudicateur à condition d'identifier cette procédure dans sa demande de participation ou dans son offre et pour autant que les renseignements et documents mentionnés répondent aux exigences requises.

#### Section 2 - Droit d'accès

**Art. 61.** § 1<sup>er</sup>. Conformément à l'article 20 de la loi, est exclu de l'accès au marché, à quelque stade que ce soit de la procédure, le candidat ou le soumissionnaire qui a fait l'objet d'une condamnation prononcée par une décision judiciaire ayant force de chose jugée dont le pouvoir adjudicateur a connaissance pour :

persoon de voorlegging eisen van zijn statuten of vennootschapsakten, eventueel vergezeld van een vertaling ervan indien die documenten niet opgesteld zijn in de taal of talen van de aanbestedende overheid, evenals van elke wijziging van de inlichtingen betreffende zijn bestuurders of zaakvoerders.

**Art. 60.** § 1. De aanbestedende overheid die via elektronische middelen kosteloos toegang heeft tot de inlichtingen of documenten uitgaande van overheidsinstanties die haar in staat stellen de in artikel 58, § 1, bedoelde situatie van de betrokken kandidaten of inschrijvers na te gaan, stelt laatstgenoemden ervan vrij de in die artikelen bedoelde inlichtingen mee te delen of documenten voor te leggen.

De aanbestedende overheid vermeldt in de opdrachtdocumenten de inlichtingen of documenten welke ze via elektronische weg zal opvragen. Zij vraagt zelf deze inlichtingen of documenten op en bewaart de resultaten ervan in het administratief dossier.

§ 2. Behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten, dient de kandidaat of de inschrijver de gevraagde inlichtingen en documenten niet voor te leggen indien hij dit reeds gedaan heeft voor een andere procedure, uitgeschreven door dezelfde aanbestedende overheid, op voorwaarde dat hij die procedure precies vermeldt in zijn aanvraag tot deelneming of offerte en mits de bedoelde inlichtingen en documenten aan de gestelde vereisten beantwoorden.

#### Afdeling 2 - Toegangsrecht

**Art. 61.** § 1. Overeenkomstig artikel 20 van de wet wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de kandidaat of inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor :

- |   |   |
|---|---|
| <p>1° participation à une organisation criminelle telle que définie à l'article 324bis du Code pénal ;</p>  | <p>1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek ;</p>   |
| <p>2° corruption, telle que définie aux articles 246 et 250 du Code pénal ;</p>   | <p>2° omkoping als bedoeld in artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek ;</p>   |
| <p>3° fraude au sens de l'article 1<sup>er</sup> de la convention relative à la protection des intérêts financiers des communautés européennes, approuvée par la loi du 17 février 2002 ;</p>                                   | <p>3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002 ;</p>                          |
| <p>4° blanchiment de capitaux tel que défini à l'article 5 de la loi du 11 janvier 1993 relative à la prévention de l'utilisation du système financier aux fins du blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme.</p> | <p>4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.</p> |

Sous réserve de l'application de l'article 60, § 1<sup>er</sup>, le pouvoir adjudicateur, en vue de l'application du présent paragraphe, demande aux candidats ou soumissionnaires de fournir les renseignements ou documents nécessaires. Lorsqu'il a des doutes sur la situation personnelle de ces candidats ou soumissionnaires, il peut s'adresser aux autorités compétentes belges ou étrangères pour obtenir les informations qu'il estime nécessaires à ce propos.

Onder voorbehoud van de toepassing van artikel 60, § 1, vraagt de aanbestedende overheid, met het oog op de toepassing van deze paragraaf, aan de kandidaten of inschrijvers, om de noodzakelijke inlichtingen of documenten over te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die kandidaten of inschrijvers, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

Le pouvoir adjudicateur peut, pour des exigences impératives d'intérêt général, déroger à l'obligation d'exclusion de l'accès au marché visée au présent paragraphe.

De aanbestedende overheid kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de in deze paragraaf bedoelde verplichting tot uitsluiting van de toegang tot de gunningsprocedure.

§ 2. Conformément à l'article 20 de la loi, peut être exclu de l'accès au marché, à quelque stade que ce soit de la procédure, le candidat ou le soumissionnaire :

§ 2. Overeenkomstig artikel 20 van de wet kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de kandidaat of inschrijver die :

- |   |   |
|---|---|
| <p>1° qui est en état de faillite, de liquidation, de cessation d'activités, de réorganisation judiciaire ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales ;</p> | <p>1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen ;</p> |
|---|---|

- |   |   |
|---|---|
| <p>2° qui a fait l'aveu de sa faillite ou fait l'objet d'une procédure de liquidation, de réorganisation judiciaire ou de toute autre procédure de même nature existant dans d'autres réglementations nationales ;</p>    | <p>2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen ;</p> |
| <p>3° qui a fait l'objet d'une condamnation prononcée par une décision judiciaire ayant force de chose jugée pour tout délit affectant sa moralité professionnelle ;</p>  | <p>3° bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast ;</p>   |
| <p>4° qui, en matière professionnelle, a commis une faute grave ;</p>   | <p>4° bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout heeft begaan ;</p>  |
| <p>5° qui n'est pas en règle avec ses obligations relatives au paiement de ses cotisations de sécurité sociale conformément aux dispositions de l'article 62 ;</p>  | <p>5° niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen, overeenkomstig de bepalingen van artikel 62 ;</p>   |
| <p>6° qui n'est pas en règle avec ses obligations relatives au paiement de ses impôts et taxes selon la législation belge ou celle du pays dans lequel il est établi, conformément aux dispositions de l'article 63 ;</p> | <p>6° niet in orde is met de betaling van zijn belastingen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 ;</p>  |
| <p>7° qui s'est rendu gravement coupable de fausses déclarations en fournissant des renseignements exigibles en application du présent chapitre ou qui n'a pas fourni ces renseignements.</p>                             | <p>7° zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.</p>                     |

§ 3. La preuve que le candidat ou le soumissionnaire ne se trouve pas dans un des cas cités au §§ 1<sup>er</sup> et 2, peut être apportée par :

- 1° pour le § 1<sup>er</sup> et le § 2, 1°, 2° ou 3° : un extrait du casier judiciaire ou un document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance et dont il résulte que ces exigences sont satisfaites ;
- 2° pour le § 2, 5° et 6° : une attestation délivrée par l'autorité compétente du pays concerné ;

§ 3. Het bewijs dat de kandidaat of inschrijver zich niet in één van de gevallen vermeld in de §§ 1 en 2 bevindt, kan geleverd worden door :

- 1° voor § 1 en § 2, 1°, 2° of 3° : een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan ;
- 2° voor § 2, 5° en 6° : een attest uitgereikt door de bevoegde overheid van het betrokken land ;

3° pour le § 2, 4° et 7° : tout moyen dont le pouvoir adjudicateur pourra justifier.

Lorsqu'un document ou attestation visé aux 1° et 2° de l'alinéa 1<sup>er</sup> n'est pas délivré dans le pays concerné ou ne mentionne pas tous les cas visés au § 1<sup>er</sup> et au § 2, 1°, 2° ou 3°, il peut être remplacé par une déclaration sous serment ou, dans les pays où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays d'origine ou de provenance.

§ 4. En cas de procédure ouverte, de procédure négociée directe avec publicité et de procédure négociée sans publicité, lorsque cette dernière procédure se déroule en une seule phase, le soumissionnaire, par le simple fait d'introduire l'offre, déclare implicitement sur l'honneur qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés aux paragraphes 1<sup>er</sup> et 2.

L'application obligatoire de la déclaration implicite sur l'honneur ne vaut que dans la mesure où le pouvoir adjudicateur a accès gratuitement, par des moyens électroniques visés à l'article 60, § 1<sup>er</sup>, aux renseignements ou documents relatifs aux cas d'exclusion sur lesquels porte la déclaration.

Pour les procédures mentionnées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, lorsque n'est pas remplie la condition de l'alinéa 2, mais aussi en cas de procédure restreinte, de dialogue compétitif, de procédure négociée avec publicité et de procédure négociée sans publicité, lorsque cette dernière procédure se déroule en plusieurs phases, le pouvoir adjudicateur peut prévoir dans les documents du marché que par le simple fait d'introduire la demande de participation ou l'offre, respectivement le candidat ou le soumissionnaire déclare implicitement

3° voor § 2, 4° en 7° : elk middel dat de aanbestedende overheid aannemelijk kan maken.

Wanneer een document of attest als bedoeld in 1° en 2° van het eerste lid, is vereist, niet wordt uitgereikt in het betrokken land of daarin niet alle in § 1 en in § 2, 1°, 2° of 3°, bedoelde gevallen worden vermeld, kan het worden vervangen door een verklaring onder eed of, in landen waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring van de betrokkene voor een gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst.

§ 4. Bij open procedure, vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking en onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, wanneer die laatste procedure in één fase verloopt, vormt het loutere feit van de indiening van de offerte vanwege de inschrijver zijn impliciete verklaring op erewoord dat hij zich niet in één van de uitsluitingsgevallen bevindt als bedoeld in de eerste en de tweede paragraaf.

De verplichte toepassing van de impliciete verklaring op erewoord geldt enkel in zoverre de inlichtingen of documenten betreffende de uitsluitingsgevallen waarop de verklaring slaat, voor de aanbestedende overheid kosteloos toegankelijk zijn via elektronische middelen als bedoeld in artikel 60, § 1.

Bij de procedures vermeld in het eerste lid, wanneer de voorwaarde van het tweede lid niet is vervuld, alsook bij beperkte procedure, concurrentiedialoog, onderhandelingsprocedure met bekendmaking en onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, wanneer die laatste procedure in meerdere fases verloopt, kan de aanbestedende overheid in de opdrachtdocumenten bepalen dat het loutere feit van de indiening van de aanvraag tot deelneming of van de offerte, de impliciete verklaring op erewoord van de kandidaat respectievelijk de

sur l'honneur qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés aux paragraphes 1<sup>er</sup> et 2.

Sous réserve des dispositions de l'article 63, § 2, dernier alinéa, concernant la vérification du respect des obligations fiscales visées au § 2, 6°, le pouvoir adjudicateur, en application de la déclaration visée aux alinéas précédents, procède à la vérification de la situation, selon le cas :

1° des candidats entrant en considération pour la sélection, avant de prendre la décision de sélection ;

2° du soumissionnaire susceptible d'être désigné adjudicataire, avant de prendre la décision d'attribution.

**Art. 62. § 1<sup>er</sup>.** Sous réserve de l'application de l'article 60, § 1<sup>er</sup>, le candidat ou le soumissionnaire employant du personnel assujetti à la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs joint à sa demande de participation ou à son offre, selon le cas, une attestation de l'Office national de Sécurité sociale dont il résulte qu'il est en règle en matière de paiement de ses cotisations de sécurité sociale.

L'attestation porte sur l'avant-dernier trimestre civil écoulé avant la date limite de réception des demandes de participation ou des offres, selon le cas.

Est en règle par rapport aux obligations susmentionnées, le candidat ou le soumissionnaire qui :

1° a transmis à l'Office national de Sécurité sociale toutes les déclarations requises jusque et y compris celles relatives au trimestre civil visé à l'alinéa précédent, et

2° n'a pas pour ces déclarations une dette en cotisations supérieure à

inschrijver vormt dat hij zich niet in één van de uitsluitingsgevallen bedoeld in §§ 1 en 2 bevindt.

Onder voorbehoud van het bepaalde in artikel 63, § 2, laatste lid, wat betreft de verificatie van de naleving van de fiscale verplichtingen als bedoeld in § 2, 6°, gaat de aanbestedende overheid bij toepassing van de in de vorige leden bedoelde verklaring de toestand na van, al naargelang :

1° de voor selectie in aanmerking komende kandidaten, alvorens de selectiebeslissing te nemen ;

2° de als opdrachtnemer in aanmerking komende inschrijver, alvorens de gunningsbeslissing te nemen.

**Art. 62. § 1.** Onder voorbehoud van de toepassing van artikel 60, § 1, voegt de kandidaat of de inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders, bij zijn aanvraag tot deelneming of zijn offerte, al naargelang, een attest van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid waaruit blijkt dat hij voldaan heeft aan de vereisten inzake de betaling van zijn bijdragen voor de sociale zekerheid.

Het attest heeft betrekking op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of offertes, al naargelang.

De kandidaat of inschrijver heeft aan bovenvermelde vereisten voldaan, indien hij :

1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid al de vereiste aangiften heeft toegezonden, tot en met diegene die slaan op het kalenderkwartaal bedoeld in het vorige lid, en

2° op deze aangiften geen bijdrageschuld heeft van meer dan

3.000 euros, ou a obtenu pour cette dette des délais de paiement qu'il respecte strictement.

Toutefois, même si la dette en cotisations est supérieure à 3.000 euros, le candidat ou le soumissionnaire sera considéré comme étant en règle s'il établit, avant la décision de sélectionner les candidats ou d'attribuer le marché, selon le cas, qu'il possède, à la fin du trimestre civil visé à l'alinéa 2, à l'égard d'un pouvoir adjudicateur au sens de l'article 2, 1°, de la loi ou d'une entreprise publique au sens de l'article 2, 2°, de la loi, une ou des créances certaines, exigibles et libres de tout engagement à l'égard de tiers pour un montant au moins égal, à 3.000 euros près, à celui pour lequel il est en retard de paiement de cotisations.

§ 2. Le candidat ou le soumissionnaire employant du personnel relevant d'un autre Etat membre de l'Union européenne et qui n'est pas visé au § 1<sup>er</sup>, joint à sa demande de participation ou à son offre, selon le cas, une attestation délivrée par l'autorité compétente certifiant que, suivant compte arrêté au plus tard à la date limite de réception des demandes de participation ou des offres, selon le cas, il est en règle à cette date avec ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale selon les dispositions légales du pays où il est établi.

§ 3. Lorsque le candidat ou le soumissionnaire emploie du personnel visé tant par le § 1<sup>er</sup> que par le § 2, les dispositions des deux paragraphes sont applicables.

§ 4. La production des attestations visées aux §§ 1<sup>er</sup> et 2 n'est pas requise lorsque le montant estimé du marché n'excède pas 30.000 euros. Le pouvoir adjudicateur s'enquiert dans

3.000 euro of voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000 euro, zal de kandidaat of inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens de beslissing over de selectie van de kandidaten of tot de gunning van de opdracht wordt genomen, al naargelang, aantoonde dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal bedoeld in het tweede lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

§ 2. De kandidaat of inschrijver die personeel uit een andere lidstaat van de Europese Unie tewerkstelt en dat niet beoogd is door § 1, voegt bij zijn aanvraag tot deelneming of zijn offerte, al naargelang, een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid en waarin bevestigd wordt dat hij, volgens de rekening die ten laatste de uiterste dag bepaald voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of offertes, al naargelang, is opgeemaakt, op die datum voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.

§ 3. Indien de kandidaat of inschrijver personeel tewerkstelt dat zowel door § 1 als § 2 wordt beoogd, zijn de bepalingen van beide paragrafen toepasselijk.

§ 4. De in §§ 1 en 2 bedoelde attesten moeten niet worden voorgelegd wanneer het geraamde opdrachtbedrag niet hoger is dan 30.000 euro. In dat geval wint de aanbestedende overheid zelf



ce cas de la situation du candidat ou du soumissionnaire afin de vérifier s'il est en règle par rapport aux obligations prévues au présent article.

§ 5. Le pouvoir adjudicateur peut s'enquérir de la situation du candidat ou du soumissionnaire assujetti à la sécurité sociale des travailleurs indépendants afin de vérifier s'il est en règle avec ses obligations en matière de paiement de ses cotisations de sécurité sociale.

§ 6. La production des attestations prévues aux paragraphes précédents lors du dépôt de l'offre n'est pas requise si elles avaient déjà été jointes à la demande de participation, pour autant qu'elles concernent la même période.

**Art 63. § 1<sup>er</sup>. Sous réserve de l'application de l'article 60, § 1<sup>er</sup>, le candidat ou le soumissionnaire joint à sa demande de participation ou à son offre, selon le cas, une attestation dont il résulte qu'il est en règle par rapport à ses obligations fiscales selon les dispositions légales du pays où il est établi.**

**§ 2. Pour un candidat ou soumissionnaire belge, le pouvoir adjudicateur vérifie le respect des obligations fiscales à l'égard du SPF Finances, sur la base de l'attestation délivrée par ce dernier.**

**Est en règle par rapport aux obligations visées au présent paragraphe, le candidat ou le soumissionnaire qui n'a pas, pour ces obligations, une dette supérieure à 3.000 euros, à moins qu'il n'ait obtenu pour cette dette des délais de paiement qu'il respecte strictement.**

**Toutefois, même si la dette visée au présent paragraphe est supérieure à 3.000 euros, le candidat ou le soumissionnaire sera considéré comme étant en règle s'il établit, avant la décision de sélection ou d'attribution**

inlichtingen in over de toestand van de kandidaat of inschrijver om na te gaan of hij aan de vereisten van dit artikel heeft voldaan.

§ 5. De aanbestedende overheid kan inlichtingen inwinnen over de situatie van de kandidaat of de inschrijver die onderworpen is aan de sociale zekerheid van de zelfstandigen teneinde na te gaan of hij in orde is met de betaling van zijn bijdragen inzake sociale zekerheid.

§ 6. Het voorleggen bij de offerte van de attesten bepaald in de vorige paragrafen is niet vereist indien ze reeds bij de aanvraag tot deelneming waren gevoegd, mits ze op dezelfde periode slaan.

**Art. 63. § 1. Onder voorbehoud van de toepassing van artikel 60, § 1, voegt de kandidaat of de inschrijver bij zijn aanvraag tot deelneming of zijn offerte, al naargelang, een attest waaruit blijkt dat hij heeft voldaan aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.**

**§ 2. Voor een Belgische kandidaat of inschrijver verifieert de aanbestedende overheid de naleving van de fiscale verplichtingen ten opzichte van de FOD Financiën, op basis van het attest dat door die laatste wordt afgeleverd.**

**De kandidaat of inschrijver heeft aan de in deze paragraaf bedoelde verplichtingen voldaan, indien hij voor die verplichtingen geen schuld heeft van meer dan 3.000 euro, of voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.**

**Evenwel, zelfs wanneer de in deze paragraaf bedoelde schuld groter is dan 3.000 euro, zal de kandidaat of inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens de beslissing over de selectie van de kandidaten of**

du marché, selon le cas, qu'il possède, à l'égard d'un pouvoir adjudicateur au sens de l'article 2, 1°, de la loi ou d'une entreprise publique au sens de l'article 2, 2°, de la loi, une ou des créances certaines, exigibles et libres de tout engagement à l'égard de tiers pour un montant au moins égal, à 3.000 euros près, à celui pour lequel il est en retard de paiement de ses dettes fiscales.

S'agissant des obligations fiscales visées au présent paragraphe, le pouvoir adjudicateur qui a accès gratuitement, par les moyens électroniques visés à l'article 60, § 1<sup>er</sup>, à l'attestation du SPF Finances, procède à la vérification de la situation de tous les candidats ou de tous les soumissionnaires, selon le cas, dans les quarante-huit heures suivant la séance d'ouverture, si celle-ci a lieu, ou dans les quarante-huit heures suivant le moment ultime pour l'introduction des demandes de participation ou des offres, selon le cas.

§ 3. Le pouvoir adjudicateur peut procéder à la vérification du respect du paiement de dettes fiscales autres que celles visées au paragraphe 2. Dans ce cas, il indique précisément, dans les documents du marché, les autres dettes fiscales qu'il entend vérifier ainsi que les documents sur la base desquels la vérification aura lieu.

**Art. 64.** § 1<sup>er</sup>. Le candidat ou le soumissionnaire se voit refuser l'accès à la procédure de passation d'un marché lorsqu'il a été chargé de la recherche, de l'expérimentation, de l'étude ou du développement de ce marché s'il retire de ces prestations un avantage qui empêche ou qui fausse les conditions normales de concurrence.

Toutefois, avant de rejeter pour ce motif sa demande de participation ou son offre, le pouvoir adjudicateur invite le candidat ou le soumissionnaire, par lettre recommandée, à fournir par écrit les

de gunning van de opdracht wordt genomen, al naargelang, aantoont dat hij op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige afbetaling van zijn fiscale schulden.

Voor de in deze paragraaf bedoelde fiscale verplichtingen verifieert de aanbestedende overheid die via de in artikel 60, § 1, bedoelde elektronische middelen kosteloos toegang heeft tot het attest van de FOD Financiën, voor alle kandidaten of inschrijvers, al naargelang, de toestand binnen achtenveertig uur na de openingszitting, zo die plaatsvindt, dan wel binnen achtenveertig uur na het uiterste tijdstip voor het indienen van de aanvragen tot deelneming of de offertes, al naargelang.

§ 3. De aanbestedende overheid kan overgaan tot de verificatie van de naleving van de betaling van andere dan de in paragraaf 2 bedoelde fiscale schulden. In dat geval duidt zij in de opdrachtdocumenten precies aan welke andere fiscale schulden zij wenst te onderzoeken alsook aan de hand van welke documenten.

**Art. 64.** § 1. De kandidaat of inschrijver wordt uitgesloten van de toegang tot de gunningsprocedure van de opdracht, indien hij belast werd met het onderzoek, de beproeving, de studie of de ontwikkeling van die opdracht indien hij door die prestaties een voordeel geniet dat de normale mededingingsvoorwaarden verhindert of vervalst.

Niettemin vraagt de aanbestedende overheid, alvorens zijn aanvraag tot deelneming of offerte om die reden uit te sluiten, aan de kandidaat of inschrijver per aangetekende brief om schriftelijk de afdoende

justifications pertinentes qui lui permettraient d'établir qu'il ne bénéficie pas d'un avantage au sens de l'alinéa 1<sup>er</sup>. Cette formalité ne s'impose pas si ces justifications ont été jointes à la demande de participation ou à l'offre.

Pour être recevables, les justifications sont transmises au pouvoir adjudicateur dans les douze jours de calendrier à compter du lendemain de l'envoi de la lettre recommandée, à moins que celle-ci ne mentionne un délai plus long.

La preuve de l'envoi de ces justifications incombe au candidat ou au soumissionnaire concerné.

§ 2. De même, est rejetée la demande de participation ou l'offre introduite par une entreprise liée à une personne qui a été préalablement chargée de la recherche, de l'expérimentation, de l'étude ou du développement du marché, si du fait de ce lien, cette entreprise bénéficie par ces prestations d'un avantage de nature à empêcher ou à fausser les conditions normales de la concurrence.

Par "entreprise liée" au sens du présent paragraphe, on entend soit toute entreprise sur laquelle une personne visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> peut exercer directement ou indirectement une influence dominante, soit toute entreprise qui peut exercer une influence dominante sur cette personne ou qui, comme celle-ci, est soumise à l'influence dominante d'une autre entreprise, du fait de la propriété, de la participation financière ou des règles qui la régissent.

L'influence dominante est présumée lorsqu'une entreprise, directement ou indirectement, à l'égard d'une autre entreprise :

- 1° détient la majorité du capital souscrit de l'entreprise ou
- 2° dispose de la majorité des voix

responsability to be concerned with which can demonstrate no advantage as intended in the previous paragraph. This provision does not apply when the responsibility is provided with the application for participation or the offer.

The responsibility is only to be provided if the tendering authority is notified within twelve calendar days starting from the day following the sending of the letter, unless the letter mentions a longer period.

The candidate or tenderer in question must provide evidence of the sending of the responsibility.

§ 2. Wordt eveneens uitgesloten, de aanvraag tot deelneming of de offerte ingediend door een onderneming die verbonden is met een persoon die voordien werd belast met het onderzoek, de beproeving, de studie of de ontwikkeling van de opdracht, indien die onderneming, wegens die binding, door die prestaties een voordeel geniet dat de normale mededingingsvoorwaarden verhindert of vervalst.

In de zin van deze paragraaf verstaat men onder "verbonden onderneming", elke onderneming waarop een persoon bedoeld in het eerste lid rechtstreeks of onrechtstreeks een overheersende invloed kan uitoefenen, of elke onderneming die een overheersende invloed kan uitoefenen op die persoon of die, zoals hij, onderworpen is aan de overheersende invloed van een andere onderneming omwille van eigendom, financiële deelneming of op haar van toepassing zijnde voorschriften.

The dominant influence is presumed when an enterprise, directly or indirectly, in relation to another enterprise:

- 1° de meerderheid van het geplaatste kapitaal van de onderneming bezit, of
- 2° beschikt over de meerderheid van

attachées aux parts émises par l'entreprise ou

3° peut désigner plus de la moitié des membres de l'organe d'administration, de direction ou de surveillance de l'entreprise.

Toutefois, avant de rejeter la demande de participation ou l'offre d'une entreprise liée, le pouvoir adjudicateur invite cette dernière, par lettre recommandée, à fournir, par écrit, les justifications pertinentes qui lui permettraient d'établir que cette entreprise ne bénéficie pas d'un avantage au sens du présent article.

Les justifications sont basées sur les liens de l'entreprise, sur son degré d'autonomie et sur toute autre circonstance probante. Elles établissent soit l'absence de toute influence dominante, soit si celle-ci est confirmée, qu'elle est sans effet sur le marché considéré.

Pour être recevables, les justifications sont transmises au pouvoir adjudicateur dans les douze jours de calendrier à compter du lendemain de l'envoi de la lettre recommandée, à moins que celle-ci ne mentionne un délai plus long.

La preuve de l'envoi de ces justifications incombe au candidat ou soumissionnaire concerné.

**Art. 65.** Les candidats ou les soumissionnaires qui, en vertu de la législation de l'Etat membre de l'Union européenne dans lequel ils sont établis, sont habilités à exécuter le marché concerné, ne peuvent être exclus de l'accès à la procédure de passation au seul motif qu'ils devraient être soit une personne physique, soit une personne morale en vertu de la loi belge.

**Art. 66.** Les dispositions de la présente section sont également applicables individuellement à tous les participants qui :

1° introduisent ensemble une demande

de stemmen die verbonden zijn aan de door de onderneming uitgegeven aandelen, of

3° meer dan de helft van de leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming kan aanwijzen.

Niettemin vraagt de aanbestedende overheid, alvorens de aanvraag tot deelneming of de offerte van die verbonden onderneming uit te sluiten, aan deze laatste per aangetekende brief om schriftelijk de afdoende verantwoording te bezorgen waarmee ze kan aantonen geen dergelijk voordeel te genieten.

De verantwoording steunt op de bindingen van de onderneming, haar graad van onafhankelijkheid en elke andere afdoende reden. Ze toont aan, hetzij dat er geen overheersende invloed is, hetzij, indien die er wel is, dat die geen enkele impact heeft op de opdracht in kwestie.

De verantwoording is enkel ontvankelijk indien ze aan de aanbestedende overheid wordt overgelegd binnen twaalf kalenderdagen te rekenen vanaf de dag die volgt op de verzending van de aangetekende brief of binnen de daarin eventueel bepaalde langere termijn.

De kandidaat of inschrijver in kwestie levert het bewijs van de verzending van de verantwoording.

**Art. 65.** Kandidaten of inschrijvers die krachtens de wetgeving van de lidstaat van de Europese Unie waarin zij zijn gevestigd, gerechtigd zijn de opdracht in kwestie uit te voeren, mogen niet worden uitgesloten van de toegang tot de gunningsprocedure louter op grond van het feit dat zij krachtens de Belgische wet, hetzij een natuurlijke persoon, hetzij een rechtspersoon zouden moeten zijn.

**Art. 66.** De bepalingen van deze afdeling zijn individueel toepasselijk op alle deelnemers die:

1° zich samen kandidaat stellen en de

de participation et ont l'intention de constituer, en cas de sélection, un groupement sans personnalité juridique ;

2° ou qui, en tant que groupement sans personnalité juridique, déposent ensemble une offre.

### Section 3 - Sélection qualitative

**Art. 67.** § 1<sup>er</sup>. La capacité financière et économique du candidat ou du soumissionnaire peut, en règle générale, être justifiée par l'une ou plusieurs des références suivantes :

1° par des déclarations bancaires appropriées établies conformément au modèle figurant à l'annexe 3 ou, le cas échéant, par la preuve d'une assurance des risques professionnels ;

2° par les comptes annuels ou les comptes annuels déposés, lorsque la législation du pays où est établi le candidat ou le soumissionnaire en prescrit le dépôt ;

3° par une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activités faisant l'objet du marché, pour au maximum les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création ou du début d'activités du candidat ou soumissionnaire, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.

§ 2. Si pour une raison justifiée, le candidat ou le soumissionnaire n'est pas en mesure de fournir les références demandées, il est admis à prouver sa capacité économique et financière par tout autre document considéré comme approprié par le pouvoir adjudicateur.

**Art. 68.** Dans le cas d'un marché de travaux, d'un marché de fournitures nécessitant des travaux de pose ou d'installation ou d'un marché de

intention hebben om, ingeval van selectie, samen een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid op te richten ;

2° of samen een offerte indienen als combinatie zonder rechtspersoonlijkheid.

### Afdeling 3 - Kwalitatieve selectie

**Art. 67.** § 1. De financiële en economische draagkracht van de kandidaat of de inschrijver kan over het algemeen worden aangetoond door één of meer van de volgende referenties :

1° door een bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 of, in voorkomend geval, door het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's ;

2° door de jaarrekeningen of de neergelegde jaarrekeningen, indien de wetgeving van het land van de kandidaat of inschrijver deze neerlegging voorschrijft ;

3° door een verklaring betreffende de totale omzet en, in voorkomend geval, de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de kandidaat of de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

§ 2. Indien de kandidaat of inschrijver om redenen die hij moet verantwoorden, niet in staat is de gevraagde referenties over te leggen, kan hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere documenten die de aanbestedende overheid geschikt acht.

**Art. 68.** In geval van een opdracht voor werken, een opdracht voor leveringen waarvoor plaatsings- of installatiewerkzaamheden nodig zijn of

services, le pouvoir adjudicateur peut :

- 1° évaluer la capacité technique ou professionnelle des candidats ou des soumissionnaires d'exécuter les travaux, de réaliser l'installation ou de prester les services en vertu notamment de leur savoir-faire, de leur efficacité, de leur expérience et de leur fiabilité ;
- 2° imposer aux personnes morales d'indiquer dans leur demande de participation ou dans leur offre les noms et les qualifications professionnelles appropriées des personnes chargées de l'exécution du marché.

**Art. 69.** Dans le cas d'un marché de travaux, la capacité technique ou professionnelle du candidat ou du soumissionnaire peut être justifiée d'une ou de plusieurs des façons suivantes, selon la nature, la quantité ou l'importance et l'utilisation des travaux :

- 1° par la preuve que le candidat ou le soumissionnaire se conforme à certaines normes de garantie de la qualité conformément à l'article 77 ;
- 2° par l'indication des techniciens ou des organismes techniques, qu'ils soient ou non intégrés à l'entreprise, en particulier de ceux qui sont responsables du contrôle de la qualité dont l'entrepreneur disposera pour l'exécution des travaux ;
- 3° par l'indication des titres d'études ou professionnels de l'entrepreneur ou des cadres de l'entreprise et, en particulier, du ou des responsables de la conduite des travaux ;
- 4° uniquement dans les cas appropriés, par l'indication des mesures de gestion environnementale que l'entrepreneur pourra appliquer lors de

een opdracht voor diensten, kan de aanbestedende overheid:

- 1° de technische of beroepsbekwaamheid van de kandidaten of inschrijvers om de werken of de installatie uit te voeren of de diensten te verstrekken beoordelen aan de hand van met name hun knowhow, efficiëntie, ervaring en betrouwbaarheid ;
- 2° de rechtspersonen verplichten om in hun aanvraag tot deelneming of in hun offerte de namen en de beroepskwalificaties te vermelden van de personen die belast zijn met de uitvoering van de opdracht.

**Art. 69.** In geval van een opdracht voor werken kan de technische bekwaamheid of de beroepsbekwaamheid van de kandidaat of de inschrijver op één of meer van de volgende manieren worden bewezen, afhankelijk van de aard, de hoeveelheid of belangrijkheid en het doel van de werken :

- 1° door het bewijs dat de kandidaat of de inschrijver voldoet aan bepaalde kwaliteitsnormen overeenkomstig artikel 77 ;
- 2° aan de hand van een opgave van de al dan niet tot de onderneming behorende technici of technische organen, in het bijzonder van die welke belast zijn met de kwaliteitscontrole, die de aannemer ter beschikking zullen staan om de werken uit te voeren ;
- 3° aan de hand van de studie- of beroepskwalificaties van de aannemer of het kaderpersoneel van de onderneming en in het bijzonder van degenen die met de leiding van de werken worden belast ;
- 4° enkel in passende gevallen, door de vermelding van de maatregelen inzake milieubeheer die de aannemer kan toepassen in het kader van de uitvoering van de

la réalisation du marché ;

5° par une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels de l'entrepreneur et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ;

6° par une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont l'entrepreneur disposera pour la réalisation du marché ;

7° par la présentation de la liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, cette liste étant appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations sont émises et signées par l'autorité compétente. Lorsque le maître d'ouvrage est une personne privée, elles le sont par celui-ci. A défaut, une simple déclaration de l'entrepreneur est admise. Elles indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin. Le cas échéant, ces attestations sont transmises directement au pouvoir adjudicateur par l'autorité compétente.

**Art. 70.** Dans le cas d'un marché de travaux, lorsqu'en vertu de l'article 3, § 1<sup>er</sup>, de la loi du 20 mars 1991 organisant l'agrément d'entrepreneurs de travaux, le marché ne peut être attribué qu'à des personnes qui, soit sont agréées à cet effet, soit ont fourni la preuve qu'elles remplissent les conditions fixées par ou en vertu de ladite loi pour être agréées, l'avis de marché doit mentionner l'agrément requis conformément à la loi précitée et à ses arrêtés d'exécution.

opdracht ;

5° aan de hand van een verklaring betreffende de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de aannemer en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste drie jaar ;

6° aan de hand van een verklaring welke de werktuigen, het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover de aannemer voor het verlenen van de opdracht beschikt ;

7° aan de hand van een lijst van de werken die de afgelopen vijf jaar werden verricht, welke lijst vergezeld gaat van attesten die bewijzen dat de belangrijkste werken naar behoren zijn uitgevoerd. Deze attesten worden afgeleverd en ondertekend door de bevoegde overheid. Wanneer de opdrachtgever een privépersoon is, worden ze door hem afgeleverd en ondertekend, zoniet wordt een eenvoudige verklaring van de aannemer aanvaard. Deze attesten vermelden het bedrag van de werken, de plaats en het tijdstip waarop ze werden uitgevoerd. Voorts wordt aangegeven of de werken volgens de regels van de kunst zijn uitgevoerd en regelmatig tot een goed einde zijn gebracht. In voorkomend geval worden de attesten door de bevoegde instantie rechtstreeks aan de aanbestedende overheid toegezonden.

**Art. 70.** In geval van een opdracht voor werken, wanneer de opdracht, overeenkomstig artikel 3, § 1, van de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken, enkel mag worden gegund aan personen die hetzij hiervoor erkend zijn, hetzij het bewijs hebben geleverd dat zij voldoen aan de bij of krachtens deze wet bepaalde voorwaarden om te worden erkend, vermeldt de aankondiging van opdracht de vereiste erkenning overeenkomstig genoemde wet en haar uitvoeringsbesluiten.

La demande de participation ou l'offre indique :

- 1° soit que le candidat ou le soumissionnaire dispose de l'agrément requis ;
- 2° soit que le candidat ou le soumissionnaire est titulaire d'un certificat ou est inscrit sur une liste officielle d'entrepreneurs agréés dans un autre Etat membre de l'Union européenne. Dans ce cas, le candidat ou le soumissionnaire joint à sa demande de participation ou à son offre le certificat délivré par l'organisme de certification compétent ou la preuve de cette inscription certifiée par l'organisme compétent de l'Etat membre ainsi que tout document de nature à établir l'équivalence de cette certification ou inscription à l'agrément requis visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>. Ce certificat ou cette inscription mentionnera les références ayant permis la certification ou l'inscription sur la liste ;
- 3° soit que le candidat ou le soumissionnaire invoque l'application de l'article 3, § 1<sup>er</sup>, 2°, de la loi précitée du 20 mars 1991. Dans ce cas, le candidat ou le soumissionnaire joint à sa demande de participation ou à son offre les pièces justificatives nécessaires.

En procédure ouverte ou en procédure négociée directe avec publicité, s'il estime les conditions fixées par ou en vertu de loi du 20 mars 1991 suffisantes pour opérer la sélection des soumissionnaires, le pouvoir adjudicateur peut se limiter à la mention visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> sans exiger des soumissionnaires d'autres renseignements ou documents concernant leur capacité économique, financière et technique ou professionnelle.

**Art. 71.** Dans le cas d'un marché de

De aanvraag tot deelneming of de offerte vermeldt :

- 1° ofwel dat de kandidaat of inschrijver over de vereiste erkenning beschikt ;
- 2° ofwel dat de kandidaat of inschrijver in het bezit is van een certificaat of ingeschreven is op een officiële lijst van erkende aannemers in een andere lidstaat van de Europese Unie. In dat geval voegt de kandidaat of inschrijver bij zijn aanvraag tot deelneming of offerte het door de bevoegde certificeringsinstelling afgeleverde certificaat of het door de bevoegde instantie van de lidstaat bevestigde bewijs van inschrijving en elk document dat de gelijkwaardigheid tussen deze certificering of inschrijving en de vereiste erkenning als bedoeld in het eerste lid kan aantonen. Op dit certificaat of deze inschrijving worden de referenties vermeld op grond waarvan de certificering respectievelijk de inschrijving op de lijst mogelijk was ;
- 3° ofwel dat de kandidaat of inschrijver de toepassing inroept van artikel 3, § 1, 2°, van de voormelde wet van 20 maart 1991. In dat geval voegt de kandidaat of inschrijver de nodige bewijsstukken bij zijn aanvraag tot deelneming of bij zijn offerte.

In geval van een open procedure of een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking kan de aanbestedende overheid, indien zij de voorwaarden vastgesteld door of krachtens de wet van 20 maart 1991 voldoende acht om de selectie van de inschrijvers uit te voeren, zich beperken tot de vermelding bedoeld in het eerste lid, zonder van de inschrijvers andere inlichtingen of documenten betreffende hun economische, financiële, alsook hun technische of beroepsbekwaamheid te eisen.

**Art. 71.** In geval van een opdracht



fournitures, la capacité technique ou professionnelle du candidat ou du soumissionnaire peut être justifiée d'une ou de plusieurs des façons suivantes, selon la nature, la quantité ou l'importance, et l'utilisation des fournitures :

1° par la preuve que le candidat ou le soumissionnaire se conforme à certaines normes de garantie de la qualité conformément à l'article 77 ;

2° par l'indication des techniciens ou des organismes techniques, qu'ils soient ou non intégrés à l'entreprise, en particulier de ceux qui sont responsables du contrôle de la qualité ;

3° par la présentation d'une liste des principales livraisons effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons sont prouvées par des attestations émises ou contresignées par l'autorité compétente ou, lorsque le destinataire a été un acheteur privé par une attestation de l'acheteur ou à défaut simplement par une déclaration du fournisseur ;

4° par une description de l'équipement technique, des mesures employées par le fournisseur pour s'assurer de la qualité, ainsi que des possibilités offertes par son entreprise dans le domaine de l'étude et de la recherche ;

5° lorsque les produits à fournir sont complexes ou que, à titre exceptionnel, ils doivent répondre à un but particulier, par un contrôle effectué par le pouvoir adjudicateur ou, au nom de celui-ci, par un organisme officiel compétent du pays dans lequel le fournisseur est établi, sous réserve de l'accord de cet organisme. Ce contrôle porte sur

voor leveringen kan de technische bekwaamheid of de beroepsbekwaamheid van de kandidaat of de inschrijver op één of meer van de volgende manieren worden bewezen, afhankelijk van de aard, de hoeveelheid of belangrijkheid en het doel van de leveringen :

1° door het bewijs dat de kandidaat of de inschrijver voldoet aan bepaalde kwaliteitsnormen overeenkomstig artikel 77 ;

2° aan de hand van een opgave van de al dan niet tot de onderneming behorende technici of technische organen, in het bijzonder van die welke verantwoordelijk zijn voor de kwaliteitscontrole ;

3° aan de hand van een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De leveringen worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven of medeondertekend of in geval van leveringen voor een particuliere afnemer door attesten van de afnemer of bij ontstentenis eenvoudigweg door een verklaring van de leverancier ;

4° aan de hand van een beschrijving van de technische uitrusting, van de door de leverancier getroffen maatregelen om de kwaliteit te waarborgen, en van de door zijn onderneming geboden mogelijkheden op het vlak van studie en onderzoek ;

5° in het geval van complexe producten of wanneer deze bij wijze van uitzondering aan een bijzonder doel moeten beantwoorden, aan de hand van een controle door de aanbestedende overheid of, in diens naam, door een bevoegd officieel orgaan van het land waar de leverancier gevestigd is, onder voorbehoud van instemming door dit orgaan. Deze

les capacités de production du fournisseur et, si nécessaire, sur les moyens d'étude et de recherche dont il dispose ainsi que sur les mesures qu'il prend pour garantir la qualité ;

6° par des échantillons, descriptions ou photographies dont l'authenticité est certifiée à la demande du pouvoir adjudicateur ;

7° par des attestations émises par des instituts ou services accrédités chargés du contrôle de la qualité et reconnus compétents, établissant la conformité de produits bien identifiée par des références à certaines spécifications ou normes.

**Art. 72.** Dans le cas d'un marché de services, la capacité technique ou professionnelle du candidat ou du soumissionnaire peut être justifiée d'une ou de plusieurs des façons suivantes, selon la nature, la quantité ou l'importance et l'utilisation des services :

1° par la preuve que le candidat ou le soumissionnaire se conforme à certaines normes de garantie de la qualité conformément à l'article 77 ;

2° par l'indication des techniciens ou des organismes techniques, qu'ils soient ou non intégrés à l'entreprise, en particulier de ceux qui sont responsables du contrôle de la qualité ;

3° par l'indication des titres d'études ou professionnels du prestataire de services ou des cadres de l'entreprise et, en particulier, du ou des responsables qui peuvent être chargés de la prestation de services ;

4° uniquement dans les cas appropriés, par l'indication des mesures de gestion

contrôle heeft betrekking op de productiecapaciteit van de leverancier en, zo nodig, op diens mogelijkheden inzake studie en onderzoek en de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te waarborgen ;

6° aan de hand van monsters, beschrijvingen of foto's, waarvan de echtheid wordt aangetoond op verzoek van de aanbestedende overheid ;

7° aan de hand van attesten die door als bevoegd erkende en geaccrediteerde instituten of diensten voor kwaliteitscontrole worden uitgereikt, waarin wordt vastgesteld dat duidelijk door referenties geïdentificeerde producten aan bepaalde specificaties of normen beantwoorden.

**Art. 72.** In geval van een opdracht voor diensten kan de technische bekwaamheid of de beroepsbekwaamheid van de kandidaat of de inschrijver op één of meer van de volgende manieren worden bewezen, afhankelijk van de aard, de hoeveelheid of belangrijkheid en het doel van de diensten :

1° door het bewijs dat de kandidaat of de inschrijver voldoet aan bepaalde kwaliteitsnormen overeenkomstig artikel 77 ;

2° aan de hand van een opgave van de al dan niet tot de onderneming behorende technici of technische organen, in het bijzonder van die welke verantwoordelijk zijn voor de kwaliteitscontrole ;

3° aan de hand van de studie- of beroepskwalificaties van de dienstverlener of het kaderpersoneel van de onderneming en in het bijzonder van degenen die met de dienstverlening kunnen worden belast ;

4° enkel in passende gevallen, door de vermelding van de maatregelen inzake milieubeheer die de

- environnementale que le prestataire de services pourra appliquer lors de la réalisation du marché ;
- 5° par une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du prestataire de services et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ;
- 6° par une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le prestataire de services disposera pour la réalisation du marché ;
- 7° par la présentation d'une liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations émises ou contresignées par l'autorité compétente ou lorsque le destinataire a été un acheteur privé, par une attestation de l'acheteur ou, à défaut, simplement par une déclaration du prestataire de services ;
- 8° par une description de l'équipement technique, des mesures employées par le prestataire de services pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise ;
- 9° lorsque les services à fournir sont complexes ou que, à titre exceptionnel, ils doivent répondre à un but particulier, par un contrôle effectué par le pouvoir adjudicateur ou, au nom de celui-ci, par un organisme officiel compétent du pays dans lequel le prestataire de services est établi, sous réserve de l'accord de cet organisme. Ce contrôle porte sur la capacité technique du prestataire de services et, si nécessaire, sur les moyens d'étude
- dienstverlener kan toepassen in het kader van de uitvoering van de opdracht ;
- 5° aan de hand van een verklaring betreffende de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de dienstverlener en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste drie jaar ;
- 6° aan de hand van een verklaring welke de werktuigen, het materieel en de technische uitrusting vermeldt waarover de dienstverlener voor het verlenen van de opdracht beschikt ;
- 7° aan de hand van een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent of in het geval van diensten voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener ;
- 8° aan de hand van een beschrijving van de technische uitrusting van de dienstverlener, van de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te waarborgen en de mogelijkheden die zijn onderneming biedt op het vlak van studie en onderzoek ;
- 9° in het geval van complexe diensten of wanneer deze bij wijze van uitzondering aan een bijzonder doel moeten beantwoorden, aan de hand van een controle door de aanbestedende overheid of, in diens naam, door een bevoegd officieel orgaan van het land waar de dienstverlener gevestigd is, onder voorbehoud van instemming door dit orgaan. Deze controle heeft betrekking op de technische capaciteit van de dienstverlener en, zo nodig, op diens

et de recherche dont il dispose ainsi que sur les mesures qu'il prend pour garantir la qualité ;

10° par l'indication de la part du marché que le prestataire de services a éventuellement l'intention de sous-traiter.

**Art. 73.** Pour les marchés pour lesquels une publicité européenne préalable n'est pas obligatoire, le pouvoir adjudicateur peut mentionner des références appropriées sans être lié par les contraintes des articles 68, 69, 71 et 72.

**Art. 74.** Un candidat ou un soumissionnaire peut, pour un marché déterminé, faire valoir les capacités d'autres entités, quelle que soit la nature juridique des liens existant entre lui-même et ces entités. Il prouve, dans ce cas, au pouvoir adjudicateur que, pour l'exécution du marché, il disposera des moyens nécessaires par la production de l'engagement de ces entités de mettre de tels moyens à la disposition du candidat ou du soumissionnaire. Ces entités sont soumises à l'application de l'article 61.

Dans les mêmes conditions, un groupement de candidats ou de soumissionnaires peut faire valoir les capacités des participants au groupement ou d'autres entités.

Le pouvoir adjudicateur peut limiter dans les documents du marché la possibilité pour un candidat ou un soumissionnaire de faire valoir les capacités d'autres entités lorsque le droit d'accès n'est pas accordé à ces dernières sur la base de l'article 21 de la loi.

**Art. 75.** Le pouvoir adjudicateur peut exiger des candidats ou des soumissionnaires la remise de la preuve de leur inscription au registre professionnel ou de commerce, conformément aux conditions prévues par la législation du pays où ils sont établis. La preuve est apportée par une attestation ou, à défaut, par une déclaration sous serment.

mogelijkheden inzake studie en onderzoek en de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te waarborgen ;

10° aan de hand van de omschrijving van het gedeelte van de opdracht dat de dienstverlener eventueel in onderaanneming wil geven.

**Art. 73.** Voor de opdrachten waarvoor een voorafgaande Europese bekendmaking niet verplicht is, mag de aanbestedende overheid passende referenties vermelden zonder te zijn gebonden door de beperkingen van de artikelen 68, 69, 71 en 72.

**Art. 74.** Een kandidaat of een inschrijver kan zich voor welbepaalde opdrachten beroepen op de draagkracht van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten. In dat geval toont hij de aanbestedende overheid aan dat hij zal beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen, door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om de kandidaat of inschrijver dergelijke middelen ter beschikking te stellen. Op deze entiteiten is artikel 61 toepasselijk.

Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van kandidaten of van inschrijvers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of van andere entiteiten.

De aanbestedende overheid kan in de opdrachtdocumenten voor een kandidaat of een inschrijver de mogelijkheid beperken om zich te beroepen op de draagkracht van andere entiteiten wanneer aan deze laatste het toegangsrecht is ontzegd op grond van artikel 21 van de wet.

**Art. 75.** De aanbestedende overheid kan van de kandidaten of inschrijvers de overlegging eisen van het bewijs van hun inschrijving in het beroeps- of handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar ze gevestigd zijn. Het bewijs wordt geleverd door een attest, of, bij ontstentenis, door een verklaring onder eed.

Ces registres ainsi que les attestations et déclarations correspondant pour chaque Etat membre sont mentionnés à l'annexe 5.

**Art. 76.** Lorsque les prestataires de services ont besoin d'une autorisation spécifique ou doivent être membres d'une organisation spécifique pour pouvoir fournir dans leur pays d'origine le service concerné, le pouvoir adjudicateur peut leur demander de prouver qu'ils possèdent cette autorisation ou qu'ils appartiennent à cette organisation.

**Art. 77.** Lorsque le pouvoir adjudicateur demande la production de certificats établis par des organismes indépendants, attestant que le candidat ou le soumissionnaire se conforme à certaines normes de garantie de la qualité, il se reporte aux systèmes d'assurance-qualité fondés sur les séries de normes européennes en la matière et certifiés par des organismes conformes aux séries des normes européennes concernant la certification. Il reconnaît les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres États membres. Il accepte également d'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité.

**Art. 78.** Lorsque, dans les cas appropriés visés à l'article 69, 4°, et 72, 4°, le pouvoir adjudicateur demande la production de certificats établis par des organismes indépendants, attestant que le candidat ou le soumissionnaire se conforme à certaines normes de gestion environnementale, il se reporte au système communautaire de management environnemental et d'audit (EMAS) ou aux normes de gestion environnementale fondées sur les normes européennes ou internationales en la matière et certifiées par des organismes conformes à la législation communautaire ou aux normes européennes ou internationales concernant la certification. Il reconnaît les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres États membres. Il accepte également

De bedoelde registers, attesten en verklaringen voor elke lidstaat zijn vermeld in bijlage 5.

**Art. 76.** Wanneer de dienstverleners in hun land van herkomst een dienst slechts kunnen verrichten als ze over een bijzondere vergunning beschikken of lid zijn van een bepaalde organisatie, kan de aanbestedende overheid vragen dat zij aantonen over deze vergunning te beschikken of lid te zijn van de bedoelde organisatie.

**Art. 77.** Ingeval de aanbestedende overheid de overlegging verlangt van door onafhankelijke instanties opgestelde verklaringen dat de kandidaat of inschrijver aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, dient ze te verwijzen naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering. Ze erkent gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties. Ze aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het vlak van kwaliteitsbewaking.

**Art. 78.** Wanneer de aanbestedende overheid in de in artikel 69, 4°, en 72, 4°, bedoelde passende gevallen de overlegging verlangt van een door onafhankelijke instanties opgestelde verklaring dat de kandidaat of inschrijver aan bepaalde normen inzake milieubeheer voldoet, verwijst ze naar het communautaire milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) of naar normen inzake milieubeheer die gebaseerd zijn op de desbetreffende Europese of internationale normen die gecertificeerd zijn door instanties die beantwoorden aan het Gemeenschapsrecht of aan de toepasselijke Europese of internationale normen voor certificering. Ze erkent gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties. Ze aanvaardt tevens andere

d'autres preuves de mesures  
équivalentes de gestion  
environnementale.

bewijzen inzake gelijkwaardige  
maatregelen op het vlak van  
milieubeheer.

**Art. 79.** L'inscription, certifiée par l'organisme compétent, d'un entrepreneur, d'un fournisseur ou d'un prestataire de services agréé sur une liste officielle dans un autre Etat membre de l'Union européenne ne constitue une présomption d'aptitude qu'au regard des dispositions des articles 61, §§ 1<sup>er</sup> et 2, 1° à 4° et 7°, 67, § 1<sup>er</sup>, 2° et 3°, 69, 2°, 3° et 5° à 7°, 71, 2° à 7°, 72, 3° à 10°, 75 et, le cas échéant, 76. Le bénéficiaire des dispositions du présent article n'est accordé qu'aux entrepreneurs, fournisseurs ou aux prestataires de services établis dans le pays qui a dressé la liste officielle.

**Art. 79.** De door de bevoegde instantie bevestigde inschrijving van een erkende aannemer, leverancier of dienstverlener op een officiële lijst in een andere lidstaat van de Europese Unie vormt enkel een vermoeden van geschiktheid wat betreft de bepalingen van de artikelen 61, §§ 1 en 2, 1° tot 4° en 7°, 67, § 1, 2° en 3°, 69, 2°, 3° en 5° tot 7°, 71, 2° tot 7°, 72, 3° tot 10°, 75 en, in voorkomend geval, 76. Het voordeel van de bepalingen van dit artikel komt enkel de aannemers, leveranciers en de dienstverleners ten goede die gevestigd zijn in het land waar de officiële lijst is opgesteld.

Les renseignements qui peuvent être déduits de l'inscription sur une liste officielle ne peuvent être mis en cause sans justification.

De gegevens die uit de inschrijving op een officiële lijst kunnen worden afgeleid, kunnen niet zonder verantwoording ter discussie worden gesteld.

## Chapitre 6 - Attribution en adjudication et en appel d'offres

## Hoofdstuk 6 - Gunning bij aanbesteding en offerteaanvraag

### Section 1<sup>ère</sup> - Forme, contenu et signature de l'offre

### Afdeling 1 - Vorm, inhoud en ondertekening offerte

**Art. 80.** Lorsqu'aux documents du marché est joint un formulaire destiné à établir l'offre et à compléter le métré récapitulatif ou l'inventaire, le soumissionnaire en fait usage. A défaut d'utiliser ce formulaire, il supporte l'entière responsabilité de la parfaite concordance entre les documents qu'il a utilisés et le formulaire.

**Art. 80.** Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

**Art. 81.** L'offre indique :

**Art. 81.** De offerte vermeldt :

1° les noms, prénoms, qualité ou profession, nationalité et domicile du soumissionnaire ou, pour une personne morale, la raison sociale ou dénomination, sa forme, sa nationalité, son siège social et, le cas échéant, son numéro d'entreprise ;

1° de naam, voornamen, hoedanigheid of beroep, nationaliteit en woonplaats van de inschrijver of voor een rechtspersoon, de handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, maatschappelijke zetel en, desgevallend, het ondernemingsnummer ;

2° a) le montant total de l'offre,

2° a) het totale offertebedrag,

s'il y a lieu taxe sur la valeur ajoutée comprise, tel que détaillé le cas échéant dans le métré récapitulatif ou l'inventaire ;

belasting over de toegevoegde waarde desgevallend inbegrepen, zoals in voorkomend geval gedetailleerd in de samenvattende opmeting of de inventaris ;

- b) les suppléments de prix ;
- c) le cas échéant, les rabais ou améliorations pour tout ou partie de l'offre ;
- d) les rabais ou améliorations en cas d'application de l'article 89, alinéa 1<sup>er</sup> ;
- e) toute autre donnée relative au prix tel que prévu dans les documents de marché ;

- b) de prijstoeslag ;
- c) in voorkomend geval, de prijskorting of verbetering voor het geheel of een deel van de offerte ;
- d) de prijskorting of verbetering in geval van toepassing van artikel 89, eerste lid ;
- e) elk ander prijsgegeven zoals voorgeschreven door de opdrachtdocumenten ;

3° le numéro et le libellé du compte auprès d'un établissement financier sur lequel le paiement du marché doit être effectué ;

3° het nummer en de benaming van de rekening bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet gebeuren ;

4° en ce qui concerne la sous-traitance, les informations éventuelles en application de l'article 12 ;

4° wat de onderaanneming betreft, de eventuele inlichtingen overeenkomstig artikel 12 ;

5° pour autant que les documents du marché aient fixé des exigences à ce propos, l'origine des produits à fournir et des matériaux à utiliser originaires de pays tiers à l'Union européenne, avec indication par pays d'origine de la valeur, droits de douane non compris, pour laquelle ces produits ou matériaux interviennent dans l'offre. Si ces produits ou ces matériaux sont à parachever ou à mettre en oeuvre sur le territoire de l'Union européenne, seule la valeur des matières est indiquée ;

5° voor zover de opdrachtdocumenten zulks opleggen, de oorsprong van de te leveren producten en de te verwerken materialen die afkomstig zijn van buiten de Europese Unie, met vermelding per land van oorsprong van de waarde exclusief douanerechten die zij in de offerte vertegenwoordigen. Als de producten of materialen op het grondgebied van de Europese Unie worden afgewerkt of verwerkt, wordt enkel de waarde van deze grondstoffen vermeld ;

6° en cas d'offres pour plusieurs lots, conformément à l'article 89, alinéa 2, l'ordre de préférence des lots.

6° in geval van offertes voor meerdere percelen, overeenkomstig artikel 89, tweede lid, de voorkeurvolgorde van de percelen.

Lorsque l'offre est remise par un groupement sans personnalité juridique, les dispositions de

Als de offerte wordt ingediend door een combinatie zonder rechts-persoonlijkheid, zijn de bepalingen

l'alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, sont d'application pour chacun des participants au groupement.

Les documents du marché prévoient, le cas échéant, les modalités de mise à disposition des documents, modèles, échantillons et autres informations à produire.

**Art. 82.** § 1<sup>er</sup>. Le soumissionnaire signe l'offre ainsi que le métré récapitulatif ou l'inventaire éventuels et les autres annexes jointes à l'offre.

Les éventuels suppléments de prix, rabais ou améliorations proposés visés à l'article 81, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup> et toutes ratures, surcharges, mentions complémentaires ou modificatives de l'offre et de ses annexes qui seraient de nature à influencer les conditions essentielles du marché, concernant notamment les prix, les délais et les conditions techniques, sont également signés par le soumissionnaire. Les dispositions du présent alinéa ne s'appliquent pas si l'offre et ses annexes sont signées électroniquement.

§ 2. Lorsque l'offre est remise par un groupement sans personnalité juridique, chacun de ses participants se conforme aux dispositions du § 1<sup>er</sup>.

§ 3. Lorsque l'offre est signée par un mandataire, celui-ci mentionne clairement son (ses) mandant(s). Le mandataire joint à l'offre l'acte authentique ou sous seing privé qui lui accorde ses pouvoirs ou une copie de la procuration. Il fait éventuellement référence au numéro de l'annexe du Moniteur belge qui a publié l'extrait de l'acte concerné.

En vue de marchés ultérieurs, un mandant peut déposer la procuration donnée à cet effet à un ou plusieurs mandataires. Cette procuration ne vaut que pour les marchés du pouvoir adjudicateur auquel elle est remise. Le mandataire prévoit, dans chaque offre, une référence à ce dépôt.

van het eerste lid, 1<sup>o</sup>, van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie.

De opdrachtdocumenten bepalen desgevallend de wijze van terbeschikkingstelling van de documenten, modellen, monsters en andere inlichtingen.

**Art. 82.** § 1. De inschrijver ondertekent de offerte en de eventuele samenvattende opmeting of inventaris en de andere bijlagen bij de offerte.

Ook de eventueel geboden prijstoeslagen, prijskortingen of verbeteringen bedoeld in artikel 81, eerste lid, 2<sup>o</sup>, en de doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen in de offerte en haar bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht betreffende met name prijzen, termijnen en technische specificaties kunnen beïnvloeden, worden door de inschrijver ondertekend. De bepalingen van dit lid zijn niet van toepassing als de offerte en haar bijlagen elektronisch ondertekend zijn.

§ 2. Als de offerte wordt ingediend door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, wordt § 1 nageleefd door elke deelnemer aan de combinatie.

§ 3. Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht. Eventueel verwijst hij naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt.

Een volmachtgever kan met het oog op latere opdrachten de volmacht deponeren die hij aan een of meer gemachtigden heeft gegeven. Deze volmacht geldt alleen voor de opdrachten van de aanbestedende overheid waarbij zij is gedeponerd. De gemachtigde verwijst in iedere offerte naar die deponering.



§ 4. L'offre signée électroniquement au nom d'une personne morale, à l'aide d'un certificat attribué au nom de cette personne morale qui s'engage uniquement en son nom et pour son compte, ne requiert pas de mandat supplémentaire.

Section 2 - Métré récapitulatif et inventaire

**Art. 83.** § 1<sup>er</sup>. Si, dans un marché de travaux, les documents du marché comprennent un métré récapitulatif, le soumissionnaire y porte les indications requises et effectue les opérations arithmétiques nécessaires.

§ 2. En tenant compte des documents du marché, de ses connaissances professionnelles ou de ses constatations personnelles, le soumissionnaire :

- 1° corrige les erreurs qu'il découvre dans les quantités forfaitaires ;
- 2° corrige les erreurs qu'il découvre dans les quantités présumées, à condition que la correction en plus ou en moins qu'il propose atteigne au moins vingt-cinq pour cent du poste considéré ;
- 3° répare les omissions du métré récapitulatif.

Il joint à son offre une note justifiant ces modifications.

**Art. 84.** § 1<sup>er</sup>. Si, dans un marché de fournitures ou de services, les documents du marché comprennent un inventaire, le soumissionnaire y porte les indications requises et effectue les opérations arithmétiques nécessaires.

§ 2. En tenant compte des documents du marché, de ses connaissances professionnelles ou de ses constatations personnelles, le soumissionnaire :

- 1° corrige les erreurs qu'il découvre dans les quantités forfaitaires et présumées, si cette possibilité

§ 4. De offerte die namens een rechtspersoon elektronisch wordt ondertekend door een certificaat op naam van die rechtspersoon, die daarbij enkel een verbintenis aangaat voor eigen naam en rekening, vereist geen bijkomende volmacht.

Afdeling 2 - Samenvattende opmeting en inventaris

**Art. 83.** § 1. Indien bij de opdrachtdocumenten van een opdracht voor werken een samenvattende opmeting is gevoegd, vult de inschrijver haar in en maakt hij de nodige berekeningen.

§ 2. De inschrijver voert, rekening houdende met de opdrachtdocumenten, zijn beroepskennis of persoonlijke vaststellingen, verbeteringen door voor :

- 1° de fouten die hij ontdekt in de forfaitaire hoeveelheden ;
- 2° de fouten die hij ontdekt in de vermoedelijke hoeveelheden, op voorwaarde dat de voorgestelde verbetering minstens vijftwintig percent in meer of in min van de hoeveelheid van de post in kwestie bedraagt ;
- 3° de leemten in de samenvattende opmeting.

Hij voegt bij zijn offerte een nota ter verantwoording van deze verbeteringen.

**Art. 84.** § 1. Indien bij de opdrachtdocumenten van een opdracht voor leveringen of diensten een inventaris is gevoegd, vult de inschrijver hem in en maakt hij de nodige berekeningen.

§ 2. De inschrijver voert, rekening houdende met de opdrachtdocumenten, zijn beroepskennis of persoonlijke vaststellingen, verbeteringen door voor :

- 1° de fouten die hij ontdekt in de forfaitaire en vermoedelijke hoeveelheden, voor zover de

est expressément autorisée dans les documents du marché ;

opdrachtdocumenten hiertoe uitdrukkelijk de toestemming geven ;

2° répare les omissions de l'inventaire.

2° de leemten in de inventaris.

Il joint à son offre une note justifiant ces modifications.

Hij voegt bij zijn offerte een nota ter verantwoording van deze verbeteringen.

### Section 3 - Interprétation, erreurs et omissions

### Afdeling 3 - Interpretatie, fouten en leemten

**Art. 85.** § 1<sup>er</sup>. Sauf disposition contraire dans les documents du marché, l'ordre de priorité suivant est déterminant pour l'interprétation en cas de contradiction entre les documents du marché :

**Art. 85.** § 1. Behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten is de volgende voorrangsorte bepalend voor de interpretatie in geval van tegenspraak tussen de opdrachtdocumenten :

1° les plans ;

1° de plannen ;

2° le cahier spécial des charges ;

2° het bestek ;

3° le métré récapitulatif ou l'inventaire.

3° de samenvattende opmeting of de inventaris.

Lorsque les plans contiennent des contradictions, le soumissionnaire peut se prévaloir de l'hypothèse la plus avantageuse pour lui, à moins que les autres documents du marché ne donnent des précisions à cet égard.

Als de plannen tegenspraak vertonen, kan de inschrijver zich op de voor hem meest gunstige hypothese steunen, tenzij de andere opdrachtdocumenten daarover uitsluitel geven.

§ 2. Sauf disposition contraire dans les documents du marché, les indications portées dans le métré récapitulatif ne sont données par le pouvoir adjudicateur qu'à titre de simples renseignements et ne peuvent être invoquées que pour suppléer, le cas échéant, à une insuffisance des autres documents du marché.

§ 2. Behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten gelden de gegevens van de samenvattende opmeting zoals verstrekt door de aanbestedende overheid, enkel als eenvoudige inlichting en kunnen ze slechts worden aangewend als aanvulling, in voorkomend geval, van onvolkomenheden van de andere opdrachtdocumenten.

Les documents du marché peuvent rendre ce paragraphe applicable aux marchés de fournitures et de services.

De opdrachtdocumenten kunnen deze paragraaf toepasselijk maken op de opdrachten voor leveringen en diensten.

**Art. 86.** Lorsqu'un entrepreneur, un fournisseur ou un prestataire de services découvre dans les documents du marché des erreurs ou des omissions telles qu'elles rendent impossible l'établissement de son prix ou la comparaison des offres, il les signale immédiatement par écrit au pouvoir adjudicateur. Celui-ci est en tout cas

**Art. 86.** Als een aannemer, leverancier of dienstverlener in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid. Alleszins verwittigt hij

prévenu au plus tard dix jours avant la date de la séance d'ouverture, sauf impossibilité résultant de la réduction du délai de réception des offres.

Le pouvoir adjudicateur apprécie si l'importance des erreurs ou omissions relevées justifie de reporter la séance d'ouverture et, s'il y a lieu, de procéder à une publication adaptée.

**Art. 87.** Dès l'ouverture de la séance, le soumissionnaire n'est plus fondé à se prévaloir des erreurs ou omissions qui pourraient figurer dans le métré récapitulatif ou dans l'inventaire mis à sa disposition par le pouvoir adjudicateur.

En outre, dès cet instant, il ne peut se prévaloir des vices de forme dont est entachée son offre, ni des erreurs ou omissions qu'elle comporte.

#### Section 4 - Enoncé des prix et lots

**Art. 88.** Les prix sont énoncés dans l'offre en euros. Le montant total de l'offre est exprimé en toutes lettres. Il en est de même pour les prix unitaires si les documents du marché l'exigent.

**Art. 89.** Dans ses offres pour plusieurs lots, le soumissionnaire peut présenter soit un ou plusieurs rabais en adjudication, soit une ou plusieurs propositions d'amélioration en appel d'offres, pour le cas où ces mêmes lots lui seraient attribués, à condition que les documents du marché ne l'interdisent pas.

Lorsque les documents du marché le requièrent et que le pouvoir adjudicateur fait application de l'article 58, § 4, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, le soumissionnaire indique dans ses offres pour plusieurs lots son ordre de préférence pour l'attribution de ces lots.

#### Section 5 - Dépôt des offres

**Art. 90.** § 1<sup>er</sup>. L'offre établie sur papier est glissée sous pli définitivement scellé mentionnant la

haar ten laatste tien dagen vóór de datum van de openingszitting, tenzij zulks onmogelijk is door de inkorting van de termijn voor ontvangst van de offertes.

De aanbestedende overheid oordeelt of de fouten of leemten voldoende belangrijk zijn om de openingszitting te verdagen en, indien nodig, tot een aangepaste bekendmaking over te gaan.

**Art. 87.** Na de opening van de zitting heeft de inschrijver niet meer het recht om zich te beroepen op fouten of leemten die voorkomen in de samenvattende opmeting of de inventaris, zoals verstrekt door de aanbestedende overheid.

Bovendien kan hij zich vanaf dat ogenblik niet meer beroepen op vormgebreken, fouten of leemten in zijn offerte.

#### Afdeling 4 - Prijsopgave en percelen

**Art. 88.** De prijzen worden in de offerte in euro uitgedrukt. Het totale offertebedrag wordt voluit geschreven. Hetzelfde geldt voor de eenheidsprijzen, wanneer de opdrachtdocumenten dit opleggen.

**Art. 89.** De inschrijver mag in zijn offertes voor meerdere percelen, hetzij prijskortingen aanbieden bij aanbesteding, hetzij verbeteringsvoorstellen bij offerteaanvraag, indien die bepaalde percelen hem zouden worden gegund, op voorwaarde dat de opdrachtdocumenten het niet verbieden.

Voor zover de opdrachtdocumenten het opleggen en de aanbestedende overheid toepassing maakt van artikel 58, § 4, eerste lid, 2<sup>o</sup>, vermeldt de inschrijver die offertes voor meerdere percelen indient, zijn voorkeurvorgorde voor de gunning van deze percelen.

#### Afdeling 5 - Indiening offertes

**Art. 90.** § 1. De offerte op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende

date de la séance d'ouverture, le numéro du cahier spécial des charges ou l'objet du marché et éventuellement les numéros des lots. Elle est envoyée par service postal ou remise par porteur.

En cas d'envoi par service postal, ce pli définitivement scellé est glissé dans une seconde enveloppe fermée portant clairement la mention "offre". L'ensemble est envoyé à l'adresse mentionnée dans les documents du marché.

Le porteur remet l'offre à la personne désignée à cet effet par le pouvoir adjudicateur ou dépose cette offre dans la boîte prévue à cette fin.

Le présent paragraphe est applicable aux offres établies par des moyens électroniques qui ne sont pas transmises par ces moyens.

§ 2. Toute offre doit parvenir au président de séance avant qu'il ne déclare la séance ouverte.

Quelle qu'en soit la cause, les offres parvenues tardivement auprès du président sont refusées ou conservées sans être ouvertes.

Toutefois, une telle offre est acceptée pour autant que le pouvoir adjudicateur n'ait pas encore conclu le marché et que l'offre ait été envoyée sous pli recommandé, au plus tard le quatrième jour de calendrier précédant la date de l'ouverture des offres.

**§ 3. Lorsque le pouvoir adjudicateur a autorisé ou a imposé, pour l'introduction des demandes de participation ou des offres, l'utilisation de moyens électroniques satisfaisant aux conditions de l'article 52, § 1<sup>er</sup>, il peut décider de reporter l'ouverture lorsqu'avant celle-ci, il :**

1° a eu connaissance d'une indisponibilité de l'application e-procurement, et ;

2° a été averti par au moins un

wordt vermeld: de datum van de openingszitting, het besteknummer of het opdrachtvoorwerp en eventueel de perceelnummers. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

Bij verzending via een postdienst wordt die definitief gesloten envelop in een tweede gesloten envelop gestoken waarop duidelijk "offerte" wordt vermeld. Dit geheel wordt geadresseerd aan het adres vermeld in de opdrachtdocumenten.

De drager overhandigt de offerte aan de persoon die daartoe aangewezen is door de aanbestedende overheid of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus.

Deze paragraaf is toepasselijk op de met elektronische middelen opgestelde offerte die niet via deze middelen wordt overgelegd.

§ 2. Elke offerte moet bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting geopend verklaart.

Offertes die laattijdig bij de voorzitter toekomen, welke er ook de oorzaak van is, worden geweigerd of ongeopend behouden.

Nochtans wordt een laattijdige offerte aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft gesloten en de offerte ten laatste vier kalenderdagen vóór de datum van de openingszitting als aangetekende brief is verzonden.

**§ 3. Wanneer de aanbestedende overheid het gebruik van elektronische middelen die voldoen aan de voorwaarden van artikel 52, § 1, heeft toegestaan of opgelegd voor de indiening van de aanvragen tot deelneming of de offertes, kan zij beslissen de opening ervan te verdagen wanneer zij vóór de opening :**

1° kennis heeft gekregen van een opgetreden onbeschikbaarheid van de e-procurementtoepassing, en ;

2° door tenminste één kandidaat of

candidat ou un soumissionnaire de ce que ce dernier risque de ne pas pouvoir introduire à temps sa demande de participation ou son offre, selon le cas, en raison de ladite indisponibilité.

inschrijver ervan op de hoogte is gebracht dat hij door die onbeschikbaarheid, zijn aanvraag tot deelneming of offerte, al naargelang, niet tijdig dreigt te kunnen indienen.

En cas de report de l'ouverture conformément à l'alinéa 1<sup>er</sup>, le pouvoir adjudicateur procède à une publication adaptée communiquant la nouvelle date pour l'introduction des demandes de participation ou des offres, selon le cas.

In geval van een verdaging van de opening overeenkomstig het eerste lid gaat de aanbestedende overheid over tot een aangepaste bekendmaking tot mededeling van de nieuwe datum voor de indiening van de aanvragen tot deelneming of de offertes, al naargelang.

**Art. 91.** § 1<sup>er</sup>. Les modifications à l'offre déjà envoyée ou remise ainsi que son retrait, nécessitent une déclaration écrite, signée par le soumissionnaire.

**Art. 91.** § 1. Om een reeds opgestuurde of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken, is een schriftelijke ondertekende verklaring vanwege de inschrijver vereist.

L'objet et la portée des modifications doivent être indiqués avec précision.

Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld.

Le retrait doit être pur et simple.

De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

Les dispositions des articles 80 et 90 sont applicables aux modifications et aux retraits.

De bepalingen van de artikelen 80 en 90 zijn toepasselijk op de wijzigingen en de intrekkingen.

§ 2. Le retrait peut également être signifié par télécopie ou par un moyen électronique qui n'est pas conforme à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, pour autant :

§ 2. De intrekking kan ook per telefax of via een elektronisch middel dat niet in overeenstemming is met artikel 52, § 1, worden meegedeeld voor zover :

1° qu'il parvienne au président de la séance d'ouverture avant que cette séance ne soit déclarée ouverte,

1° zij bij de voorzitter van de openingszitting toekomt alvorens hij de zitting opent,

2° et qu'il soit confirmé par lettre recommandée envoyée au plus tard la veille du jour de la séance d'ouverture.

2° en zij wordt bevestigd per aangetekende brief verzonden ten laatste de dag vóór de openingszitting.

Le soumissionnaire peut indiquer dans sa nouvelle offre déposée régulièrement celles des annexes de l'offre retirée remises par des moyens autres qu'électroniques et qu'il entend maintenir.

Een inschrijver kan in een nieuwe regelmatig ingediende offerte aanduiden welke niet elektronisch ingediende bijlagen van de ingetrokken offerte hij wenst te behouden.

#### Section 6 - Ouverture des offres

#### Afdeling 6 - Opening offertes

**Art. 92.** La séance d'ouverture des offres se déroule aux lieux, date et

**Art. 92.** De zitting voor de opening van de offertes vindt plaats in het

heure fixés par les documents du marché.

Elle est dirigée par le président, qui est assisté d'un ou de plusieurs assesseurs.

Les opérations se déroulent dans l'ordre suivant :

1° avant d'admettre les intéressés dans le local désigné, le président de la séance y dépose les offres déjà reçues et non transmises par des moyens électroniques ;

2° le local étant ouvert au public, les offres nouvellement apportées sont remises au président. En cas de procédure restreinte, seuls les soumissionnaires ou leurs représentants sont admis dans le local ;

3° le président déclare la séance ouverte. A partir de ce moment, l'article 90, § 2, est d'application ;

4° il est procédé ensuite au dépouillement de toutes les offres recueillies ;

5° le président proclame le nom ou la raison sociale des soumissionnaires, leur domicile ou leur siège social et les retraits d'offres.

En adjudication, le président proclame en outre les montants totaux des offres, taxe sur la valeur ajoutée comprise, y compris pour les variantes, les options obligatoires, les rabais et les suppléments. Lorsque l'adjudication est relative à un grand nombre de lots, la proclamation des prix peut être remplacée par un autre moyen de présentation des prix en séance ;

6° le président ou un assesseur paraphe page par page les offres, en ce compris les annexes qu'il juge les plus importantes, ainsi que leurs modifications et leurs

lokaal en op de datum en het uur bepaald in de opdrachtdocumenten.

Ze wordt geleid door de voorzitter, bijgestaan door één of meerdere bijzitters.

De verrichtingen verlopen in volgende orde :

1° alvorens de belanghebbenden tot het aangeduide lokaal toe te laten, plaatst de voorzitter van de zitting er de reeds ontvangen niet elektronisch overgelegde offertes ;

2° zodra het lokaal voor het publiek toegankelijk is, worden de meegebrachte offertes aan de voorzitter overhandigd. Bij beperkte procedure worden alleen de inschrijvers of hun vertegenwoordigers tot het lokaal toegelaten ;

3° de voorzitter opent de zitting. Vanaf dat ogenblik is artikel 90, § 2, toepasselijk ;

4° daarna wordt inzage genomen van alle ontvangen offertes ;

5° de voorzitter leest de naam of de handelsnaam van de inschrijvers, hun woonplaats of maatschappelijke zetel en de intrekkingen voor.

Bij aanbesteding doet de voorzitter hetzelfde voor de totale offertebedragen, belasting over de toegevoegde waarde inbegrepen, en voor de varianten, verplichte opties, kortingen en toeslagen. Indien de aanbesteding evenwel op een groot aantal percelen betrekking heeft, kan de voorlezing van de prijzen vervangen worden door een andere presentatiewijze ter zitting ;

6° de voorzitter of een bijzitter parafeert blad per blad de offertes, met inbegrip van de door hem belangrijkste geachte bijlagen, alsook de documenten tot wijziging

retraits. Le paraphe peut être remplacé par un autre moyen d'authentification, tel qu'un cachet ou une griffe.

Lorsque les offres sont établies par des moyens électroniques conformes à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, le président ou un assesseur appose sa signature électronique sur les différents documents précités, sauf si les moyens électroniques utilisés par le pouvoir adjudicateur permettent de garantir l'intégrité des documents après ouverture de ces derniers.

**Art. 93.** Le président dresse un procès-verbal des données qu'il a proclamées en application de l'article 92, alinéa 3, 5°, des incidents survenus au cours de la séance d'ouverture, ainsi que des remarques formulées par toute personne présente qui en exprime le désir.

Le procès-verbal est signé immédiatement par le président.

Les soumissionnaires qui en font la demande écrite reçoivent dans les meilleurs délais copie du procès-verbal.

**Art. 94.** Une séance d'ouverture supplémentaire, à laquelle tous les soumissionnaires présents à la séance initiale ou connus sont invités simultanément et par écrit, se tient dans les cas suivants :

- 1° en cas d'arrivée tardive d'offres, de modifications ou de retraits d'offres qui sont toutefois susceptibles d'être pris en considération conformément aux articles 90 § 2, alinéa 3, et 91, § 1<sup>er</sup>, alinéa 4 ;
- 2° pour l'ouverture et le dépouillement des offres établies par des moyens électroniques lorsque des difficultés techniques se sont posées lors de la séance d'ouverture initiale, sauf lorsque, dans les conditions

en tot intrekking van de offerte. De paraaf kan worden vervangen door een ander authenticatiemiddel, zoals een stempel of een naamstempel.

Wanneer de offertes via elektronische middelen die voldoen aan artikel 52, § 1, zijn opgesteld, zet de voorzitter of een bijzitter zijn elektronische handtekening op de verschillende hierboven vermelde documenten, behalve indien de door de aanbestedende overheid aangewende elektronische middelen de integriteit van de documenten kunnen garanderen na de opening ervan.

**Art. 93.** De voorzitter stelt een proces-verbaal op van de gegevens die hij heeft voorgelezen volgens artikel 92, derde lid, 5°, van de incidenten die zich tijdens de zitting hebben voorgedaan en van de opmerkingen die elke aanwezige persoon wenst opgenomen te zien.

Het wordt onmiddellijk ondertekend door de voorzitter.

De inschrijvers die er schriftelijk om verzoeken, ontvangen zo spoedig mogelijk een afschrift van het proces-verbaal.

**Art. 94.** Een extra openingszitting, waartoe alle op de oorspronkelijke zitting aanwezige of gekende inschrijvers gelijktijdig en schriftelijk worden uitgenodigd, vindt plaats in volgende gevallen :

- 1° wanneer offertes, wijzigingen of intrekkingen te laat zijn binnengekomen, maar toch in aanmerking kunnen worden genomen overeenkomstig de artikelen 90, § 2, derde lid, en 91, § 1, vierde lid ;
- 2° wanneer tijdens de oorspronkelijke openingszitting technische moeilijkheden zijn gerezen voor de opening en de inzage van met elektronische middelen opgestelde offertes, tenzij er een veiligheidskopie

visées à l'article 52, § 3, 2°, une copie de sauvegarde a été ouverte lors de la séance d'ouverture et que cette copie ne pose pas les difficultés susmentionnées.

Les articles 92, alinéa 3, 4° à 6°, et 93 sont applicables à cette séance.

#### Section 7 - Examen et régularité des offres

Article 95. § 1<sup>er</sup>. Le pouvoir adjudicateur vérifie la régularité des offres des soumissionnaires ayant satisfait aux conditions du droit d'accès et aux critères de sélection qualitative. Il procède à cette vérification tant sur le plan formel que sur le plan matériel.

§ 2. Sur le plan formel, l'offre est affectée d'une irrégularité substantielle lorsqu'elle ne respecte pas les formalités prescrites par les articles 6, § 1<sup>er</sup>, 51, § 2, 52, 54 § 2, 55, 80, 81, 82, 90 et 91 et par les documents du marché, dans la mesure où les formalités prescrites par ces articles ou ces documents revêtent un caractère essentiel.

Par contre, lorsque l'offre ne respecte pas les autres formalités prescrites par les articles mentionnés à l'alinéa 1<sup>er</sup> ou par les documents du marché, elle est affectée d'une irrégularité non substantielle.

§ 3. Sur le plan matériel, l'offre est affectée d'une irrégularité substantielle lorsqu'elle ne respecte pas les dispositions du présent arrêté ou des documents du marché concernant notamment les prix, les délais, les spécifications techniques, dans la mesure où ces dispositions sont essentielles, ou en cas de prix anormal au sens des articles 21 et 99.

Par contre, lorsque l'offre n'est pas conforme aux autres dispositions du présent arrêté, plus particulièrement le chapitre 1<sup>er</sup>, sections 7 à 11 et le chapitre 6, sections 2 à 4 ou des documents du marché, ou encore

volgens de voorwaarden van artikel 52, § 3, 2°, is geopend tijdens de openingszitting en deze kopie niet de voormelde moeilijkheden oplevert.

De artikelen 92, derde lid, 4° tot 6°, en 93 zijn toepasselijk op deze zitting.

#### Afdeling 7 - Onderzoek en regelmatigheid offertes

Artikel 95. § 1. De aanbestedende overheid gaat de regelmatigheid na van de offertes van de inschrijvers die aan de voorwaarden van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectiecriteria voldoen. Ze onderzoekt de regelmatigheid, zowel op formeel als op materieel vlak.

§ 2. Op formeel vlak is een offerte substantieel onregelmatig als ze afwijkt van de vormvoorschriften van de artikelen 6, § 1, 51, § 2, 52, 54, § 2, 55, 80, 81, 82, 90 en 91 en van de opdrachtdocumenten, in de mate dat de vormvoorschriften van die artikelen of die documenten essentieel zijn.

Als een offerte daarentegen afwijkt van de overige vormvoorschriften van de in het eerste lid vermelde artikelen of van de opdrachtdocumenten, is ze aangetast door een niet-substantiële onregelmatigheid.

§ 3. Op materieel vlak is een offerte substantieel onregelmatig als ze afwijkt van de bepalingen van dit besluit of van de opdrachtdocumenten betreffende met name de prijzen, termijnen en technische specificaties, in de mate dat die bepalingen essentieel zijn, of in geval van een abnormale prijs als bedoeld in de artikelen 21 en 99.

Als een offerte daarentegen niet in overeenstemming is met de andere bepalingen van dit besluit, meer bepaald met hoofdstuk 1, afdelingen 7 tot 11, en met hoofdstuk 6, afdelingen 2 tot 4, of van de opdrachtdocumenten,



lorsqu'elle exprime des réserves ou contient des éléments qui ne concordent pas avec la réalité, elle est affectée d'une irrégularité non substantielle.

§ 4. L'offre affectée d'une irrégularité substantielle est nulle.

En cas d'irrégularité non-substantielle, le pouvoir adjudicateur peut déclarer l'offre nulle. S'il ne la déclare pas nulle, l'offre est réputée régulière.

**Art. 96.** § 1<sup>er</sup>. Le pouvoir adjudicateur rectifie les erreurs dans les opérations arithmétiques et les erreurs purement matérielles dans les offres, sans que sa responsabilité soit engagée pour les erreurs qui n'auraient pas été décelées.

Pour rectifier ces erreurs, le pouvoir adjudicateur recherche l'intention réelle du soumissionnaire en analysant l'offre et en comparant celle-ci aux autres offres ainsi qu'aux prix courants et en appliquant si nécessaire le § 4.

Lorsque, dans ce dernier cas, aucune précision n'est donnée ou que le pouvoir adjudicateur estime la précision inacceptable, il rectifie les erreurs en fonction de ses propres constatations. En cas d'impossibilité, le pouvoir adjudicateur peut décider soit que les prix unitaires font foi, soit d'écarter l'offre comme irrégulière.

§ 2. Le pouvoir adjudicateur corrige les offres en fonction des erreurs dans les opérations arithmétiques ainsi que des erreurs purement matérielles relevées par lui ou par un soumissionnaire dans les documents du marché.

§ 3. Lorsque le pouvoir adjudicateur rectifie des erreurs directement dans des offres établies par des moyens électroniques, il conserve une version originale de ces offres et veille à ce que ses rectifications soient

of nog enig voorbehoud inhoudt of elementen bevat die niet met de werkelijkheid overeenstemmen, is ze aangetast door een niet-substantiële onregelmatigheid.

§ 4. Een substantieel onregelmatige offerte is nietig.

In geval van een niet-substantiële onregelmatigheid kan de aanbestedende overheid de offerte nietig verklaren. Als de aanbestedende overheid een offerte niet nietig verklaart, dan wordt deze offerte geacht regelmatig te zijn.

**Art. 96.** § 1. De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is.

Om deze fouten te verbeteren gaat de aanbestedende overheid de werkelijke bedoeling na van de inschrijver, door de offerte te onderzoeken en te vergelijken met de andere offertes en met de marktprijzen en door desnoods § 4 toe te passen.

Als er in dit laatste geval geen toelichting gegeven is of de toelichting niet aanvaardbaar is voor de aanbestedende overheid, verbetert ze de fouten naar eigen bevindingen. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan kan de aanbestedende overheid hetzij beslissen dat de opgegeven eenheidsprijzen van toepassing zijn, hetzij de offerte als onregelmatig weren.

§ 2. De aanbestedende overheid verbetert de offertes in functie van de door haar of een inschrijver vastgestelde rekenfouten en zuiver materiële fouten in de opdracht-documenten.

§ 3. Indien de aanbestedende overheid rechtstreeks fouten verbetert in via elektronische middelen opgestelde offertes, bewaart zij de oorspronkelijke versie van die offertes en ziet zij erop toe dat haar

identifiables tout en maintenant visibles les données originales. Le pouvoir adjudicateur signe par des moyens électroniques conformes à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, ses rectifications ou la version adaptée.

§ 4. Le pouvoir adjudicateur peut, dans le délai qu'il détermine, inviter le soumissionnaire à préciser et à compléter la teneur de son offre sans la modifier.

**Art. 97.** § 1<sup>er</sup>. Le présent article s'applique en adjudication.

§ 2. Lorsque, en application de l'article 83, § 2, ou 84, § 2, un soumissionnaire a corrigé la quantité d'un ou de plusieurs postes du métré récapitulatif ou de l'inventaire, le pouvoir adjudicateur contrôle ces modifications, les rectifie s'il échet selon ses propres calculs et amende, le cas échéant, les métrés ou inventaires joints aux offres.

Pour le soumissionnaire qui a proposé une réduction en application de l'article 83, § 2, 2<sup>o</sup>, le prix total correspondant à la quantité ainsi réduite devient forfaitaire, à condition que et dans la mesure où le pouvoir adjudicateur accepte cette correction.

Lorsque le pouvoir adjudicateur n'est pas en mesure de vérifier par ses propres calculs les modifications d'un poste à quantité présumée, il ramène à la quantité initiale du métré ou de l'inventaire les quantités proposées supérieures ou inférieures.

§ 3. Lorsque, pour un poste quelconque du métré récapitulatif ou de l'inventaire un soumissionnaire n'a indiqué aucun prix, le pouvoir adjudicateur peut soit écarter l'offre comme irrégulière, soit la retenir en réparant l'omission par application de la formule suivante :

$$P = \frac{L \times Y}{X}$$

rechtzettingen duidelijk identificeerbaar zijn, terwijl ook de oorspronkelijke gegevens zichtbaar blijven. De aanbestedende overheid ondertekent haar verbeteringen of de aangepaste versie via elektronische middelen die voldoen aan artikel 52, § 1, eerste lid, 1<sup>o</sup>.

§ 4. De aanbestedende overheid kan aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen.

**Art. 97.** § 1. Dit artikel is toepasselijk bij aanbesteding

§ 2. Wanneer een inschrijver, met toepassing van artikel 83, § 2, of 84, § 2, de hoeveelheid van één of meer posten van de samenvattende opmeting of inventaris heeft verbeterd, ziet de aanbestedende overheid die wijzigingen na, verbetert ze zo nodig volgens eigen berekeningen en wijzigt desgevallend de opmetingen of inventarissen gevoegd bij de offertes.

Voor de inschrijver die een vermindering heeft voorgesteld met toepassing van artikel 83, § 2, 2<sup>o</sup>, wordt de totale prijs die overeenstemt met de aldus verminderde hoeveelheid een forfaitaire prijs, op voorwaarde en in de mate dat de aanbestedende overheid deze verbetering aanvaardt.

Wanneer de aanbestedende overheid de wijzigingen van een post met vermoedelijke hoeveelheden niet door eigen berekeningen kan nazien, brengt zij de voorgestelde verhoging of verlaging van de hoeveelheid terug tot de oorspronkelijke hoeveelheid van de opmeting of inventaris.

§ 3. Wanneer een inschrijver voor een willekeurige post van de samenvattende opmeting of de inventaris geen prijs heeft vermeld, kan de aanbestedende overheid hetzij de offerte als onregelmatig weren, hetzij ze behouden door de leemte aan te vullen met behulp van de volgende formule :

$$P = \frac{L \times Y}{X}$$

waarbij dient te worden begrepen onder :

- soit P : le prix du poste pour lequel le soumissionnaire a omis d'indiquer le prix ;  
- P : de prijs van de post waarvoor de inschrijver geen prijs heeft vermeld ;
- soit L : la valeur obtenue en prenant la moyenne arithmétique du prix, éventuellement rectifié par le pouvoir adjudicateur conformément à l'article 96 et au § 2 du présent article, porté pour ce poste par les soumissionnaires qui n'ont pas omis d'en indiquer le prix dans leur métré récapitulatif ou inventaire ;  
- L : de verkregen waarde op basis van het rekenkundig gemiddelde van de prijs, eventueel verbeterd door de aanbestedende overheid volgens artikel 96 en § 2 van dit artikel, die voor die post werd aangegeven door de inschrijvers die de prijs in hun samenvattende opmeting of inventaris hebben vermeld ;
- soit X : la valeur obtenue en prenant la moyenne arithmétique du montant total du métré ou de l'inventaire de tous les soumissionnaires qui n'ont pas omis d'indiquer le prix pour le poste concerné, éventuellement rectifié sur la base des quantités jugées exactes pour chaque poste du métré ou de l'inventaire et conformément à l'article 96 compte non tenu du prix indiqué pour ce poste ;  
- X : de verkregen waarde op basis van het rekenkundig gemiddelde van het totale bedrag van de opmeting of inventaris van alle inschrijvers die de prijs voor de betrokken post hebben vermeld, eventueel verbeterd op grond van de juist bevonden hoeveelheden voor elke post van de opmeting of de inventaris en overeenkomstig artikel 96, zonder rekening te houden met de prijs die voor die post werd aangegeven ;
- soit Y : le montant total du métré ou de l'inventaire du soumissionnaire qui a omis d'indiquer le prix pour le poste concerné, éventuellement rectifié sur la base des quantités jugées exactes pour chaque poste du métré ou de l'inventaire et conformément à l'article 96.  
- Y : het totale bedrag van de opmeting of de inventaris van de inschrijver die voor de betrokken post geen prijs heeft vermeld, eventueel verbeterd op grond van de juist bevonden hoeveelheden voor elke post van de opmeting of de inventaris en overeenkomstig artikel 96.

Lorsque le soumissionnaire n'a pas indiqué le prix de plusieurs postes, il n'est pas tenu compte, pour le calcul de la valeur X, du prix porté pour ces postes par les autres soumissionnaires.

Indien de inschrijver voor verschillende posten geen prijs heeft vermeld, wordt voor de berekening van de waarde van X geen rekening gehouden met de prijs die de andere inschrijvers voor die posten hebben vermeld.

**Pour le calcul des valeurs L et X, le pouvoir adjudicateur peut décider de**

**Voor de berekening van de waarden L en X kan de aanbestedende overheid**

ne pas tenir compte des offres dans lesquelles le prix offert pour le poste concerné est anormal.

§ 4. Lorsqu'une omission dans le métré ou dans l'inventaire est réparée en application de l'article 83, § 2, ou 84, § 2, le pouvoir adjudicateur procède comme suit :

- 1° il s'assure du bien-fondé de cette réparation et la rectifie si nécessaire en fonction de ses constatations personnelles.

Lorsque les autres soumissionnaires n'ont pas proposé de prix pour ces postes omis, ces prix sont, pour chacun de ces postes, calculés de la façon suivante en vue du classement des offres et sont maintenus lors de la correction définitive des offres :

$$S = \frac{L \times Y}{X}$$

- . soit S : le prix du poste omis ;
- . soit L : la somme éventuellement rectifiée par le pouvoir adjudicateur, portée pour le poste omis dans le métré récapitulatif ou dans l'inventaire du soumissionnaire qui a signalé l'omission ;
- . soit X : le montant total de l'offre du même soumissionnaire, éventuellement rectifié sur la base des quantités jugées exactes pour chaque poste du métré récapitulatif ou de l'inventaire et conformément à l'article 96, compte non tenu des postes omis ;

beslissen geen rekening te houden met de offertes die voor de betrokken post een abnormale prijs vermelden.

§ 4. Telkens er met toepassing van artikel 83, § 2, of artikel 84, § 2, een leemte in de samenvattende opmeting of in de inventaris is aangevuld, gaat de aanbestedende overheid als volgt te werk :

- 1° ze onderzoekt de gegrondheid van die aanvulling en verbetert ze zo nodig volgens haar eigen bevindingen.

Indien de andere inschrijvers geen prijzen voor de leemten hebben voorgesteld, worden deze prijzen, voor elke post, met het oog op de rangschikking van de offertes, volgens de onderstaande formule berekend en blijven ze behouden bij de definitieve verbetering van de offertes :

$$S = \frac{L \times Y}{X}$$

waarbij dient te worden begrepen onder :

- . S : de prijs van de leemte ;
- . L : het eventueel door de aanbestedende overheid verbeterde bedrag voor de leemte in de samenvattende opmeting of de inventaris van de inschrijver die op de leemte heeft gewezen ;
- . X : het totale offertebedrag van dezelfde inschrijver, eventueel verbeterd op grond van de juist bevonden hoeveelheden voor elke post van de samenvattende opmeting of inventaris en overeenkomstig artikel 96, zonder met de leemte rekening te houden ;

. soit Y : le montant total de l'offre du soumissionnaire qui n'a pas signalé l'omission, éventuellement rectifié sur la base des quantités jugées exactes pour chaque poste du métré récapitulatif ou de l'inventaire et conformément à l'article 96, compte non tenu des postes omis ;

2° lorsque plusieurs soumissionnaires ont signalé la même omission, les facteurs L et X entrant dans la formule ci-dessus s'obtiennent en prenant la moyenne arithmétique des valeurs L et X figurant dans les métrés récapitulatifs ou dans les inventaires desdits soumissionnaires ;

3° dans l'un ou l'autre cas, le prix unitaire d'un poste omis est obtenu en divisant la somme partielle S par la quantité correspondante, telle qu'elle a été éventuellement rectifiée par le pouvoir adjudicateur ;

4° pour calculer les prix d'un poste omis conformément aux points 1° et 2°, le pouvoir adjudicateur peut ne pas tenir compte d'une offre dans laquelle le prix offert pour ce poste omis est anormal.

Si aucun soumissionnaire n'a proposé de prix normal pour ce poste omis, le pouvoir adjudicateur peut attribuer le marché sans ce poste.

§ 5. En vue uniquement du classement des offres, les quantités admises par le pouvoir adjudicateur, supérieures ou égales aux quantités du métré initial ou de l'inventaire initial,

. Y : het totale offertebedrag van de betrokken inschrijver die de leemte niet heeft vermeld, eventueel verbeterd op grond van de juist bevonden hoeveelheden voor elke post van de samenvattende opmeting of de inventaris en overeenkomstig artikel 96, zonder met de leemte rekening te houden ;

2° wanneer verscheidene inschrijvers dezelfde leemte hebben vermeld, worden L en X verkregen door het rekenkundig gemiddelde te nemen van de waarden L en X in de samenvattende opmeting of inventaris van die inschrijvers ;

3° in beide gevallen wordt de eenheidsprijs van de leemte verkregen door het bedrag S te delen door de overeenstemmende hoeveelheid, zoals die eventueel door de aanbestedende overheid is verbeterd ;

4° voor de berekening van de prijzen van een leemte overeenkomstig 1° en 2° kan de aanbestedende overheid beslissen geen rekening te houden met de offerte waarin voor die leemtepost een abnormale prijs is geboden.

Als geen enkele inschrijver een normale prijs heeft geboden voor die leemte, kan de aanbestedende overheid de opdracht gunnen zonder die post.

§ 5. Enkel voor de rangschikking van de offertes worden de hoeveelheden aanvaard door de aanbestedende overheid die groter zijn dan of gelijk zijn aan de hoeveelheden van de

sont portées à tous les métrés ou inventaires indistinctement.

Par contre, les modifications admises par le pouvoir adjudicateur et qui ont pour effet de diminuer les quantités, ne profitent qu'aux seuls soumissionnaires qui les ont signalées et seulement dans la mesure qu'ils ont justifiée. A cet effet :

1° lorsque la quantité proposée par le soumissionnaire est inférieure à celle admise par le pouvoir adjudicateur, cette dernière quantité est portée au métré ou à l'inventaire ;

2° lorsque la quantité proposée par le soumissionnaire est comprise entre celle admise par le pouvoir adjudicateur et la quantité initiale du métré ou de l'inventaire, la quantité proposée par le soumissionnaire est portée au métré ou à l'inventaire ;

3° lorsque la quantité proposée par le soumissionnaire est supérieure à la quantité initiale du métré ou de l'inventaire, la quantité proposée par le soumissionnaire est ramenée à la quantité initiale du métré ou de l'inventaire.

§ 6. Pour l'application du présent article, le pouvoir adjudicateur tient compte des corrections proposées dans toute offre, régulière ou non, introduite par un soumissionnaire sélectionné.

**Art. 98.** § 1<sup>er</sup>. Le présent article s'applique en appel d'offres.

§ 2. Lorsque, en application de l'article 83, § 2, ou 84, § 2, un soumissionnaire a corrigé la quantité d'un ou de plusieurs postes du métré

oorspronkelijke opmeting of inventaris, zonder onderscheid naar alle opmetingen of inventarissen gebracht.

Daarentegen spelen de wijzigingen die door de aanbestedende overheid aanvaard worden en die een vermindering van de hoeveelheden tot gevolg hebben, enkel in het voordeel van de inschrijvers die ze gemeld hebben en enkel in de mate dat hun verantwoording is aanvaard. Aldus :

1° wordt, indien de hoeveelheid voorgesteld door de inschrijver kleiner is dan de hoeveelheid aanvaard door de aanbestedende overheid, deze laatste hoeveelheid in de opmeting of inventaris gebracht ;

2° wordt, indien de hoeveelheid voorgesteld door de inschrijver ligt tussen de hoeveelheid aanvaard door de aanbestedende overheid en de hoeveelheid van de oorspronkelijke opmeting of inventaris, de hoeveelheid voorgesteld door de inschrijver in de opmeting of inventaris gebracht ;

3° wordt, indien de hoeveelheid voorgesteld door de inschrijver, groter is dan de hoeveelheid van de oorspronkelijke opmeting of inventaris, de door de inschrijver voorgestelde hoeveelheid teruggebracht tot de hoeveelheid van de oorspronkelijke opmeting of inventaris.

§ 6. Voor de toepassing van dit artikel houdt de aanbestedende overheid rekening met de verbeteringen die zijn voorgesteld in al dan niet regelmatige offertes die door geselecteerde inschrijvers zijn ingediend.

**Art. 98.** § 1. Dit artikel is toepasselijk bij offerteaanvraag.

§ 2. Wanneer een inschrijver bij toepassing van artikel 83, § 2, of 84, § 2, de hoeveelheid van één of meer posten van de samenvattende opmeting

récapitulatif ou de l'inventaire, le pouvoir adjudicateur contrôle ces modifications, les rectifie s'il échet selon ses propres calculs et amende, le cas échéant, les métrés ou inventaires joints aux offres en appliquant l'article 97, §§ 2 et 6, y compris les conséquences sur le prix mentionnées dans l'article 97, § 2, alinéa 2.

§ 3. Lorsque, pour un poste quelconque du métré récapitulatif ou de l'inventaire, un soumissionnaire n'a indiqué aucun prix, le pouvoir adjudicateur peut soit écarter l'offre comme irrégulière, soit la retenir en y appliquant l'article 97, §§ 3 et 6.

§ 4. Chaque fois qu'une omission dans le métré récapitulatif ou dans l'inventaire est réparée en application de l'article 83, § 2, ou 84, § 2, le pouvoir adjudicateur applique l'article 97, §§ 4 et 6.

**Art. 99.** § 1<sup>er</sup>. Après avoir appliqué l'article 96, le pouvoir adjudicateur procède à la vérification des prix conformément à l'article 21.

§ 2. Dans le cas d'un marché de travaux passé par adjudication, pour autant qu'au moins quatre offres aient été déposées par des soumissionnaires sélectionnés, toute offre dont le montant total s'écarte d'au moins quinze pour cent en dessous de la moyenne des montants des offres déposées par ces soumissionnaires, qu'elles soient régulières ou non, est considérée comme une offre exigeant la vérification par le pouvoir adjudicateur de l'anormalité présumée de son montant total.

La moyenne des montants se calcule de la manière suivante :

1° lorsque le nombre des offres est égal ou supérieur à sept, en excluant à la fois l'offre la plus basse et les offres les plus élevées formant un quart de l'ensemble des offres déposées. Si ce nombre n'est pas divisible par quatre, le quart est arrondi à

of inventaris heeft verbeterd, ziet de aanbestedende overheid die wijzigingen na, verbetert ze zo nodig volgens haar eigen berekeningen en wijzigt desgevallend de bij de offertes gevoegde opmetingen of inventarissen overeenkomstig artikel 97, §§ 2 en 6, met inbegrip van het prijsgevolg bedoeld in artikel 97, § 2, tweede lid.

§ 3. Wanneer een inschrijver voor een willekeurige post van de samenvattende opmeting of inventaris geen prijs heeft vermeld, kan de aanbestedende overheid hetzij de offerte als onregelmatig weren, hetzij ze behouden door er artikel 97, §§ 3 en 6 op toe te passen.

§ 4. Telkens er in de samenvattende opmeting of inventaris een leemte is aangevuld overeenkomstig artikel 83, § 2, of 84, § 2, past de aanbestedende overheid artikel 97, §§ 4 en 6, toe.

**Art. 99.** § 1. Na voorafgaand artikel 96 te hebben toegepast, gaat de aanbestedende overheid over tot het prijsonderzoek overeenkomstig artikel 21.

§ 2. Als er bij een opdracht voor werken gegund bij aanbesteding minstens vier offertes door geselecteerde inschrijvers werden ingediend, wordt elke offerte waarvan het totale offertebedrag minstens vijftien percent ligt onder het gemiddelde bedrag van de door deze inschrijvers ingediende offertes, regelmatig of niet, beschouwd als een offerte waarvan het vermoedelijk abnormale totale offertebedrag noopt tot een onderzoek door de aanbestedende overheid.

Het gemiddelde bedrag wordt als volgt berekend :

1° indien het aantal offertes gelijk is aan of groter is dan zeven, door zowel de laagste offerte uit te sluiten als de hoogste offertes die samen een vierde van het aantal ingediende offertes vormen. Indien dit aantal niet deelbaar is door vier, wordt het vierde naar

l'unité supérieure ;

de hogere eenheid afgerond ;

2° lorsque le nombre d'offres est inférieur à sept, en excluant l'offre la plus basse et l'offre la plus élevée.

2° indien het aantal offertes lager ligt dan zeven, door de laagste en de hoogste offerte uit te sluiten.

En présence d'une offre exigeant la vérification de son montant total, le pouvoir adjudicateur :

In geval van een offerte waarvan het totale offertebedrag noopt tot een onderzoek, zal de aanbestedende overheid :

1° soit motive dans la décision d'attribution du marché que le montant total de l'offre ne présente pas de caractère anormal ;

1° ofwel in de gunningsbeslissing motiveren dat het totale offertebedrag geen abnormaal karakter vertoont ;

2° soit invite le soumissionnaire à fournir les justifications nécessaires comme prévu à l'article 21, § 3, alinéas 2 à 4. Si, après examen de ces justifications, le montant total de l'offre est effectivement considéré comme anormal ou en l'absence de justifications dans le délai imparti, l'offre est irrégulière.

2° ofwel de inschrijver verzoeken de nodige verantwoording, zoals bepaald in artikel 21, § 3, tweede tot vierde lid, te bezorgen. Indien na onderzoek van deze verantwoording blijkt dat het totale offertebedrag effectief abnormaal is of bij gebrek aan verantwoording binnen de opgelegde termijn, is de offerte onregelmatig.

Les documents du marché peuvent rendre le présent paragraphe applicable à l'appel d'offres et aux marchés de fournitures ou de services.

De opdrachtdocumenten kunnen deze paragraaf toepasselijk maken bij offerteaanvraag en bij opdrachten voor leveringen of diensten.

§ 3. Lorsque l'offre présentée pour un marché de travaux est écartée en vertu des paragraphes 1<sup>er</sup> ou 2, le pouvoir adjudicateur informe la Commission d'agrément des entrepreneurs dans les quinze jours de la conclusion du marché. Il communique en outre à celle-ci les noms des soumissionnaires n'ayant pas fourni les justifications nécessaires dans le délai imparti.

§ 3. Indien de offerte voor een opdracht voor werken wordt geweerd krachtens paragraaf 1 of 2, deelt de aanbestedende overheid dat binnen vijftien dagen na de sluiting van de opdracht mee aan de Commissie voor de erkenning van aannemers. Zij deelt haar bovendien de namen mee van de inschrijvers die de nodige verantwoording niet binnen de gestelde termijn hebben bezorgd.

#### Section 8 - Attribution du marché

#### Afdeling 8 - Gunning opdracht

**Art. 100.** § 1<sup>er</sup>. Le présent article s'applique en adjudication.

**Art. 100.** § 1. Dit artikel is toepasselijk bij aanbesteding.

§ 2. En cas de variantes obligatoires ou facultatives, le soumissionnaire ayant remis l'offre régulière la plus basse est déterminé d'après un classement unique des offres de base et de celles relatives aux variantes.

§ 2. In geval van verplichte of facultatieve varianten wordt de inschrijver met de laagste regelmatige offerte bepaald op grond van één enkele rangschikking van de basisoffertes en de variantenoffertes.



En cas d'options obligatoires, le soumissionnaire ayant remis l'offre régulière la plus basse est déterminé suivant l'ordre de classement des offres majorées du prix offert pour l'ensemble de ces options.

Lorsqu'en contradiction avec l'article 10, § 2, alinéa 2, un soumissionnaire a lié un supplément de prix ou une autre contrepartie à une option libre, celle-ci n'est pas prise en considération pour autant que ce soit possible, à défaut de quoi l'offre est irrégulière.

Lorsque des soumissionnaires ont proposé des rabais conformément à l'article 89, alinéa 1<sup>er</sup>, le soumissionnaire ayant remis l'offre régulière la plus basse est déterminé, pour tout lot, en tenant compte des rabais qui ont été proposés pour certains groupements de lots et du prix le plus bas pour l'ensemble de tous les lots.

Lorsque le pouvoir adjudicateur fait application de l'article 58, § 4, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, et que le soumissionnaire ayant remis l'offre régulière la plus basse ne satisfait pas aux niveaux d'exigences minimales pour plusieurs lots, seuls lui sont attribués les lots pour lesquels il satisfait à ce niveau minimal d'exigence tenant compte de l'ordre de préférence visé à l'article 89, alinéa 2. En l'absence d'une telle indication, le pouvoir adjudicateur procède à un tirage au sort entre les lots en question.

§ 3. Lorsque plusieurs soumissionnaires ont proposé le même prix le plus bas, le pouvoir adjudicateur les invite à déposer une offre écrite de rabais. Dans ce cas, les articles 50, alinéa 2, 3<sup>o</sup>, 51, § 2, 57 et 90 à 94 sont applicables.

Si par la suite subsiste encore une parité des prix, le pouvoir adjudicateur procède à un tirage au sort auquel les soumissionnaires concernés sont invités. Un procès-verbal de ce tirage est dressé conformément à l'article 93.

In geval van verplichte opties wordt de inschrijver met de laagste regelmatige offerte bepaald op grond van de rangschikking van de offertes verhoogd met de erin geboden prijs voor het geheel van die opties.

Indien een inschrijver in strijd met artikel 10, § 2, tweede lid, aan een vrije optie een meerprijs of een andere tegenprestatie heeft verbonden, wordt die vrije optie buiten beschouwing gelaten voor zover zulks mogelijk is. Zoniet is zijn offerte onregelmatig.

Wanneer inschrijvers conform artikel 89, eerste lid, prijskortingen hebben aangeboden, wordt, voor om het even welk perceel, de inschrijver met de laagste regelmatige offerte bepaald rekening houdende met de kortingen die geboden zijn voor zekere gegroepeerde percelen en met de laagste prijs voor het geheel van alle percelen.

Wanneer de aanbestedende overheid toepassing maakt van artikel 58, § 4, eerste lid, 2<sup>o</sup>, en de inschrijver met de laagste regelmatige offerte niet voldoet aan het vereiste minimale niveau voor meerdere percelen, wordt hem enkel dat aantal percelen gegund waarvoor hij wel voldoet aan dat vereiste minimale niveau, met inachtneming van de voorkeurvulgorde als bedoeld in artikel 89, tweede lid. Bij gebrek aan deze laatste houdt de aanbestedende overheid een loting onder de percelen in kwestie.

§ 3. Wanneer verscheidene inschrijvers dezelfde laagste prijs hebben geboden, vraagt de aanbestedende overheid hen een schriftelijke prijskorting in te dienen. In dit geval zijn de artikelen 50, tweede lid, 3<sup>o</sup>, 51, § 2, 57 en 90 tot 94 toepasselijk.

Zijn er daarna nog gelijke prijzen, dan houdt de aanbestedende overheid een loting waartoe de betrokkenen worden uitgenodigd. Van deze loting wordt een proces-verbaal opgesteld overeenkomstig artikel 93.

**Art. 101.** § 1<sup>er</sup>. Le présent article s'applique en appel d'offres.

§ 2. Sauf disposition contraire dans les documents du marché, en cas de variante obligatoire ou facultative, l'offre économiquement la plus avantageuse est déterminée d'après un classement unique des offres de base et de celles relatives aux variantes en fonction des avantages économiques qu'elles offrent du point de vue du pouvoir adjudicateur.

Si des variantes libres peuvent être proposées, le pouvoir adjudicateur décide de celles qu'il ne retiendra pas. L'alinéa précédent s'applique pour les variantes libres que le pouvoir adjudicateur retient.

Le pouvoir adjudicateur retient les options obligatoires et décide des options libres qu'il retient pour déterminer le soumissionnaire ayant remis l'offre économiquement la plus avantageuse.

Lorsque, conformément à l'article 89, alinéa 1<sup>er</sup>, des soumissionnaires ont proposé une amélioration de leur offre, le soumissionnaire ayant remis l'offre régulière économiquement la plus avantageuse est déterminé, pour tout lot, en tenant compte des améliorations qui ont été proposées pour certains groupements de lots et de l'ensemble de tous les lots économiquement le plus avantageux.

Lorsque le pouvoir adjudicateur fait application de l'article 58, § 4, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, et que le soumissionnaire ayant remis l'offre régulière économiquement la plus avantageuse ne satisfait pas aux niveaux d'exigences minimales pour plusieurs lots, seuls lui sont attribués les lots pour lesquels il satisfait à ce niveau minimal d'exigence tenant compte de l'ordre de préférence visé à l'article 89, alinéa 2. En l'absence d'une telle indication, le pouvoir adjudicateur procède à un tirage au sort entre les lots en question.

§ 3. Lorsque plusieurs offres, considérées comme équivalentes, sont

**Art. 101.** § 1. Dit artikel is toepasselijk bij offerteaanvraag.

§ 2. Behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten wordt in geval van verplichte of facultatieve varianten de economisch voordeligste offerte bepaald op grond van één enkele rangschikking van de basisoffertes en de variantenoffertes volgens hun economische voordeligheid vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid.

Indien vrije varianten mogen worden voorgesteld, beslist de aanbestedende overheid welke vrije varianten ze niet in aanmerking neemt. Op de andere is het vorige lid toepasselijk.

De aanbestedende overheid neemt de verplichte opties in aanmerking en beslist welke vrije opties ze in aanmerking neemt voor de bepaling van de inschrijver met de economisch voordeligste offerte.

Wanneer inschrijvers conform artikel 89, eerste lid, verbeteringsvoorstellen hebben gedaan, wordt, voor om het even welk perceel, de inschrijver met de economisch voordeligste regelmatige offerte bepaald, rekening houdende met de verbeteringsvoorstellen voor zekere gegroepeerde percelen en met het economisch voordeligste geheel van alle percelen.

Wanneer de aanbestedende overheid toepassing maakt van artikel 58, § 4, eerste lid, 2°, en de inschrijver met de economisch voordeligste regelmatige offerte niet voldoet aan het vereiste minimale niveau voor meerdere percelen, wordt hem enkel dat aantal percelen gegund waarvoor hij wel voldoet aan dat vereiste minimale niveau, met inachtneming van de voorkeurvulgorde als bedoeld in artikel 89, tweede lid. Bij gebrek aan deze laatste houdt de aanbestedende overheid een loting tussen de percelen in kwestie.

§ 3. Wanneer verscheidene offertes in gelijke mate als economisch

jugées économiquement les plus avantageuses, afin de les répartir, le pouvoir adjudicateur invite les soumissionnaires concernés à présenter des propositions d'amélioration de leur offre. Dans ce cas, les articles 50, alinéa 2, 3°, 51, § 2, 57 et 90 à 94 sont applicables.

Si par la suite subsistent encore des offres équivalentes, le pouvoir adjudicateur procède à un tirage au sort auquel les soumissionnaires concernés sont invités. Un procès-verbal de ce tirage est dressé conformément à l'article 93.

#### Section 9 - Conclusion du marché

**Art. 102.** La conclusion du marché a lieu par la notification à l'adjudicataire de l'approbation de son offre et elle ne peut être affectée d'aucune réserve.

La notification est adressée par lettre recommandée, par télécopieur ou par d'autres moyens électroniques et pour autant que, dans les deux derniers cas, la teneur en soit confirmée dans les cinq jours par lettre recommandée.

La notification est effectuée valablement et en temps utile par l'envoi de la lettre recommandée, par télécopieur ou par d'autres moyens électroniques effectué dans le délai d'engagement éventuellement prolongé au sens de l'article 57.

**Art. 103.** En adjudication, lorsque le délai d'engagement éventuellement prolongé expire sans que le marché soit conclu et que le pouvoir adjudicateur ne fait pas, à ce stade, application de l'article 35 de la loi, il procède selon les modalités suivantes.

Avant d'attribuer le marché, le pouvoir adjudicateur demande par écrit au soumissionnaire concerné s'il consent au maintien de son offre. Si ledit soumissionnaire y consent par écrit et sans réserve, le pouvoir adjudicateur procède à l'attribution et à la conclusion du marché.

voordeligste worden beschouwd, vraagt de aanbestedende overheid de inschrijvers in kwestie een schriftelijk verbeteringsvoorstel voor hun offerte in te dienen. In dit geval zijn de artikelen 50, tweede lid, 3°, 51, § 2, 57 en 90 tot 94 toepasselijk.

Zijn de offertes daarna nog gelijkwaardig, dan houdt de aanbestedende overheid een loting waartoe de betrokkenen worden uitgenodigd. Van deze loting wordt een proces-verbaal opgesteld overeenkomstig artikel 93.

#### Afdeling 9 - Sluiting opdracht

**Art. 102.** De sluiting van de opdracht gebeurt door de betekening van de goedkeuring van zijn offerte aan de opdrachtnemer en mag niet onderhevig zijn aan enig voorbehoud.

De betekening gebeurt per aangetekende brief, per telefax of via andere elektronische middelen op voorwaarde dat in de twee laatste gevallen, de inhoud binnen vijf dagen per aangetekende brief wordt bevestigd.

De betekening is geldig en tijdig gedaan door de verzending van de aangetekende brief of de verzending per telefax of via andere elektronische middelen binnen de eventueel verlengde verbintenistermijn bedoeld in artikel 57.

**Art. 103.** Als bij aanbesteding de eventueel verlengde verbintenistermijn verstrijkt zonder dat de opdracht is gesloten en de aanbestedende overheid in dit stadium geen toepassing maakt van artikel 35 van de wet, gaat ze als volgt te werk.

Vooraleer de opdracht te gunnen, vraagt de aanbestedende overheid schriftelijk aan de inschrijver in kwestie of hij instemt met het behoud van zijn offerte. Als die inschrijver daarmee schriftelijk en zonder voorbehoud instemt, gaat de aanbestedende overheid over tot de gunning en de sluiting van de opdracht.

Lorsque le soumissionnaire concerné ne consent au maintien de son offre qu'à la condition d'obtenir un supplément de prix, le marché est attribué et conclu compte tenu du supplément de prix demandé si le soumissionnaire justifie ce supplément par des circonstances survenues postérieurement à l'ouverture des offres et que le prix de l'offre ainsi majoré demeure inférieur au prix des autres offres régulières.

Lorsque le soumissionnaire concerné ne consent pas au maintien de son offre ou que le supplément de prix demandé ne s'avère pas justifié, ou que le prix de l'offre majoré ne demeure pas le plus bas, le pouvoir adjudicateur :

- 1° soit s'adresse successivement, suivant l'ordre de classement, aux autres soumissionnaires réguliers. Dans ce cas, les alinéas 2 et 3 s'appliquent également ;
- 2° soit demande à tous les autres soumissionnaires réguliers de revoir le prix de leur offre sur la base des conditions initiales du marché, et attribue et conclut celui-ci en fonction du résultat de cette demande, compte tenu également du supplément de prix, justifié ou non, demandé par le soumissionnaire concerné en application de l'alinéa 3. Dans ce cas, les articles 50, 3°, 51, § 2, 57 et le chapitre 6 sont applicables.

**Art. 104.** En appel d'offres, lorsque le délai d'engagement éventuellement prolongé expire sans que le marché soit conclu et que le pouvoir adjudicateur ne fait pas, à ce stade, application de l'article 35 de la loi, il procède selon les modalités suivantes.

Avant d'attribuer le marché, le pouvoir adjudicateur demande par écrit au soumissionnaire concerné s'il consent au maintien de son offre. Si

Als de inschrijver in kwestie slechts instemt met het behoud van zijn offerte mits het krijgen van een prijstoeslag, gebeurt de gunning en de sluiting van de opdracht met inbegrip van de gevraagde prijstoeslag indien de inschrijver de prijstoeslag verantwoordt op grond van omstandigheden die zich na de opening van de offertes hebben voorgedaan en de aldus verhoogde offerteprijs lager blijft dan die van de andere regelmatige offertes.

Als de inschrijver in kwestie niet instemt met het behoud van zijn offerte of de gevraagde prijstoeslag niet gerechtvaardigd blijkt of de verhoogde offerteprijs niet de laagste blijft, richt de aanbestedende overheid zich :

- 1° hetzij achtereenvolgens, volgens de rangschikking, tot de andere regelmatige inschrijvers. In dit geval zijn eveneens het tweede en derde lid toepasselijk ;
- 2° hetzij tot al de andere regelmatige inschrijvers met de vraag hun offerteprijs te herzien, op grond van de oorspronkelijke voorwaarden van de opdracht, om de opdracht vervolgens te gunnen en te sluiten in functie van de uitkomst van deze vraag. De aanbestedende overheid houdt mede rekening met de bij toepassing van het derde lid door de inschrijver in kwestie gevraagde, al dan niet verantwoorde, prijstoeslag. In dit geval zijn de artikelen 50, 3°, 51, § 2, 57 en hoofdstuk 6 toepasselijk.

**Art. 104.** Als bij offerteaanvraag de eventueel verlengde verbintenistermijn verstrijkt zonder dat de opdracht is gesloten en de aanbestedende overheid in dit stadium geen toepassing maakt van artikel 35 van de wet, gaat ze als volgt te werk.

Vooraleer de opdracht te gunnen, vraagt de aanbestedende overheid schriftelijk aan de inschrijver in kwestie of hij instemt met het behoud

ledit soumissionnaire y consent par écrit et sans réserve, le pouvoir adjudicateur procède à l'attribution et à la conclusion du marché.

Lorsque le soumissionnaire concerné ne consent au maintien de son offre qu'à la condition d'obtenir une modification de celle-ci, le marché est attribué et conclu compte tenu de la modification demandée si le soumissionnaire justifie la modification par des circonstances survenues postérieurement à l'ouverture des offres et que l'offre ainsi modifiée demeure celle qui est économiquement la plus avantageuse.

Lorsque le soumissionnaire concerné ne consent pas au maintien de son offre ou que la modification demandée ne s'avère pas justifiée ou que l'offre modifiée ne demeure pas économiquement la plus avantageuse, le pouvoir adjudicateur :

- 1° soit s'adresse successivement, suivant l'ordre de classement, aux autres soumissionnaires réguliers. Dans ce cas, les alinéas 2 et 3 s'appliquent également ;
- 2° soit demande à tous les autres soumissionnaires réguliers de revoir leur offre sur la base des conditions initiales du marché, et attribue et conclut le marché en fonction de l'offre devenue économiquement la plus avantageuse, compte tenu également de la modification justifiée ou non demandée par le soumissionnaire concerné en application de l'alinéa 3. Dans ce cas, les articles 50, 3°, 51, § 2, 57 et le chapitre 6 sont applicables.

## Chapitre 7 - Attribution en procédure négociée

### Section 1<sup>ère</sup> - Seuils spécifiques

**Art. 105.** § 1<sup>er</sup>. La dépense à approuver visée à l'article 26, § 1<sup>er</sup>, 1°, a, de la loi **ne peut dépasser** :

van zijn offerte. Als die inschrijver daarmee schriftelijk en zonder voorbehoud instemt, gaat de aanbestedende overheid over tot de gunning en de sluiting van de opdracht.

Indien de inschrijver in kwestie slechts instemt met het behoud van zijn offerte mits hij een wijziging van zijn offerte krijgt, gebeurt de gunning en de sluiting van de opdracht met inbegrip van de gevraagde wijziging indien de inschrijver de wijziging verantwoordt op grond van omstandigheden die zich na de opening van de offertes hebben voorgedaan en de aldus gewijzigde offerte de economisch voordeligste blijft.

Als de inschrijver in kwestie niet instemt met het behoud van zijn offerte of de gevraagde wijziging niet gerechtvaardigd blijkt of de gewijzigde offerte niet de economisch voordeligste blijft, richt de aanbestedende overheid zich :

- 1° hetzij achtereenvolgens, volgens de rangschikking, tot de andere regelmatige inschrijvers. In dit geval zijn eveneens het tweede en derde lid toepasselijk ;
- 2° hetzij tot al de andere regelmatige inschrijvers met de vraag hun offerte te herzien, op grond van de oorspronkelijke voorwaarden van de opdracht, om de opdracht vervolgens te gunnen en te sluiten op basis van de offerte die de economisch voordeligste is geworden. De aanbestedende overheid houdt mede rekening met de bij toepassing van het derde lid door de inschrijver in kwestie gevraagde al dan niet verantwoorde wijziging. In dit geval zijn de artikelen 50, 3°, 51, § 2, 57 en hoofdstuk 6 toepasselijk.

## Hoofdstuk 7 - Gunning bij onderhandelingsprocedure

### Afdeling 1 - Specifieke drempels

**Art. 105.** § 1. De goed te keuren uitgave bedoeld in artikel 26, § 1, 1°, a, van de wet mag volgende bedragen **niet overschrijden**:

- |   |  |
|---|--|
| <p>1° le seuil fixé à l'article 32, alinéa premier, 3°, pour les marchés de services des catégories 6 et 8 de l'annexe II, A, de la loi ainsi que pour ceux repris à l'annexe II, B, de la loi ;</p> <p>2° 85.000 euros pour tous les autres marchés ;</p> <p>3° 30.000 euros pour chacun des lots d'un marché dont le montant estimé du marché n'atteint pas le seuil fixé à l'article 32, à condition que le montant cumulé de ces lots ne soit pas supérieur à vingt pour cent du montant estimé du marché ;</p> <p>4° 8.500 euros pour les marchés constatés par une facture acceptée, visés à l'article 110, alinéa 2.</p> | <p>1° de drempel vermeld in artikel 32, eerste lid, 3°, voor de opdrachten voor diensten van de categorieën 6 en 8 van bijlage II, A, van de wet en voor deze opgenomen in bijlage II, B, van de wet ;</p> <p>2° 85.000 euro voor alle andere opdrachten ;</p> <p>3° 30.000 euro voor elk perceel van een opdracht waarvan het geraamde opdrachtbedrag de drempel van artikel 32 niet bereikt, op voorwaarde dat het samengevoegde bedrag van deze percelen niet meer dan twintig percent van het geraamde opdrachtbedrag bedraagt ;</p> <p>4° 8.500 euro voor de opdrachten gesloten met een aanvaarde factuur, bedoeld in artikel 110, tweede lid.</p> |
|---|--|

§ 2. Le montant estimé du marché visé à l'article 26, § 2, 1°, d, de la loi ne peut atteindre :

§ 2. Het geraamde opdrachtbedrag bedoeld in artikel 26, § 2, 1°, d, van de wet mag volgende bedragen niet bereiken :

- 1° 600.000 euros pour les marchés de travaux ;
- 2° le seuil fixé à l'article 32, alinéa premier, 2° et 3°, pour les marchés de fournitures et de services.

- 1° 600.000 euro voor de opdrachten voor werken ;
- 2° de drempels vermeld in artikel 32, eerste lid, 2° en 3°, voor de opdrachten voor leveringen en diensten.

§ 3. Les règles d'estimation visées aux articles 24 à 27 sont d'application aux cas prévus aux §§ 1<sup>er</sup> et 2. Dans les cas du § 1<sup>er</sup>, le calcul a lieu au moment de l'approbation de la dépense. L'article 28 est également d'application aux cas prévus au § 2.

§ 3. De ramingsregels bepaald in de artikelen 24 tot 27 zijn van toepassing op de gevallen van de §§ 1 en 2. In de gevallen van § 1 gebeurt de berekening op het tijdstip van de goedkeuring van de uitgave. Artikel 28 is eveneens toepasselijk op de gevallen van § 2.

Aucun marché ne peut être scindé en vue de l'application du présent article.

Met het oog op de toepassing van dit artikel mag een opdracht niet worden gesplitst.

#### Section 2 - Déroulement et conclusion

#### Afdeling 2 - Verloop en sluiting

**Art. 106.** § 1<sup>er</sup>. Sauf disposition contraire dans les documents du marché, ne sont pas applicables à la procédure négociée sans publicité :

**Art. 106.** § 1. Behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten, zijn niet toepasselijk op de onderhandelingsprocedure zonder

- 1° les articles 6, 51, 52, 54 et 57 ;  
2° le chapitre 5.

Néanmoins, l'article 61, §§ 1er, 2, 5° et 6°, 3 et 4, ainsi que les articles 62 et 63 sont toujours applicables à la procédure négociée sans publicité, sauf en cas de marché dont la dépense à approuver ne dépasse pas le montant visé à l'article 105, § 1er, 4°.

§ 2. Sauf disposition contraire dans les documents du marché, l'article 57 n'est pas applicable aux marchés passés par procédure négociée avec publicité.

**Art. 107.** En procédure négociée, le marché est attribué soit au soumissionnaire qui a remis l'offre la plus basse, soit au soumissionnaire qui a remis l'offre économiquement la plus avantageuse du point de vue du pouvoir adjudicateur **en tenant compte des critères d'attribution liés à l'objet du marché et permettant une comparaison objective des offres sur la base d'un jugement de valeur.** Dans ce dernier cas, lorsque le marché atteint le seuil fixé à l'article 32, le pouvoir adjudicateur précise dans les documents du marché la pondération relative de chaque critère d'attribution. Cette pondération peut éventuellement s'exprimer dans une fourchette dont l'écart maximal doit être approprié. Si, pour des raisons démontrables, une telle pondération s'avère impossible, les critères sont mentionnés par ordre décroissant d'importance.

L'alinéa précédent n'est pas applicable :

- 1° aux marchés de services visés à l'annexe II, B, de la loi ;

bekendmaking :

- 1° de artikelen 6, 51, 52, 54 et 57 ;  
2° hoofdstuk 5.

Artikel 61, §§ 1, 2, 5° en 6°, 3 en 4 alsook de artikelen 62 en 63 zijn evenwel steeds toepasselijk op de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, behalve voor opdrachten waarvan de goed te keuren uitgave het bedrag bedoeld in artikel 105, § 1, 4° niet overschrijdt.

§ 2. Behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten is artikel 57 niet toepasselijk op de onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

**Art. 107.** Bij een onderhandelingsprocedure wordt de opdracht gegund, hetzij aan de inschrijver die de laagste offerte heeft ingediend, hetzij aan de inschrijver die de offerte heeft ingediend die de economisch voordeligste is vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, **rekening houdend met de gunningscriteria die verband houden met het voorwerp van de opdracht en een objectieve vergelijking van de offertes mogelijk maken op basis van een waardeoordeel.** In dit laatste geval, wanneer het gaat om een opdracht die de drempel vermeld in artikel 32 bereikt, specificceert de aanbestedende overheid in de opdrachtdocumenten de weging van elk gunningscriterium. Deze weging kan eventueel worden uitgedrukt binnen een vork met een passend verschil tussen minimum en maximum. Indien een dergelijke weging om aantoonbare redenen niet mogelijk is, worden de criteria vermeld in dalende volgorde van belangrijkheid.

Het vorige lid is niet toepasselijk op :

- 1° de opdrachten voor diensten bedoeld in bijlage II, B, van de wet ;

- 2° aux différents cas de procédure négociée sans publicité pour lesquels seul un entrepreneur, fournisseur ou prestataire de services peut être consulté ;
- 2° de diverse gevallen van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking waarvoor slechts één aannemer, leverancier of dienstverlener kan worden geraadpleegd ;
- 3° les marchés passés par procédure négociée sans publicité en application de l'article 26, § 1, 1°, a), de la loi ;
- 3° de opdrachten geplaatst bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking met toepassing van artikel 26, § 1, 1°, a), van de wet;
- 4° pour autant qu'ils n'atteignent pas le seuil applicable de l'article 32, les marchés passés par procédure négociée sans publicité en application de l'article 26, § 1, 1°, c), et 3°, d) et e), de la loi.
- 4° voor zover ze de toepasselijke drempel van artikel 32 niet bereiken, de opdrachten geplaatst bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking met toepassing van artikel 26, § 1, 1°, c), en 3°, d) en e), van de wet.

**Art. 108.** § 1<sup>er</sup>. En procédure négociée sans publicité, lorsque le marché atteint le seuil fixé à l'article 32 et que plusieurs entrepreneurs, fournisseurs ou prestataires de services sont consultés, ceux-ci sont invités simultanément et par écrit à présenter une offre. Cette invitation contient au moins les éléments suivants :

- 1° a) soit les documents du marché, soit l'adresse du service auprès duquel ces documents peuvent être demandés et la date limite pour effectuer cette demande.

Cette obligation n'est pas d'application, lorsque le pouvoir adjudicateur offre par des moyens électroniques l'accès libre, direct, immédiat et complet aux documents du marché. Il indique dans ce cas l'adresse internet à laquelle ces documents peuvent être consultés ;

- b) lorsque la délivrance de certains documents du marché a lieu à titre onéreux, la mention du prix coûtant de ceux-ci et les modalités de paiement de cette somme ;

**Art. 108.** § 1. Indien er bij een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voor een opdracht die de drempel vermeld in artikel 32 bereikt, meerdere aannemers, leveranciers of dienstverleners worden geraadpleegd, worden ze gelijktijdig en schriftelijk uitgenodigd om een offerte in te dienen. Deze uitnodiging bevat minstens :

- 1° a) hetzij de opdrachtdocumenten, hetzij het adres van de dienst waar die documenten kunnen worden opgevraagd en de uiterste datum voor deze aanvraag.

Deze verplichting is niet van toepassing indien de aanbestedende overheid met elektronische middelen vrije, rechtstreekse, onmiddellijke en volledige toegang biedt tot de opdrachtdocumenten. Zij vermeldt in dat geval het internetadres dat toegang biedt tot deze documenten ;

- b) wanneer de afgifte van bepaalde opdrachtdocumenten betalend is, de kostprijs en de betalingswijze ervan ;



- 2° la date limite et éventuellement l'heure pour la réception des offres, l'adresse et le local ou la personne auxquels elles doivent être envoyées et la langue ou les langues dans lesquelles elles peuvent être établies ;
- 3° l'indication des documents à joindre éventuellement ;
- 4° s'ils ne figurent pas dans les autres documents du marché, le ou les critères d'attribution ainsi que, s'il y a lieu, l'indication de leur pondération ou, lorsqu'une telle pondération s'avère impossible pour des raisons démontrables, d'un ordre décroissant d'importance.
- 2° de uiterste datum en eventueel het tijdstip voor ontvangst van de offertes, het adres waarnaar ze moeten worden verstuurd en de taal of talen waarin ze mogen worden opgesteld ;
- 3° de aanduiding van de eventueel toe te voegen documenten ;
- 4° het gunningscriterium of de gunningscriteria voor zover ze niet zijn opgenomen in de andere opdrachtdocumenten en, al naargelang, een aanduiding van de weging van de criteria of, indien een dergelijke weging om aantoonbare redenen niet mogelijk is, van hun dalende volgorde van belangrijkheid.

§ 2. Le paragraphe précédent n'est pas applicable aux marchés de services visés à l'annexe II, B, de la loi.

**Art. 109.** § 1<sup>er</sup>. Le présent article s'applique en cas de procédure négociée avec publicité à un marché de travaux, de fournitures ou de services de l'annexe II, A, de la loi qui atteint le seuil mentionné à l'article 32.

§ 2. Le pouvoir adjudicateur négocie avec les soumissionnaires les offres soumises par ceux-ci afin de les adapter aux exigences qu'il a indiquées dans les documents du marché et de rechercher la meilleure offre.

Au cours de la négociation, le pouvoir adjudicateur assure l'égalité de traitement de tous les soumissionnaires. En particulier, il ne donne pas, de manière discriminatoire, d'information susceptible d'avantager certains soumissionnaires par rapport à d'autres.

§ 3. Le pouvoir adjudicateur peut prévoir que la procédure négociée se déroule en phases successives de manière à réduire le nombre d'offres à négocier en appliquant les critères d'attribution indiqués dans les documents du marché. Le recours à

§ 2. De vorige paragraaf is niet toepasselijk op de opdrachten voor diensten bedoeld in bijlage II, B, van de wet.

**Art. 109.** § 1. Dit artikel is van toepassing in geval van onderhandelingsprocedure met bekendmaking voor een opdracht voor werken, leveringen of diensten van bijlage II, A, van de wet die de drempel vermeld in artikel 32 bereikt.

§ 2. De aanbestedende overheid onderhandelt met de inschrijvers over de door hen ingediende offertes, om die aan te passen aan de eisen die zij in de opdrachtdocumenten heeft vermeld en om de beste offerte te kiezen.

Tijdens de onderhandelingen waarborgt de aanbestedende overheid de gelijke behandeling van alle inschrijvers. Met name geeft zij geen discriminerende informatie die sommige inschrijvers kan bevoordelen tegenover andere.

§ 3. De aanbestedende overheid kan bepalen dat de onderhandelingsprocedure in opeenvolgende fases verloopt, teneinde het aantal offertes waarover onderhandeld moet worden, te verminderen door toepassing van de gunningscriteria die in de

cette faculté est indiquée dans les documents du marché. Dans la phase finale, le nombre doit avoir été réduit de telle manière qu'une concurrence effective puisse être assurée, pour autant qu'un nombre suffisant d'offres appropriées ait été remis.

**Art. 110.** Un marché passé par procédure négociée est conclu :

1° soit par la correspondance en fonction des usages du commerce, en cas de procédure négociée sans publicité ;

2° soit par la notification à l'adjudicataire de l'approbation de son offre telle qu'éventuellement modifiée à l'issue des négociations ;

3° soit par la signature d'une convention par les parties.

Les modes de conclusion mentionnés à l'alinéa 1<sup>er</sup> ne s'appliquent pas aux marchés constatés par une facture acceptée. Pour ces marchés, la facture vaut preuve de leur conclusion.

#### Chapitre 8 - Attribution en dialogue compétitif

**Art. 111.** § 1<sup>er</sup>. En cas de dialogue compétitif, le pouvoir adjudicateur publie un avis de marché conformément au modèle figurant à l'annexe 7 et établit un document descriptif. Il mentionne dans l'avis de marché les exigences en matière de sélection conformément à l'article 58, § 1<sup>er</sup>. Il indique également dans l'avis de marché ou dans le document descriptif ses besoins et exigences, ainsi que les critères d'attribution. **Ces critères d'attribution doivent être liés à l'objet du marché et permettre une comparaison objective des offres sur la base d'un jugement de valeur.**

§ 2. Pour les marchés atteignant le seuil fixé à l'article 32, le pouvoir

opdrachtdocumenten zijn vermeld. Het gebruik van deze mogelijkheid wordt vermeld in de opdrachtdocumenten. In de slotfase moet het verminderde aantal zodanig zijn dat een daadwerkelijke mededinging kan worden gewaarborgd, voor zover er een voldoende aantal geschikte offertes is.

**Art. 110.** Een opdracht geplaatst via onderhandelingsprocedure wordt gesloten :

1° ofwel op grond van briefwisseling volgens handelsgebruiken, in geval van een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking ;

2° ofwel door de betekening aan de opdrachtnemer van de goedkeuring van zijn offerte zoals eventueel gewijzigd na onderhandelingen ;

3° ofwel door de ondertekening van een overeenkomst door de partijen.

De in het eerste lid vermelde wijzen van sluiting gelden niet voor de opdrachten die worden gesloten met een aanvaarde factuur. Voor die opdrachten geldt de factuur als bewijs van de sluiting.

#### Hoofdstuk 8 - Gunning bij concurrentiedialoog

**Art. 111.** § 1. Bij concurrentie-dialoog maakt de aanbestedende overheid een aankondiging van opdracht bekend overeenkomstig het model opgenomen in bijlage 7 en stelt ze een beschrijvend document op. Ze vermeldt in de aankondiging van opdracht de eisen inzake selectie overeenkomstig artikel 58, § 1. Daarnaast bepaalt ze in de aankondiging van opdracht of in het beschrijvend document haar behoeften en eisen, alsook de gunningscriteria. **Deze gunningscriteria moeten verband houden met het voorwerp van de opdracht en een objectieve vergelijking van de offertes mogelijk maken op basis van een waardeoordeel.**

§ 2. Voor de opdrachten die de drempel vermeld in artikel 32 bereiken,

adjudicateur précise la pondération relative de chacun des critères d'attribution, celle-ci pouvant éventuellement être exprimée dans une fourchette dont l'écart maximal doit être approprié. Si une telle pondération n'est pas possible pour des raisons démontrables, les critères sont mentionnés dans un ordre décroissant d'importance.

Pour les marchés n'atteignant pas le seuil précité, ainsi que pour les marchés de services de l'annexe II, B, de la loi, le pouvoir adjudicateur précise soit la pondération relative des critères d'attribution telle que prévue à l'alinéa précédent, soit leur ordre décroissant d'importance. A défaut, les critères d'attribution ont la même valeur.

§ 3. Le pouvoir adjudicateur peut prévoir que le dialogue se déroule en phases successives de manière à réduire le nombre de solutions à discuter sur la base des critères d'attribution mentionnés dans l'avis de marché ou le document descriptif. Le recours à cette faculté est indiqué dans les documents du marché. Dans la phase finale, le nombre doit avoir été réduit de telle manière qu'une concurrence effective puisse être assurée, pour autant qu'un nombre suffisant de solutions appropriées existe.

§ 4. Les éléments essentiels de l'avis et du document descriptif ne peuvent pas être modifiés au cours de la procédure d'attribution, lorsque cette modification est susceptible de fausser la concurrence ou d'avoir un effet discriminatoire.

**Art. 112.** Après réception des demandes de participation, le pouvoir adjudicateur procède à la sélection des candidats qui seront admis au dialogue.

Les candidats sélectionnés sont invités simultanément et par écrit à participer au dialogue.

L'invitation à participer au dialogue comporte au moins :

specificeert de aanbestedende overheid de weging van elk gunningscriterium, die eventueel kan worden uitgedrukt binnen een vork met een passend verschil tussen minimum en maximum. Indien een dergelijke weging om aantoonbare redenen niet mogelijk is, worden de criteria vermeld in dalende volgorde van belangrijkheid.

Voor de opdrachten die de vermelde drempel niet bereiken, evenals voor de opdrachten voor diensten van bijlage II, B, van de wet, specificeert de aanbestedende overheid ofwel de weging van de gunningscriteria als bedoeld in het vorige lid, ofwel de dalende volgorde van belangrijkheid ervan. Zoniet hebben de gunningscriteria dezelfde waarde.

§ 3. De aanbestedende overheid kan bepalen dat de dialoog in opeenvolgende fases verloopt, teneinde het aantal te bespreken oplossingen te verminderen op basis van de gunningscriteria die in de aankondiging van opdracht of in het beschrijvend document zijn vermeld. Het gebruik van deze mogelijkheid wordt vermeld in de opdrachtdocumenten. In de slotfase moet het verminderde aantal zodanig zijn dat een daadwerkelijke mededinging kan worden gewaarborgd, voor zover er een voldoende aantal geschikte oplossingen is.

§ 4. De essentiële elementen van de aankondiging en het beschrijvend document kunnen in de loop van de gunningsprocedure niet worden gewijzigd, wanneer dit de mededinging kan verstoren of een discriminerend effect kan hebben.

**Art. 112.** Na ontvangst van de aanvragen tot deelneming gaat de aanbestedende overheid over tot de selectie van de kandidaten die tot de dialoog worden toegelaten.

De geselecteerden worden gelijktijdig en schriftelijk uitgenodigd om deel te nemen aan de dialoog.

De uitnodiging tot deelname aan de dialoog bevat minstens:

1° a) soit le document descriptif, soit l'adresse du service auprès duquel celui-ci peut être demandé et la date limite pour effectuer cette demande.

Le pouvoir adjudicateur peut également offrir, par des moyens électroniques, l'accès libre, direct, immédiat et complet à ce document. Il indique dans ce cas l'adresse internet à laquelle celui-ci peut être consulté ;

b) lorsque la délivrance de ce document a lieu à titre onéreux, la mention du prix coûtant pour l'obtention de celui-ci et les modalités de paiement de cette somme ;

2° une référence à l'avis publié ;

3° la date de commencement et l'adresse de la consultation, ainsi que la ou les langues à utiliser.

**Art. 113. § 1<sup>er</sup>.** Le pouvoir adjudicateur entame avec les candidats sélectionnés un dialogue dont l'objet est l'identification et la définition des moyens propres à satisfaire au mieux à ses besoins. Il accorde aux participants un délai suffisant afin de préparer le dialogue.

Le dialogue a lieu individuellement avec chacun des participants.

Au cours de ce dialogue, le pouvoir adjudicateur peut discuter de tous les aspects du marché avec les participants. Il assure au cours de celui-ci l'égalité de traitement de tous les participants. En particulier, il ne donne pas, de manière discriminatoire, d'information susceptible d'avantager certains participants par rapport à d'autres.

1° a) hetzij het beschrijvend document, hetzij het adres van de dienst waar dat document kan worden opgevraagd en de uiterste datum voor deze aanvraag.

Deze verplichting is niet van toepassing indien de aanbestedende overheid met elektronische middelen vrije, rechtstreekse, onmiddellijke en volledige toegang biedt tot dat document. Zij vermeldt in dat geval het internetadres dat toegang biedt tot dat document ;

b) wanneer de afgifte van dat document betalend is, de kostprijs en de betalingswijze ervan ;

2° een verwijzing naar de bekendgemaakte aankondiging;

3° de aanvangsdatum en het adres van de raadpleging, alsook de daarbij gebruikte taal of talen.

**Art. 113. § 1.** De aanbestedende overheid start een dialoog op met de geselecteerden, met het doel na te gaan en te bepalen welke middelen geschikt zijn om zo goed mogelijk aan haar behoeften te voldoen. Ze verschaft de deelnemers een voldoende termijn om de dialoog voor te bereiden.

De dialoog gebeurt met elke deelnemer afzonderlijk.

Tijdens de dialoog kan de aanbestedende overheid met de deelnemers alle aspecten van de opdracht bespreken. Ze waarborgt daarbij de gelijke behandeling van alle deelnemers. In het bijzonder mag ze geen discriminerende informatie verstrekken die bepaalde deelnemers kan bevoordelen. Ze mag evenmin de voorgestelde oplossingen of andere

Il ne peut pas non plus communiquer aux autres participants les solutions proposées ou d'autres informations confidentielles fournies par un participant sans l'accord de celui-ci, et ce, aussi bien pendant qu'après la procédure.

§ 2. Le pouvoir adjudicateur poursuit le dialogue jusqu'à ce qu'il soit en mesure, après les avoir comparées et sur la base des critères d'attribution, de déterminer la ou les solutions susceptibles de répondre à ses besoins et à ses exigences. Il déclare le dialogue conclu.

**Art. 114.** § 1<sup>er</sup>. Le pouvoir adjudicateur invite simultanément et par écrit chaque participant dont une ou plusieurs solutions ont été retenues, à remettre une offre finale pour une ou plusieurs des solutions retenues qu'il a présentées.

Dans l'hypothèse d'un accord du ou des participant(s), tel que visé à l'article 113, § 1<sup>er</sup>, alinéa 3, dernière phrase, il peut être demandé aux participants dont la ou les solutions ont été retenues de baser une ou plusieurs offres finales sur une ou plusieurs solutions communes.

Les alinéas 2 et 3 de l'article 50 sont applicables à l'invitation visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

Le pouvoir adjudicateur mentionne dans son invitation les conditions qui seront d'application durant l'exécution du marché. Les offres comprennent tous les éléments requis et nécessaires pour l'exécution du marché.

§ 2. Le pouvoir adjudicateur évalue les offres finales reçues en fonction des critères d'attribution et choisit l'offre économiquement la plus avantageuse de son point de vue.

Le pouvoir adjudicateur peut demander aux participants de clarifier, préciser ou compléter leur ou leurs offres finales. Cependant, ces clarifications, précisions ou compléments ne peuvent avoir pour

door een deelnemer verstrekte vertrouwelijke inlichtingen aan de andere deelnemers bekendmaken zonder de instemming van eerstgenoemde, zowel tijdens als na afloop van de procedure.

§ 2. De aanbestedende overheid zet de dialoog voort totdat zij, na vergelijking en op grond van de gunningscriteria, kan bepalen welke oplossing of oplossingen aan haar behoeften en eisen kan of kunnen voldoen. Ze sluit de dialoog.

**Art. 114.** § 1. De aanbestedende overheid nodigt gelijktijdig en schriftelijk iedere deelnemer waarvan één of meer oplossingen zijn gekozen, uit om voor één of meer van zijn gekozen oplossingen een eindofferte in te dienen.

Indien de deelnemers in kwestie ermee instemmen, als bedoeld in artikel 113, § 1, derde lid, laatste zin, kunnen de deelnemers van wie oplossingen zijn gekozen, verzocht worden één of meer eindoffertes in te dienen op basis van één of meer gemeenschappelijke oplossingen.

Artikel 50, tweede en derde lid, is toepasselijk op de uitnodiging bedoeld in het eerste lid.

De aanbestedende overheid vermeldt in haar uitnodiging de voorwaarden die van toepassing zijn tijdens de uitvoering van de opdracht. De offertes bevatten alle vereiste en noodzakelijke elementen voor de uitvoering van de opdracht.

§ 2. De aanbestedende overheid beoordeelt de ontvangen eindoffertes op basis van de gunningscriteria en kiest de offerte die vanuit haar oogpunt de economisch voordeligste is.

De aanbestedende overheid kan de deelnemers verzoeken de eindoffertes toe te lichten, te verduidelijken of aan te vullen. Deze toelichtende, verduidelijkende of aanvullende gegevens mogen de essentiële elementen

effet de modifier les éléments essentiels de l'offre ni ceux du document descriptif, lorsque cette modification est susceptible de fausser la concurrence ou d'avoir un effet discriminatoire.

§ 3. Le marché est conclu par la signature d'une convention entre les parties.

§ 4. Le pouvoir adjudicateur peut prévoir l'octroi d'indemnités au profit des participants au dialogue, selon les modalités prévues dans le document descriptif.

### Chapitre 9 - Marchés et procédures spécifiques ou complémentaires

#### Section 1<sup>ère</sup> - Marché de promotion de travaux

##### Sous-section 1 - Dispositions générales

**Art. 115.** Le marché de promotion de travaux prévoit :

- 1° soit la location d'un ouvrage ;
- 2° soit la location d'un ouvrage accompagnée à terme d'une option d'achat ;
- 3° soit la location d'un ouvrage suivie à terme d'un transfert de propriété ;
- 4° soit l'acquisition d'un ouvrage dès sa mise à disposition ;
- 5° soit l'octroi ou la prise d'un droit d'emphytéose ou de superficie en vue de la construction ou de l'aménagement d'un ouvrage.

**Art. 116.** En cas de location d'un ouvrage existant, ne sont considérés ni comme un marché de promotion de travaux, ni comme un autre marché de travaux, les travaux qui sont effectués par le bailleur et qui concernent :

- 1° la mise en état locatif incombant

van de offerte en het beschrijvend document niet wijzigen, wanneer dit de mededinging kan verstoren of een discriminerend effect kan hebben.

§ 3. De opdracht wordt gesloten door de ondertekening van een overeenkomst tussen de partijen.

§ 4. De aanbestedende overheid kan voorzien in vergoedingen voor de deelnemers aan de dialoog volgens de voorschriften vermeld in het beschrijvend document.

### Hoofdstuk 9 - Specifieke of aanvullende opdrachten en procedures

#### Afdeling 1 - Promotieopdracht van werken

##### Onderafdeling 1 - Algemene bepalingen

**Art. 115.** De promotieopdracht van werken voorziet :

- 1° ofwel in het huren van het bouwwerk ;
- 2° ofwel in het huren van het bouwwerk met aankoopoptie op termijn ;
- 3° ofwel in het huren van het bouwwerk gevolgd door een eigendoms-overdracht op termijn ;
- 4° ofwel in de verwerving van het bouwwerk vanaf zijn terbeschikkingstelling ;
- 5° ofwel in het toekennen of in het nemen van een erfpachtrecht of een recht van opstal met het oog op de bouw of de inrichting van het bouwwerk.

**Art. 116.** Bij het huren van een bestaand bouwwerk, worden de volgende werken noch als een promotieopdracht van werken, noch als een andere opdracht voor werken beschouwd, indien de verhuurder ze uitvoert :

- 1° de inrichtingswerken waarmee

en règle générale au bailleur ;

doorgaans de verhuurder is belast ;

2° les grosses réparations ne répondant pas aux besoins spécifiques du pouvoir adjudicateur ;

2° de grote herstellingen die niet voldoen aan de vastgestelde behoeften van de aanbestedende overheid ;

3° les aménagements spécifiques répondant aux besoins du pouvoir adjudicateur lorsque leur montant, pour toute la durée de la location, n'atteint pas 5 % du montant de l'ensemble des loyers, hors indexation.

3° de specifieke herinrichting die voldoet aan de vastgestelde behoeften van de aanbestedende overheid wanneer hun waarde gerekend over de hele huurperiode minder bedraagt dan 5 % van de totale huurwaarde zonder indexering.

Le présent article n'est pas applicable lorsque le bailleur est lui-même un pouvoir adjudicateur.

Dit artikel is niet van toepassing wanneer de verhuurder zelf een aanbestedende overheid is.

**Art 117.** Le promoteur satisfait aux exigences fixées par le pouvoir adjudicateur en matière de sélection conformément à l'article 58, § 1<sup>er</sup>.

**Art. 117.** De promotor voldoet aan de door de aanbestedende overheid bepaalde eisen inzake selectie, overeenkomstig artikel 58, § 1.

Sous-section 2 - Documents du marché

Onderafdeling 2 - Opdrachtdocumenten

**Art. 118.** Les documents du marché de promotion mentionnent notamment :

**Art. 118.** De opdrachtdocumenten vermelden ondermeer :

1° le ou les délais fixés pour la mise à disposition totale ou partielle par le promoteur, de l'ouvrage ;

1° de termijn of termijnen vastgesteld voor de gehele of gedeeltelijke terbeschikkingstelling van het bouwwerk door de promotor ;

2° les modalités de paiement et la formule de révision des annuités ou de la redevance locative ;

2° de betalingsregels en de formule voor de herziening van de annuïteiten of de huurprijs ;

3° la formule de détermination du prix à payer en cas de levée de l'option d'achat ; en l'absence d'une telle formule dans les documents du marché, la formule suivante est d'application :

3° de formule voor het vaststellen van de te betalen prijs in geval van lichtung van de aankoopoptie ; bij ontstentenis van een dergelijke formule in de opdrachtdocumenten, is de volgende formule van toepassing :

$$\frac{1}{i} \times 0,80 \text{ RH} \times (1 - 0,025 n) \times 1,03$$

$$\frac{1}{i} \times 0,80 \text{ RH} \times (1 - 0,025 n) \times 1,03$$

dans laquelle :

waarin :

i = le taux de l'intérêt légal ;

i = de wettelijke rentevoet ;

RH = la redevance locative, le cas échéant révisée selon les documents du marché, due

RH = de huurprijs, in voorkomend geval de volgens de opdrachtdocumenten herziene

pendant l'année qui précède  
la levée de l'option ;

n = le nombre d'années entières  
entre la mise à disposition de  
l'ouvrage et la levée de  
l'option d'achat.

**Art. 119.** Les documents du marché mentionnent les droits de chacune des parties sur les terrains servant d'assiette à l'ouvrage et, le cas échéant, les droits de superficie ou d'emphytéose que le pouvoir adjudicateur cède au promoteur ainsi que les conditions auxquelles cette cession est soumise et le délai dans lequel l'acte authentique de cession sera passé.

Lorsque le pouvoir adjudicateur cède un droit de superficie, le promoteur ne bénéficie toutefois pas des droits prévus aux articles 5 et 6 de la loi du 10 janvier 1824 sur le droit de superficie.

**Art. 120.** Lorsque l'ouvrage est érigé sur des terrains dont le pouvoir adjudicateur est propriétaire ou emphytéote et pour satisfaire à ses besoins propres, les documents du marché précisent les conditions dans lesquelles s'opère le transfert éventuel de propriété de cet ouvrage au promoteur.

Les droits réels qui seront, le cas échéant, octroyés par le pouvoir adjudicateur au promoteur sont précisés dans un document qui est annexé aux documents du marché.

Cet octroi est constaté dans un acte authentique passé dans le délai prévu dans les documents du marché et au plus tard dans les quatre mois qui suivent la conclusion du marché.

**Art. 121.** Lorsque l'ouvrage est érigé sur des terrains dont le pouvoir adjudicateur est propriétaire ou emphytéote mais pour satisfaire aux besoins de tiers, les documents du marché déterminent les conditions de

huurprijs, die verschuldigd is gedurende het jaar dat aan de lichting van de optie voorafgaat ;

n = het aantal volle jaren verlopen tussen de datum van de beschikbaarstelling van het bouwwerk en de lichting van de aankoopoptie.

**Art. 119.** De opdrachtdocumenten vermelden de rechten die iedere partij heeft op de gronden die dienen als zate voor het bouwwerk en in voorkomend geval het recht van opstal of het recht van erfpacht dat de aanbestedende overheid aan de promotor toekent, alsmede de voorwaarden waaraan die toekenning is onderworpen en de termijn waarbinnen de authentieke akte van toekenning zal worden verleden.

Wanneer de aanbestedende overheid een recht van opstal toekent, geniet de promotor evenwel niet de rechten welke vermeld zijn in de artikelen 5 en 6 van de wet van 10 januari 1824 op het recht van opstal.

**Art. 120.** Indien het bouwwerk opgericht wordt ter voldoening van de behoeften van de aanbestedende overheid op gronden waarvan zij eigenaar of erfpachter is, bepalen de opdrachtdocumenten de voorwaarden waaronder de eventuele eigendomsoverdracht van dit bouwwerk aan de promotor geschiedt.

De zakelijke rechten die de aanbestedende overheid desgevallend aan de promotor zal toekennen, worden nader omschreven in een document dat bij de opdrachtdocumenten is gevoegd.

Deze toekenning wordt vastgesteld in een authentieke akte die binnen de in de opdrachtdocumenten bepaalde termijn en uiterlijk binnen vier maanden na de sluiting van de opdracht wordt verleden.

**Art. 121.** Indien het bouwwerk opgericht wordt ter voldoening van de behoeften van derden doch op gronden waarvan de aanbestedende overheid eigenaar of erfpachter is, bepalen de opdrachtdocumenten de voorwaarden van



vente ou de location ainsi que les conditions auxquelles les tiers doivent répondre. Si le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de désigner lui-même les tiers, les documents du marché fixent le délai dans lequel ces désignations doivent intervenir.

**Art. 122.** Lorsque le promoteur est propriétaire ou emphytéote du terrain, les documents du marché déterminent les conditions dans lesquelles le pouvoir adjudicateur entend disposer du terrain et de l'ouvrage :

- 1° soit la location ;
- 2° soit la location pour une période précisée dans les documents du marché, avec option d'achat à terme ;
- 3° soit la location suivie d'un transfert de propriété après un terme précisé dans les documents du marché. Dans ce cas, il est fait mention de l'échelonnement des paiements ;
- 4° soit l'acquisition dès la mise à disposition de l'ouvrage. Dans ce cas, soit les paiements sont échelonnés à partir de l'acquisition sur une période précisée dans les documents du marché, soit le paiement s'effectue en un seul versement ;
- 5° soit la prise en emphytéose. Dans ce cas, les modalités de paiement doivent être précisées dans les documents du marché.

**Art. 123.** Si un transfert de propriété ou une option d'achat est prévu en faveur du pouvoir adjudicateur, sans préjudice des dispositions légales relatives aux privilèges et aux hypothèques légales, les documents du marché prévoient que l'ouvrage et, le cas échéant, le terrain, ne peuvent être grevés d'aucune hypothèque ou servitude conventionnelles sans l'accord écrit et préalable du pouvoir adjudicateur.

verkoop of van verhuring, alsmede de voorwaarden waaraan de derden moeten voldoen. Indien de aanbestedende overheid zich het recht toeëigent zelf de derden aan te wijzen, bepalen de opdrachtdocumenten de termijn waarbinnen die aanwijzing zal geschieden.

**Art. 122.** Indien de promotor eigenaar of erfpachter is van de bouwgrond, bepalen de opdrachtdocumenten de voorwaarden waaronder de aanbestedende overheid kan beschikken over de bouwgrond en het bouwwerk :

- 1° hetzij het huren ;
- 2° hetzij het huren voor een periode bepaald in de opdrachtdocumenten met aankoopoptie op termijn ;
- 3° hetzij het huren, gevolgd door een eigendomsoverdracht op termijn, zoals bepaald in de opdrachtdocumenten. In dit geval wordt de spreiding van de betalingen vermeld ;
- 4° hetzij de eigendomsverwerving vanaf de terbeschikkingstelling van het werk. Vanaf dat ogenblik worden ofwel de betalingen gespreid over een periode die bepaald is in de opdrachtdocumenten, ofwel de betaling in één maal gestort ;
- 5° hetzij het in erfpacht nemen. In dat geval worden de betalingsregels in de opdrachtdocumenten vermeld.

**Art. 123.** Als er een eigendomsoverdracht of een aankoopoptie ten gunste van de aanbestedende overheid is bepaald en onverminderd de wettelijke bepalingen betreffende de voorrechten en de wettelijke hypotheek, voorzien de opdrachtdocumenten erin dat het bouwwerk en in voorkomend geval de bouwgrond, noch met een conventionele hypotheek, noch met een conventionele erfdiensbaardheid mogen worden bezwaard zonder het schriftelijke en voorafgaande akkoord van de aanbestedende overheid.

Les documents du marché prévoient de même que le transfert de la propriété de l'ouvrage et, le cas échéant, du terrain, s'effectue quitte et libre de tous droits réels et personnels sans que le pouvoir adjudicateur soit tenu à aucun autre paiement que celui prévu dans les documents du marché.

**Art. 124.** Pour autant que la propriété de l'ouvrage n'ait pas été transférée au pouvoir adjudicateur, les documents du marché peuvent prévoir le droit pour celui-ci de résilier le marché de plein droit si la destruction totale ou partielle de l'ouvrage survient pendant la durée du marché sans que la responsabilité du pouvoir adjudicateur soit engagée et si le promoteur refuse de le remettre en état à ses frais.

#### Section 2 - Système d'acquisition dynamique

**Art. 125.** Dans les conditions visées à l'article 29 de la loi, le pouvoir adjudicateur peut mettre en place un système d'acquisition dynamique. A cette fin :

- 1° il publie un avis de marché établi conformément au modèle d'avis figurant à l'annexe 7, en précisant qu'il s'agit d'un système d'acquisition dynamique et en indiquant les exigences en matière de sélection conformément à l'article 58, § 1<sup>er</sup>, les critères d'attribution et l'adresse internet à laquelle les documents du marché peuvent être consultés ;
- 2° il précise dans les documents du marché, entre autres, la nature des fournitures ou des services d'usage courant, ainsi que toutes les informations nécessaires concernant le système d'acquisition, sa durée, l'équipement électronique utilisé et les modalités et spécifications techniques de connexion;
- 3° il offre par des moyens électroniques, dès la publication

De opdrachtdocumenten bepalen eveneens dat de eigendomsoverdracht van het bouwwerk en in voorkomend geval van de bouwgrond, vrij van alle zakelijke en persoonlijke rechten geschiedt en zonder dat de aanbestedende overheid tot een andere betaling verplicht is dan er in de opdrachtdocumenten bedongen is.

**Art. 124.** Voor zover de eigendoms-overdracht aan de aanbestedende overheid niet heeft plaatsgehad, kunnen de opdrachtdocumenten voorzien in het recht voor de aanbestedende overheid om de opdracht van rechtswege te verbreken wanneer het bouwwerk tijdens de duur van de opdracht geheel of gedeeltelijk wordt vernield buiten iedere verantwoordelijkheid van de aanbestedende overheid en indien de promotor weigert het op eigen kosten te herstellen.

#### Afdeling 2 - Dynamisch aankoopstelsel

**Art. 125.** Bij het opzetten van een dynamisch aankoopstelsel binnen de voorwaarden van artikel 29 van de wet gaat de aanbestedende overheid als volgt te werk :

- 1° ze maakt een aankondiging van opdracht bekend opgesteld overeenkomstig het model opgenomen in bijlage 7, geeft daarbij aan dat het om een dynamisch aankoopstelsel gaat en vermeldt de eisen inzake selectie overeenkomstig artikel 58, § 1, de gunningscriteria en het internetadres waar de opdrachtdocumenten kunnen worden geraadpleegd ;
- 2° in de opdrachtdocumenten verstrekt ze nadere gegevens over onder andere de aard van de overwogen leveringen of diensten voor courant gebruik, alle nodige informatie omtrent het aankoopstelsel, de looptijd ervan, de gebruikte elektronische apparatuur en de nadere technische bepalingen en specificaties voor de verbinding;
- 3° tegelijk met de bekendmaking van de opdracht en tot aan het

de l'avis et jusqu'à expiration du système, l'accès libre, direct, immédiat et complet aux documents du marché.

**Art. 126.** Tout fournisseur ou prestataire de services a la possibilité, pendant toute la durée du système d'acquisition dynamique, de présenter une offre indicative conforme aux documents du marché, en vue de son admission, ou de modifier son offre indicative précédente. Toute offre indicative modifiée vaut nouvelle offre indicative.

Le pouvoir adjudicateur procède à la sélection du participant et à l'évaluation de son offre indicative dans un délai maximal de quinze jours à compter de sa présentation. Toutefois, il peut prolonger la période d'évaluation pour autant qu'aucune mise en concurrence n'intervienne entre-temps.

**Art. 127.** Chaque marché spécifique doit faire l'objet d'une mise en concurrence conformément à l'article 128.

Avant de procéder à cette mise en concurrence, lorsque le marché est soumis à une publicité européenne préalable obligatoire, le pouvoir adjudicateur publie un avis de marché simplifié établi conformément au modèle figurant à l'annexe 11. Cet avis invite les fournisseurs ou prestataires de services intéressés à présenter une offre indicative, conformément à l'article 126, dans un délai qui ne peut être inférieur à quinze jours à compter de la date d'envoi de l'avis simplifié. Les participants déjà admis dans le système peuvent éventuellement présenter une nouvelle offre indicative. Dans ces cas, le pouvoir adjudicateur ne procède à la mise en concurrence qu'après avoir opéré la sélection des nouveaux participants et achevé l'évaluation de toutes les offres indicatives introduites dans ce délai.

afsluiten van het systeem biedt ze langs elektronische weg een vrije, rechtstreekse, onmiddellijke en volledige toegang tot de opdrachtdocumenten.

**Art. 126.** Elke leverancier of dienstverlener heeft tijdens de gehele duur van het dynamisch aankoopstelsel de mogelijkheid een indicatieve offerte in overeenstemming met de opdrachtdocumenten in te dienen, teneinde tot het systeem te worden toegelaten, of zijn vorige indicatieve offerte te wijzigen. Elke gewijzigde indicatieve offerte geldt als een nieuwe indicatieve offerte.

De aanbestedende overheid beslist over de selectie van de deelnemer en beoordeelt zijn indicatieve offerte binnen een termijn van vijftien dagen na de indiening. Ze kan de beoordelingsperiode echter verlengen, op voorwaarde dat er intussen geen inmededingingstelling gebeurt.

**Art. 127.** Voor elke specifieke opdracht gebeurt een in mededingingstelling overeenkomstig artikel 128.

Vooraleer daartoe over te gaan en voor zover het een opdracht betreft waarvoor een voorafgaande Europese bekendmaking verplicht is, maakt de aanbestedende overheid een vereenvoudigde aankondiging van opdracht bekend opgesteld overeenkomstig het model opgenomen in bijlage 11. Daarin worden de geïnteresseerde leveranciers of dienstverleners uitgenodigd om overeenkomstig artikel 126 een indicatieve offerte in te dienen binnen een termijn van ten minste vijftien dagen te rekenen vanaf de verzendingsdatum van de vereenvoudigde aankondiging. De deelnemers die reeds in het systeem zijn aanvaard, kunnen eventueel een nieuwe indicatieve offerte indienen. In deze gevallen gaat de aanbestedende overheid pas over tot de inmededingingstelling na beslist te hebben over de selectie van de nieuwe deelnemers en na alle binnen deze termijn ingediende indicatieve offertes beoordeeld te hebben.

**Art. 128.** Le pouvoir adjudicateur invite tous les participants admis dans le système à présenter une offre ferme pour chaque marché spécifique à passer dans le cadre du système. A cette fin, il fixe un délai suffisant. Les critères d'attribution peuvent, le cas échéant, être précisés dans l'invitation.

Sauf disposition contraire dans les documents du marché, l'offre ferme d'un soumissionnaire peut se référer en tout ou en partie à son offre indicative.

Le pouvoir adjudicateur attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté la meilleure offre sur la base du ou des critère(s) d'attribution.

**Art. 129.** La durée d'un système d'acquisition dynamique ne peut pas dépasser quatre ans à compter de la première mise en concurrence effectuée conformément à l'article 128, sauf cas exceptionnel dûment justifié.

Aucun frais de dossier ne peut être mis à charge des fournisseurs ou prestataires de services à quelque stade que ce soit du système.

### Section 3 - Enchère électronique

**Art. 130.** L'enchère électronique peut être utilisée dans les cas visés à l'article 30 de la loi, à condition que le prix soit le seul critère d'attribution.

**Art. 131.** Pour pouvoir recourir à une enchère électronique, le pouvoir adjudicateur mentionne cette possibilité dans l'avis de marché initial.

Les documents du marché comportent, entre autres, les informations suivantes :

1° les informations qui seront mises à la disposition des soumissionnaires au cours de l'enchère électronique et à quel moment elles le seront ;

**Art. 128.** De aanbestedende overheid nodigt alle in het systeem aanvaarde deelnemers uit om voor elke specifieke opdracht die binnen dat systeem zal worden gegund een definitieve offerte in te dienen. Daartoe stelt ze een voldoende lange termijn vast. In de uitnodiging kunnen desgevallend de gunningscriteria worden gepreciseerd.

Behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten kan de inschrijver in zijn definitieve offerte verwijzen naar het geheel of een deel van zijn indicatieve offerte.

De aanbestedende overheid gunt de opdracht aan de inschrijver die de beste offerte heeft ingediend op grond van het gunningscriterium of de gunningscriteria.

**Art. 129.** De looptijd van een dynamisch aankoopstelsel mag niet meer dan vier jaar bedragen vanaf de eerste inmededingingstelling overeenkomstig artikel 128, behoudens in behoorlijk gemotiveerde uitzonderlijke gevallen.

Aan de leveranciers of dienstverleners mogen, in welk stadium van het systeem dan ook, geen administratiekosten worden aangerekend.

### Afdeling 3 - Elektronische veiling

**Art. 130.** De elektronische veiling kan worden aangewend in de gevallen bedoeld in artikel 30 van de wet, op voorwaarde dat de prijs het enige gunningscriterium is.

**Art. 131.** Om gebruik te kunnen maken van een elektronische veiling, vermeldt de aanbestedende overheid deze mogelijkheid in de initiële aankondiging van opdracht.

De opdrachtdocumenten bevatten onder andere de volgende informatie :

1° de informatie die tijdens de elektronische veiling ter beschikking van de inschrijvers zal worden gesteld en het tijdstip waarop ;

2° les informations pertinentes sur le déroulement de l'enchère électronique ;

3° les conditions dans lesquelles les soumissionnaires pourront enchérir et notamment les écarts minimaux qui, le cas échéant, seront exigés pour enchérir ;

4° les informations pertinentes sur le dispositif électronique utilisé et sur les modalités et spécifications techniques de connexion.

**Art. 132.** Avant de procéder à l'enchère électronique, le pouvoir adjudicateur effectue une première appréciation complète des offres remises.

Tous les soumissionnaires satisfaisant aux exigences fixées par le pouvoir adjudicateur en matière de sélection conformément à l'article 58, § 1<sup>er</sup>, et qui ont remis une offre régulière sont invités simultanément par des moyens électroniques à présenter des nouveaux prix.

L'invitation contient des informations éventuellement adaptées pour la connexion individuelle au dispositif électronique utilisé. Elle précise la date et l'heure du début de l'enchère électronique, ainsi que, le cas échéant, les phases successives, leur calendrier et les modalités de leur clôture.

L'enchère électronique ne peut commencer qu'après l'écoulement d'un délai minimum de cinq jours à compter de la date d'envoi de l'invitation.

**Art. 133.** § 1<sup>er</sup>. Par dérogation à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, les enchères ne sont pas signées électroniquement, le soumissionnaire étant engagé par celles-ci lorsqu'elles sont introduites selon les modalités fixées dans les documents du marché et éventuellement dans l'invitation.

§ 2. Au cours de la durée de l'enchère, ainsi que de chaque phase,

2° relevante informatie betreffende het verloop van de elektronische veiling ;

3° de voorwaarden waaronder de inschrijvers een bod kunnen doen en met name de vereiste minimumverschillen die in voorkomend geval voor de biedingen vereist zijn ;

4° relevante informatie betreffende het gebruikte elektronisch systeem en de nadere technische bepalingen en specificaties voor de verbinding.

**Art. 132.** Alvorens over te gaan tot de elektronische veiling doet de aanbestedende overheid een eerste volledige beoordeling van de ingediende offertes.

Alle inschrijvers die voldoen aan de door de aanbestedende overheid bepaalde eisen inzake selectie overeenkomstig artikel 58, § 1, en die een regelmatige offerte hebben ingediend, worden tegelijkertijd via elektronische middelen uitgenodigd om nieuwe prijzen in te dienen.

De uitnodiging bevat eventueel aangepaste informatie voor de individuele verbinding met het gebruikte elektronisch systeem. Ze preciseert de datum en het aanvangsuur van de elektronische veiling evenals, in voorkomend geval, de opeenvolgende fases en hun tijdschema en afsluitingswijze.

De elektronische veiling kan pas beginnen na het verstrijken van een termijn van minstens vijf dagen vanaf de datum van verzending van de uitnodiging.

**Art. 133.** § 1. In afwijking van artikel 52, § 1, worden de biedingen niet elektronisch ondertekend, maar is de inschrijver erdoor gebonden indien ze worden ingediend op de wijze bepaald in de opdrachtdocumenten en eventueel de uitnodiging.

§ 2. Tijdens de duur van de veiling en elke fase ervan deelt de aanbestedende

le pouvoir adjudicateur communique instantanément à tous les soumissionnaires au moins les informations qui leur permettent de connaître à tout moment leur classement. Il peut également communiquer des informations concernant les prix présentés par les autres soumissionnaires, à condition que cette possibilité soit indiquée dans les documents du marché. Il peut aussi, à tout moment, annoncer le nombre des soumissionnaires à la phase de l'enchère. Cependant, en aucun cas, il ne peut divulguer leur identité.

Tant au cours de la durée de l'enchère qu'à l'issue de celle-ci, le soumissionnaire ne peut procéder au retrait de la dernière enchère qu'il a présentée.

**Art. 134.** Le pouvoir adjudicateur choisit une ou plusieurs des modalités suivantes pour clôturer l'enchère électronique :

- 1° à la date et à l'heure fixées dans l'invitation à participer à l'enchère ;
- 2° lorsqu'il ne reçoit plus de nouveaux prix répondant aux exigences relatives aux écarts minimaux. Le pouvoir adjudicateur précise dans ce cas dans l'invitation à participer à l'enchère le délai qu'il prendra en considération à partir de la dernière présentation avant de clôturer l'enchère ;
- 3° dès que le nombre de phases d'enchère, fixé dans l'invitation à participer à l'enchère, a été réalisé.

**Art. 135.** Après avoir clôturé l'enchère électronique, le pouvoir adjudicateur attribue le marché en fonction du résultat de l'enchère.

Lorsque plusieurs soumissionnaires ont proposé le même prix le plus bas, le pouvoir adjudicateur, en adjudication, procède à un tirage au sort électronique et, en procédure négociée, choisit entre un tirage au

overheid ogenblikkelijk aan alle inschrijvers ten minste de informatie mee die hen de mogelijkheid biedt op elk moment hun rangschikking te kennen. De aanbestedende overheid kan ook informatie betreffende de prijzen van de andere inschrijvers meedelen indien dat in de opdrachtdocumenten is vermeld. Ze kan tevens op ieder ogenblik meedelen hoeveel inschrijvers aan de fase van de veiling deelnemen, maar in geen geval hun identiteit bekendmaken.

Noch gedurende de veiling, noch na afloop ervan, kan de inschrijver zijn laatste bod intrekken.

**Art. 134.** De aanbestedende overheid kiest één of meer van de onderstaande wijzen om de elektronische veiling af te sluiten :

- 1° op de datum en het uur vermeld in de uitnodiging om deel te nemen aan de veiling ;
- 2° wanneer er geen nieuwe prijzen meer worden ontvangen die beantwoorden aan de vereiste minimumverschillen. In dit geval preciseert de aanbestedende overheid in de uitnodiging om deel te nemen aan de veiling de termijn die ze na ontvangst van de laatste bieding in acht zal nemen alvorens de veiling af te sluiten ;
- 3° wanneer alle fases van de veiling die in de uitnodiging om deel te nemen aan de veiling zijn vermeld, afgehandeld zijn.

**Art. 135.** Na de sluiting van de elektronische veiling gunt de aanbestedende overheid de opdracht op basis van het resultaat van de veiling.

Wanneer meerdere inschrijvers dezelfde laagste prijs hebben geboden, gaat de aanbestedende overheid bij aanbesteding over tot een elektronische loting. Bij onderhandelingsprocedure kiest zij in

sort électronique ou une dernière négociation sur le prix.

#### Section 4 - Accord-cadre

**Art. 136.** Le pouvoir adjudicateur peut conclure un accord-cadre en respectant les règles de l'adjudication ou de l'appel d'offres ou, dans les cas où elle est autorisée, de la procédure négociée avec ou sans publicité.

Il mentionne dans l'avis de marché s'il envisage de conclure l'accord-cadre avec un ou plusieurs participants.

**Art. 137.** Lorsqu'un accord-cadre est conclu avec un seul participant, les marchés fondés sur cet accord-cadre lui sont attribués dans les limites des termes qui y sont fixés.

Le pouvoir adjudicateur peut consulter par écrit ce participant à l'accord-cadre, afin de lui demander de compléter, si besoin est, son offre.

**Art. 138.** Lorsqu'un accord-cadre est conclu avec plusieurs participants, le nombre de ceux-ci doit être au moins égal à trois, à condition qu'il y ait suffisamment d'offres appropriées.

Les marchés fondés sur un tel accord-cadre sont attribués :

1° soit, lorsque tous les termes sont fixés dans l'accord-cadre, par application de ces termes, sans remise en concurrence des participants ;

2° soit, lorsque tous les termes ne sont pas fixés dans l'accord-cadre, après avoir remis en concurrence les participants, sur la base des mêmes termes, si nécessaire en les précisant davantage, soit sur la base d'autres termes indiqués dans les documents de l'accord-cadre, selon la procédure suivante :

dat geval tussen een elektronische loting of een laatste onderhandeling over de prijs.

#### Afdeling 4 - Raamovereenkomst

**Art. 136.** De aanbestedende overheid kan een raamovereenkomst sluiten via aanbesteding of offerteaanvraag of, indien geoorloofd, via onderhandelingsprocedure met of zonder bekendmaking.

Ze vermeldt in de aankondiging van opdracht of ze de raamovereenkomst beoogt te sluiten met één of meerdere deelnemers.

**Art. 137.** Als er een raamovereenkomst is gesloten met één enkele deelnemer, worden de erop gebaseerde opdrachten aan hem gegund volgens de erin gestelde voorwaarden.

De aanbestedende overheid kan de deelnemer aan de raamovereenkomst indien nodig schriftelijk raadplegen om hem te verzoeken zijn offerte aan te vullen.

**Art. 138.** Als er een raamovereenkomst wordt gesloten met meerdere deelnemers, dienen er minimaal drie te zijn, voor zover het aantal geschikte offertes voldoende groot is.

De op deze raamovereenkomst gebaseerde opdrachten worden gegund :

1° hetzij, wanneer alle voorwaarden in de raamovereenkomst zijn bepaald, door toepassing van deze voorwaarden, zonder de deelnemers opnieuw in mededinging te stellen ;

2° hetzij, wanneer niet alle voorwaarden in de raamovereenkomst zijn bepaald, door de deelnemers opnieuw in mededinging te stellen onder dezelfde voorwaarden als die van de raamovereenkomst, die indien nodig worden gepreciseerd en, in voorkomend geval, onder andere voorwaarden die in de opdrachtdocumenten van de raamovereenkomst worden bepaald, volgens de onderstaande procedure :

- |  |   |
|--|---|
| <p>a) pour chaque marché à passer, le pouvoir adjudicateur consulte par écrit les participants qui sont capables de réaliser l'objet du marché ;</p> <p>b) le pouvoir adjudicateur fixe un délai suffisant pour la réception des offres relatives à chaque marché spécifique en tenant compte d'éléments tels que la complexité de l'objet du marché et le temps nécessaire pour la transmission des offres ;</p> <p>c) les offres sont remises par écrit et ne peuvent, pour des raisons de confidentialité, être ouvertes qu'à l'expiration du délai de réception prévu ;</p> <p>d) le pouvoir adjudicateur attribue chaque marché au soumissionnaire ayant présenté, selon le cas, l'offre la plus basse ou économiquement la plus avantageuse.</p> | <p>a) voor elke opdracht raadpleegt de aanbestedende overheid schriftelijk de deelnemers die in staat zijn de opdracht uit te voeren ;</p> <p>b) de aanbestedende overheid stelt een voldoende lange termijn vast voor de ontvangst van de offertes voor elke specifieke opdracht, rekening houdend met elementen zoals de complexiteit van het voorwerp van de opdracht en de benodigde tijd voor de toezending van de offertes ;</p> <p>c) de offertes worden schriftelijk ingediend en mogen met het oog op de vertrouwelijkheid slechts worden geopend bij het verstrijken van de vastgestelde ontvangstermijn ;</p> <p>d) de aanbestedende overheid gunt elke opdracht aan de inschrijver die de, al naargelang, laagste of economisch voordeligste offerte heeft ingediend.</p> |
|--|---|

Section 5 - Concours de travaux

**Art. 139.** § 1<sup>er</sup>. Lorsque le marché de travaux porte à la fois sur l'établissement d'un projet et son exécution, il peut revêtir la forme d'un concours de travaux dont un jury évalue les offres. Le marché est attribué par le pouvoir adjudicateur après avis du jury.

§ 2. Les documents du marché déterminent :

- 1° la composition et les modalités d'intervention du jury. Le jury est composé au minimum de cinq membres, dont un au moins choisi parmi les personnes étrangères au pouvoir adjudicateur. Les membres du jury sont indépendants des participants au concours. Le seul fait de participer au jury vaut déclaration dans ce sens ;
- 2° les critères d'attribution sur la base desquels le jury

Afdeling 5 - Werkenwedstrijd

**Art. 139.** § 1. Wanneer de opdracht voor werken zowel slaat op het opmaken van een ontwerp als op de uitvoering ervan, kan worden overgegaan tot een werkenwedstrijd waarbij een jury de offertes beoordeelt. De opdracht wordt door de aanbestedende overheid gegund op advies van de jury.

§ 2. De opdrachtdocumenten bepalen :

- 1° de samenstelling en de wijze van optreden van de jury. De jury bestaat uit minimum vijf leden van wie ten minste één niet behoort tot de aanbestedende overheid. De leden van de jury zijn onafhankelijk van de deelnemers aan de wedstrijd. Het louter deel uitmaken van de jury houdt een verklaring in deze zin in ;
- 2° de gunningscriteria die de jury als basis zal nemen voor de



appréciera les offres ;

3° l'octroi éventuel de primes pour les offres les mieux classées ou d'indemnités pour les participants. Les primes sont octroyées par le pouvoir adjudicateur en retenant obligatoirement l'ordre de classement établi par le jury. Le pouvoir adjudicateur peut également décider de ne pas octroyer de primes ou d'indemnités, en tout ou en partie, s'il ne juge pas les offres satisfaisantes ;

4° de façon précise les droits respectifs du pouvoir adjudicateur et des soumissionnaires sur la propriété et l'utilisation des projets.

§ 3. La demande de participation ou l'offre détermine précisément les personnes physiques ou morales qui interviennent comme concepteurs pour l'élaboration du projet et le suivi de son exécution.

#### Section 6 - Concours de projets

##### Sous-section 1<sup>ère</sup> - Conditions d'application et jury

**Art. 140.** Le concours de projets conduit soit au choix d'un ou de plusieurs projets, soit à ce choix accompagné de l'attribution d'un marché de services sur la base de l'article 26, § 1<sup>er</sup>, 4°, de la loi.

Le concours peut également avoir pour objet le choix d'un auteur sans que ce choix soit lié à un projet élaboré. Dans ce sens, le mot "projet" peut aussi, dans la présente section, se rapporter à celui d'"auteur de projet pour un projet déterminé".

Ces choix s'effectuent sur la base des critères d'évaluation.

**Art. 141.** § 1<sup>er</sup>. Les règles suivantes s'appliquent au concours de projets :

beoordeling van de offertes ;

3° het eventueel toekennen van prijzengeld voor de best gerangschikte offertes of van vergoedingen voor de deelnemers. Het prijzengeld wordt door de aanbestedende overheid toegekend met verplicht behoud van de door de jury opgestelde rangschikking. De aanbestedende overheid kan het prijzengeld of de vergoedingen ook geheel of gedeeltelijk niet toekennen indien ze oordeelt dat de offertes niet voldoen ;

4° nauwkeurig de respectieve rechten van de aanbestedende overheid en de inschrijvers inzake de eigendom en het gebruik van de ontwerpen.

§ 3. De aanvraag tot deelneming of de offerte maakt duidelijk melding van de natuurlijke of rechtspersonen die als ontwerpers instaan voor de opmaak van het ontwerp en de opvolging van de uitvoering ervan.

#### Afdeling 6 - Ontwerpenwedstrijd

##### Onderafdeling 1 - Toepassingsvoorwaarden en jury

**Art. 140.** De ontwerpenwedstrijd leidt hetzij tot de keuze van één of meer ontwerpen, hetzij tot deze keuze gepaard gaande met de gunning van een opdracht voor diensten op grond van artikel 26, § 1, 4°, van de wet.

De wedstrijd kan ook de keuze van een ontwerper beogen, zonder dat deze keuze gekoppeld is aan een uitgewerkt ontwerp. In die zin kan het woord "ontwerp" in deze afdeling eveneens betrekking hebben op een "ontwerper voor een bepaald project".

Deze keuzes gebeuren op basis van de beoordelingscriteria.

**Art. 141.** § 1. Voor een ontwerpenwedstrijd gelden de volgende regels :

- 1° l'accès à la participation ne peut pas être limité aux ressortissants du territoire ou d'une partie du territoire d'un Etat membre de l'Union européenne ;
  - 2° la participation au concours doit être ouverte tant aux personnes physiques qu'aux personnes morales ;
  - 3° le pouvoir adjudicateur fixe les exigences en matière de sélection conformément à l'article 58, § 1<sup>er</sup>. Pour la détermination des critères de sélection qualitative, qui doivent être clairs et non-discriminatoires, il n'est pas lié par les articles 67 à 79. Il mentionne les exigences dans l'avis de concours ;
  - 4° lorsque le concours comprend une première phase avec la remise de demandes de participation, le nombre de candidats sélectionnés invités à remettre un projet est suffisamment élevé pour garantir une concurrence réelle ;
  - 5° les critères d'évaluation sont précisés dans l'avis de concours.
- 1° de mogelijkheid tot deelneming mag niet beperkt worden tot diegenen die behoren tot het grondgebied van een lidstaat van de Europese Unie of tot een deel daarvan ;
  - 2° ze staat open voor zowel natuurlijke als rechtspersonen ;
  - 3° de aanbestedende overheid bepaalt de eisen inzake selectie overeenkomstig artikel 58, § 1. Voor de vaststelling van de kwalitatieve selectiecriteria, die duidelijk en niet-discriminerend dienen te zijn, is ze evenwel niet gebonden door de artikelen 67 tot 79. Ze vermeldt de eisen in de aankondiging van de wedstrijd ;
  - 4° indien de wedstrijd een eerste fase met de indiening van aanvragen tot deelneming omvat, is het aantal geselecteerden dat wordt uitgenodigd om een ontwerp in te dienen voldoende om een daadwerkelijke mededinging te waarborgen ;
  - 5° de beoordelingscriteria worden vermeld in de aankondiging van de wedstrijd.

§ 2. Les documents du concours déterminent la composition du jury et les modalités de son intervention.

Le jury est composé exclusivement de personnes physiques au nombre de cinq au moins, qui sont indépendantes des participants au concours. Une au moins de ces personnes est choisie parmi les personnes étrangères au pouvoir adjudicateur.

Lorsqu'une qualification professionnelle particulière est exigée des participants au concours, un tiers au moins des membres du jury possèdent cette qualification ou une qualification équivalente.

Les documents du concours précisent si le jury dispose d'une compétence de décision ou d'avis. En toute hypothèse, en prenant ses décisions ou en rendant ses avis, le jury agit de

§ 2. De wedstrijddocumenten bepalen de samenstelling van de jury en haar wijze van optreden.

De jury bestaat uitsluitend uit natuurlijke personen, minimum vijf in aantal, die onafhankelijk zijn van de deelnemers aan de wedstrijd. Minstens één van hen behoort niet tot de aanbestedende overheid.

Indien van de deelnemers aan de wedstrijd een bijzondere beroepskwalificatie vereist wordt, beschikt minstens één derde van de juryleden over diezelfde of een gelijkwaardige beroepskwalificatie.

De wedstrijddocumenten bepalen of de jury een beslissings- of adviesbevoegdheid heeft. In alle gevallen is de jury autonoom bij het uitspreken van haar beslissingen of

manière autonome.

§ 3. Les documents du concours déterminent l'octroi éventuel de primes pour les projets les mieux classés ou d'indemnités pour les participants. Les primes sont octroyées par le pouvoir adjudicateur en retenant obligatoirement l'ordre de classement établi par le jury. Le pouvoir adjudicateur peut également décider de ne pas octroyer de primes ou d'indemnités en tout ou en partie, s'il ne juge pas les projets satisfaisants.

§ 4. Les documents du concours déterminent de façon précise les droits respectifs du pouvoir adjudicateur et des auteurs de projets sur la propriété et l'utilisation de ceux-ci.

**Art. 142.** Lorsqu'il s'agit d'un concours de projets pour lequel une publicité européenne préalable est obligatoire, les projets sont présentés au jury de manière anonyme. L'anonymat est respecté jusqu'à ce que la décision ou l'avis du jury soit connu.

Le jury ne prend connaissance du contenu des projets qu'à l'expiration du délai prévu pour leur remise.

Il évalue les projets en se fondant sur les critères visés à l'article 141, § 1<sup>er</sup>, 5<sup>o</sup>.

Il consigne dans un procès-verbal, signé par tous les membres, ses choix motivés effectués selon les mérites respectifs des projets, ainsi que ses observations et les points éventuels nécessitant des éclaircissements.

Les participants peuvent être invités, le cas échéant, à répondre aux remarques et questions consignées dans ledit procès-verbal.

Un procès-verbal complet du dialogue entre les membres du jury et les participants est également établi.

Sous-section 2 - Estimation et

adviezen.

§ 3. De wedstrijddocumenten bepalen het eventueel toekennen van prijzengeld voor de best gerangschikte ontwerpen of van vergoedingen voor de deelnemers. Het prijzengeld wordt door de aanbestedende overheid toegekend met verplicht behoud van de door de jury opgestelde rangschikking. De aanbestedende overheid kan het prijzengeld of de vergoedingen ook geheel of gedeeltelijk niet toekennen indien ze oordeelt dat de ontwerpen niet voldoen.

§ 4. De wedstrijddocumenten bepalen nauwkeurig de respectieve rechten van de aanbestedende overheid en de ontwerpers inzake de eigendom en het gebruik van de ontwerpen.

**Art. 142.** Wanneer het een wedstrijd betreft waarvoor een voorafgaande Europese bekendmaking verplicht is, worden de ontwerpen anoniem aan de jury voorgesteld. De anonimiteit wordt geëerbiedigd tot de beslissing of het advies van de jury bekend is.

Vóór het verstrijken van de termijn voor ontvangst van de ontwerpen neemt de jury geen kennis van de inhoud ervan.

Ze evalueert de ontwerpen op grond van de criteria bedoeld in artikel 141, § 1, 5<sup>o</sup>.

Ze stelt een door alle leden ondertekend proces-verbaal op, waarin ze de keuze van de ontwerpen motiveert op basis van hun afzonderlijke verdiensten en waarin ze haar opmerkingen en de eventuele punten die verduidelijking vergen, opneemt.

De deelnemers kunnen desgevallend worden uitgenodigd om de in het proces-verbaal vermelde opmerkingen en vragen te beantwoorden.

Van de dialoog tussen de juryleden en de deelnemers wordt eveneens een volledig proces-verbaal opgesteld.

Onderafdeling 2 - Raming en

publicité

bekendmaking

**Art. 143.** § 1<sup>er</sup>. Le concours de projets est soumis à la publicité européenne préalable obligatoire dans les cas suivants :

1° lorsque le concours de projets est organisé dans le cadre d'une procédure de passation d'un marché public de services dont le montant estimé, y compris le montant total des primes et paiements à verser aux participants, est égal ou supérieur au seuil mentionné à l'article 32 ;

2° dans tous les cas de concours où le montant total des primes et paiements à verser aux participants est égal ou supérieur au seuil mentionné à l'article 32. Le montant estimé du marché public qui pourrait être passé ultérieurement est également pris en compte, à moins que le pouvoir adjudicateur ait exclu la passation d'un tel marché dans l'avis de concours.

§ 2. Le concours de projets qui n'est pas soumis à la publicité européenne préalable obligatoire au sens du § 1<sup>er</sup>, est soumis à la publicité belge.

§ 3. Le pouvoir adjudicateur doit être à même de faire la preuve de la date de l'envoi.

**Art. 144.** En ce qui concerne les dispositions en matière de publicité du chapitre 3, seuls les articles 29 à 32 sont applicables au concours.

L'avis de concours est publié conformément au modèle figurant à l'annexe 12.

**Art. 145.** Lorsqu'il s'agit d'un concours soumis à une publicité européenne préalable obligatoire ou concernant des services visés à l'annexe II, B, de la loi qui atteignent le seuil fixé à l'article 32, un avis sur les résultats du

**Art. 143.** § 1. De ontwerpenwedstrijd is onderworpen aan de verplichte voorafgaande Europese bekendmaking in de volgende gevallen :

1° wanneer de ontwerpenwedstrijd georganiseerd wordt in het kader van de gunningsprocedure van een overheidsopdracht voor diensten waarvan het geraamde bedrag, met inbegrip van het totale bedrag van de premies en de betalingen aan de deelnemers, gelijk is aan of hoger is dan de drempel vermeld in artikel 32 ;

2° in alle gevallen van ontwerpenwedstrijd waarvoor het totale bedrag van de premies en de betalingen aan de deelnemers gelijk is aan of hoger is dan de drempel vermeld in artikel 32. Het geraamde bedrag van de overheidsopdracht die achteraf kan worden geplaatst, wordt ook in aanmerking genomen, tenzij de aanbestedende overheid de plaatsing van deze opdracht heeft uitgesloten in de aankondiging van ontwerpenwedstrijd.

§ 2. De ontwerpenwedstrijd die niet verplicht onderworpen is aan de voorafgaande Europese bekendmaking zoals vermeld in § 1, is onderworpen aan de Belgische bekendmaking.

§ 3. De aanbestedende overheid moet de datum van verzending kunnen bewijzen.

**Art. 144.** Inzake de bekendmakingsvoorschriften van hoofdstuk 3 zijn enkel de artikelen 29 tot 32 van toepassing op de wedstrijd.

De aankondiging van wedstrijd wordt bekendgemaakt volgens het model opgenomen in bijlage 12.

**Art. 145.** Wanneer het een wedstrijd betreft waarvoor een voorafgaande Europese bekendmaking verplicht is of die betrekking heeft op diensten bedoeld in bijlage II, B, van de wet die de drempel vermeld in artikel 32 bereiken, wordt een aankondiging van

concours est publié conformément au modèle figurant à l'annexe 13.

L'avis est envoyé au Journal officiel de l'Union européenne et au Bulletin des Adjudications dans les quarante-huit jours après le choix du ou des projet(s).

Certains renseignements sur les résultats du concours peuvent ne pas être communiqués lorsque leur divulgation ferait obstacle à l'application d'une loi, serait contraire à l'intérêt public, porterait préjudice aux intérêts commerciaux légitimes d'entreprises publiques ou privées ou pourrait nuire à une concurrence loyale entre prestataires de services.

#### Section 7 - Attribution de certains services juridiques

**Art. 146.** Les marchés de services juridiques visés à l'article 33, § 2, de la loi sont passés par procédure négociée avec publicité, sauf disposition contraire dans les documents du marché.

#### Chapitre 10 - Concession de travaux publics

##### Section 1<sup>ère</sup> - Obligations de la concession

**Art. 147.** Les documents de la concession déterminent :

- 1° l'objet de la concession, y compris toutes les informations relatives aux obligations à respecter par le concessionnaire en vue de la réalisation de la concession ;
- 2° la durée de la concession ;
- 3° les travaux à charge respectivement du pouvoir adjudicateur et du concessionnaire et leurs délais d'exécution respectifs ;

de resultaten van de wedstrijd bekendgemaakt volgens het model opgenomen in bijlage 13.

De aankondiging wordt naar het Publicatieblad van de Europese Unie en naar het Bulletin der Aanbestedingen verzonden binnen een termijn van achtenveertig dagen na de keuze van het ontwerp of de ontwerpen.

Bepaalde gegevens betreffende de resultaten van de wedstrijd mogen niet meegedeeld worden indien de openbaarmaking ervan de toepassing van een wet zou belemmeren, in strijd zou zijn met het algemeen belang, nadelig zou zijn voor de rechtmatige commerciële belangen van de overheidsbedrijven of particuliere ondernemingen, of de eerlijke mededinging tussen de dienstverleners zou kunnen schaden.

#### Afdeling 7 - Gunning bepaalde juridische diensten

**Art. 146.** Behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten worden de opdrachten voor juridische diensten bedoeld in artikel 33, § 2, van de wet geplaatst via onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

#### Hoofdstuk 10 - Concessie voor openbare werken

##### Afdeling 1 - Concessieverplichtingen

**Art. 147.** De concessiedocumenten bepalen :

- 1° het voorwerp van de concessie, met inbegrip van alle inlichtingen over de door de concessiehouder na te leven verplichtingen voor de realisatie van de concessie ;
- 2° de concessieduur ;
- 3° de respectievelijk ten laste van de aanbestedende overheid en van de concessiehouder vallende werken en de respectieve uitvoeringstermijnen ;

- 4° le cas échéant, l'indication des terrains qui doivent appartenir au concessionnaire en établissant une distinction précise entre :
- a) les terrains sur lesquels celui-ci est tenu d'ériger des ouvrages indispensables à l'exploitation de la concession et la méthode d'évaluation de la valeur de ces terrains. Ces terrains et ouvrages, libres de tous droits quelconques, deviennent à l'expiration de la concession propriété du pouvoir adjudicateur sans que celui-ci ne soit tenu au paiement d'une indemnité quelconque ;
- b) les terrains sur lesquels le concessionnaire érige des ouvrages qui ne sont qu'utilitaires à l'exploitation de la concession et qui restent sa propriété à l'expiration de la concession ;
- 5° lorsqu'il est imposé par le pouvoir adjudicateur, le pourcentage visé à l'article 153, étant d'au moins trente pour cent ;
- 6° le cas échéant, les garanties relatives au financement des ouvrages à charge du concessionnaire ;
- 7° le cautionnement exigé ;
- 8° le prix à payer par le pouvoir adjudicateur ou la rétribution à charge du concessionnaire, ou les deux, sauf si ces éléments constituent des critères d'attribution ;
- 9° les critères d'attribution, sauf s'ils figurent déjà dans l'avis de concession, et le mode de conclusion de la concession ;
- 4° in voorkomend geval de aanduiding van de terreinen die de concessiehouder dienen toe te behoren en daarbij het precieze onderscheid tussen :
- a) de terreinen waarop hij verplicht wordt om bouwwerken op te richten die onontbeerlijk zijn voor de uitbating van de concessie. In dat geval wordt de beoordelingsmethode van de waarde van deze terreinen vermeld. Na afloop van de concessie worden deze terreinen en bouwwerken, vrij van elk recht, eigendom van de aanbestedende overheid, zonder dat ze tot betaling van welke vergoeding dan ook verplicht is ;
- b) de terreinen waarop de concessiehouder bouwwerken opricht die alleen maar dienstig zijn voor de uitbating van de concessie en eigendom blijven van de concessiehouder na afloop van de concessie ;
- 5° wanneer dit wordt opgelegd door de aanbestedende overheid, een minimum voor het percentage bedoeld in artikel 153. Dit percentage bedraagt minimaal dertig procent ;
- 6° in voorkomend geval de garanties in verband met de financiering van de ten laste van de concessiehouder vallende werken ;
- 7° de geëiste borgtocht ;
- 8° de door de aanbestedende overheid te betalen prijs of de door de concessiehouder te betalen retributie of beide, tenzij deze elementen gunningscriteria uitmaken ;
- 9° de gunningscriteria, voor zover ze niet zijn opgenomen in de aankondiging van de concessie, en de vorm van sluiting van de concessie ;

- |  |  |
|--|--|
| <p>10° l'adresse et éventuellement le local ou la personne auxquels les offres doivent être envoyées ainsi que le lieu, la date et l'heure de l'ouverture des offres ;</p>                               | <p>10° het adres en eventueel het lokaal of de persoon waarnaar de offertes dienen te worden verstuurd alsook de plaats en de datum en uur van de opening van de offertes ;</p>  |
| <p>11° le délai pendant lequel les soumissionnaires restent liés par leur offre ;</p>  | <p>11° de termijn gedurende dewelke de inschrijvers gebonden blijven door hun offerte ;</p>  |
| <p>12° selon les spécificités de la concession, les modalités relatives :</p>  | <p>12° volgens de specifieke kenmerken van de concessie, nadere voorschriften inzake :</p>   |
| <p>a) aux tarifs applicables aux usagers ;</p>   | <p>a) de gebruikerstarieven ;</p>  |
| <p>b) à l'égalité de traitement des usagers ;</p>  | <p>b) de gelijke behandeling van de gebruikers ;</p>   |
| <p>c) à l'interdiction d'opérations commerciales qui n'entrent pas dans le cadre normal de l'exploitation ;</p>  | <p>c) het verbod op handelsverrichtingen die niet passen in een normale uitbating ;</p>  |
| <p>d) à la garantie des obligations de service public ;</p>  | <p>d) de te garanderen openbare dienstverplichtingen ;</p>   |
| <p>e) à l'emploi d'un personnel compétent et en nombre suffisant et à la possibilité pour le pouvoir adjudicateur d'exiger du concessionnaire de remplacer un membre du personnel pour motif grave ;</p> | <p>e) het bezigen van bekwaam en voldoende talrijk personeel evenals de mogelijkheid voor de aanbestedende overheid om van de concessiehouder te eisen om een personeelslid wegens zwaarwichtige reden te doen vervangen ;</p> |
| <p>f) à l'emploi des langues ;</p>   | <p>f) het taalgebruik ;</p>  |
| <p>g) à l'octroi des premiers soins aux usagers par les membres du personnel compétents et aux locaux adéquats exigés à cet effet ;</p>  | <p>g) het verlenen van eerste hulp aan de gebruikers door de daartoe vereiste bekwame personeelsleden en in de geschikte ruimte ;</p>  |
| <p>h) à la mise à disposition des usagers de moyens de télécommunication et d'information ;</p>  | <p>h) de aan de gebruikers ter beschikking te stellen informatie- en communicatietechnologie ;</p>   |
| <p>i) à toute autre obligation incombant au concessionnaire.</p>   | <p>i) enige andere op de concessiehouder rustende verplichting.</p>  |

**Art. 148.** Que le concessionnaire exécute lui-même ou non les travaux, ceux-ci sont exécutés par un entrepreneur satisfaisant aux exigences en matière d'agrément d'entrepreneurs

**Art. 148.** Ongeacht of de concessiehouder de werken zelf uitvoert of niet, worden ze uitgevoerd door een aannemer die aan de eisen inzake erkenning van aannemers van werken voldoet.

de travaux.

Section 2 - Publicité et conditions de sélection

**Art. 149.** En ce qui concerne les dispositions en matière de publicité du chapitre 3, seuls les articles 29 à 32 sont applicables à la concession.

L'avis de concession est publié conformément au modèle figurant à l'annexe 14.

**Art. 150.** Le pouvoir adjudicateur fixe les exigences en matière de sélection conformément à l'article 58, § 1<sup>er</sup>. Il n'est toutefois pas lié par les articles 67 à 79 pour la fixation des critères de sélection qualitative, à l'exception des articles 70 et 74. Il indique ces exigences dans l'avis de concession.

Section 3 - Introduction des demandes de participation et des offres.

**Art. 151.** § 1<sup>er</sup>. En ce qui concerne les dispositions en matière d'introduction du chapitre 4, seuls les articles 51 à 56 sont applicables à la concession.

§ 2. Pour la concession dont le montant estimé des travaux atteint le seuil fixé à l'article 32, le délai de réception des demandes de participation ne peut pas être inférieur à cinquante-deux jours à compter de la date de l'envoi de l'avis.

Le délai de réception des demandes de participation peut être réduit de sept jours lorsque l'avis est rédigé et envoyé en ligne par des moyens électroniques, conformément au format et aux modalités de transmission prévus par l'Office des Publications de l'Union européenne et le Service public fédéral Personnel et organisation.

§ 3. Pour la concession dont le montant estimé des travaux n'atteint pas le seuil fixé à l'article 32, le délai de réception des demandes de participation ne peut pas être inférieur à vingt-deux jours à compter

Afdeling 2 - Bekendmaking en selectievoorwaarden

**Art. 149.** Inzake de bekendmakingsvoorschriften van hoofdstuk 3 zijn enkel de artikelen 29 tot 32 van toepassing op de concessie.

De aankondiging van concessie wordt bekendgemaakt overeenkomstig het model opgenomen in bijlage 14.

**Art. 150.** De aanbestedende overheid bepaalt de eisen inzake selectie overeenkomstig artikel 58, § 1. Voor de vaststelling van de kwalitatieve selectiecriteria is ze evenwel niet gebonden door de artikelen 67 tot 79, behoudens de artikelen 70 en 74. Ze vermeldt die eisen in de aankondiging van de concessie.

Afdeling 3 - Indiening aanvragen tot deelneming en offertes

**Art. 151.** § 1. Inzake de indieningsvoorschriften van hoofdstuk 4 zijn enkel de artikelen 51 tot 56 van toepassing op de concessie.

§ 2. Voor de concessie waarvan het geraamde opdrachtbedrag van de werken de drempel vermeld in artikel 32 bereikt, mag de termijn voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming niet korter zijn dan tweeënvijftig dagen te rekenen vanaf de datum van verzending van de aankondiging.

De termijn voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming kan met zeven dagen worden ingekort wanneer de aankondiging via elektronische middelen in het formaat en op de wijze van verzending bepaald door het Bureau voor Publicaties van de Europese Unie en de Federale Overheidsdienst Personeel en Organisatie online wordt opgesteld en verzonden.

§ 3. Voor de concessie waarvan het geraamde opdrachtbedrag van de werken de drempel vermeld in artikel 32 niet bereikt, mag de termijn voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming niet korter zijn dan tweeëntwintig dagen te



de la date de l'envoi de l'avis.

§ 4. Après réception des demandes de participation, le pouvoir adjudicateur prend une décision de sélection.

**Art. 152.** Le pouvoir adjudicateur invite simultanément et par écrit les candidats sélectionnés à remettre offre et met à leur disposition les documents de la concession.

Il fixe le délai de réception des offres de manière adéquate. Lorsque les offres ne peuvent être établies qu'après examen d'une documentation volumineuse, ou à la suite d'une visite des lieux, ou après consultation sur place de certains documents de la concession, les délais sont déterminés en conséquence.

**Art. 153.** Le soumissionnaire indique dans son offre le pourcentage de la valeur globale des travaux faisant l'objet de la concession qu'il compte confier à des tiers.

Lorsque le soumissionnaire n'est pas un pouvoir adjudicateur au sens de l'article 2, 1°, de la loi, ne sont pas considérées comme tierces pour l'application de l'alinéa précédent, les entreprises qui participent à un groupement sans personnalité juridique pour obtenir la concession, ni les entreprises qui sont liées au soumissionnaire au sens de l'article 34, § 3, de la loi.

La liste complète de ces entreprises liées est jointe à l'offre. Cette liste est mise à jour selon les modifications qui interviennent ultérieurement dans les liens entre les entreprises.

#### Section 4 - Règles d'attribution

**Art. 154.** Le pouvoir adjudicateur a la faculté de négocier les conditions de la concession.

Il attribue la concession sur la base des critères d'attribution et conclut la concession conformément à ce qui est prévu dans les documents de la

rekenen vanaf de datum van verzending van de aankondiging.

§ 4. Na ontvangst van de aanvragen tot deelneming neemt de aanbestedende overheid een selectiebeslissing.

**Art. 152.** De aanbestedende overheid nodigt de geselecteerden gelijktijdig en schriftelijk uit om een offerte in te dienen en stelt hen de concessiedocumenten ter beschikking.

Ze bepaalt een passende termijn voor de ontvangst van de offertes. Indien de offertes slechts na raadpleging van een omvangrijke documentatie, plaatsbezoek, of inzage ter plaatse van bepaalde concessiedocumenten kunnen worden opgemaakt, worden de termijnen dienovereenkomstig bepaald.

**Art. 153.** De inschrijver vermeldt in zijn offerte het percentage van de totale waarde van de werken waarvoor de concessie wordt verleend, dat hij aan derden wil toevertrouwen.

Ingeval de inschrijver geen aanbestedende overheid is als bedoeld in artikel 2, 1°, van de wet, worden niet als derden beschouwd voor de toepassing van het eerste lid, de ondernemingen die aan een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid deelnemen om de concessie te bekomen en evenmin de ondernemingen die met de inschrijver verbonden zijn in de zin van artikel 34, § 3, van de wet.

De volledige lijst van deze verbonden ondernemingen wordt bij de offerte gevoegd. Deze lijst wordt bijgewerkt al naar gelang de wijzigingen die later optreden in de band tussen de ondernemingen.

#### Afdeling 4 - Gunningsregels

**Art. 154.** De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om over de voorwaarden van de concessie te onderhandelen.

Ze gunt de concessie op grond van de gunningscriteria en sluit ze zoals in de concessiedocumenten is bepaald.

concession.

**Art. 155.** Le pouvoir adjudicateur peut attribuer au concessionnaire des travaux complémentaires qui ne figurent pas dans le projet initialement envisagé de la concession ni dans le contrat initial et qui sont devenus nécessaires, à la suite d'une circonstance imprévue, à l'exécution de l'ouvrage tel qu'il y est décrit à condition qu'ils soient attribués à l'entrepreneur qui exécute cet ouvrage :

1° lorsque ces travaux complémentaires ne peuvent être techniquement ou économiquement séparés du contrat initial sans inconvénient majeur pour le pouvoir adjudicateur ou

2° lorsque ces travaux, quoiqu'ils soient séparables de l'exécution du contrat initial, sont strictement nécessaires à son perfectionnement.

Lorsque le montant estimé des travaux de la concession atteint le seuil fixé à l'article 32, le montant cumulé des marchés passés pour les travaux complémentaires ne peut toutefois pas dépasser cinquante pour cent du montant de l'ouvrage initial faisant l'objet de la concession.

#### Section 5 - Marchés à passer par le concessionnaire

**Art. 156.** Lorsque le concessionnaire est un pouvoir adjudicateur visé à l'article 2, 1°, de la loi, les marchés à passer avec des tiers sont soumis à l'application du présent arrêté.

**Art. 157.** § 1<sup>er</sup>. Le présent article est d'application lorsque le concessionnaire n'est pas un pouvoir adjudicateur au sens de l'article 2, 1°, de la loi.

§ 2. Chaque contrat de travaux à passer avec une personne tierce au sens de l'article 34, § 3, de la loi

**Art. 155.** De aanbestedende overheid mag aan de concessiehouder aanvullende werken gunnen die noch in het aanvankelijk overwogen ontwerp van de concessie, noch in het oorspronkelijke contract waren opgenomen en die als gevolg van onvoorziene omstandigheden voor de uitvoering van het bouwwerk zoals dat daarin is beschreven, noodzakelijk zijn geworden, mits zij worden gegund aan de aannemer die dit bouwwerk uitvoert :

1° wanneer deze aanvullende werken uit technisch of economisch oogpunt niet los van de oorspronkelijke opdracht kunnen worden uitgevoerd zonder ernstig bezwaar voor de aanbestedende overheid, of

2° wanneer deze werken, hoewel zij van de uitvoering van de oorspronkelijke opdracht kunnen worden gescheiden, strikt noodzakelijk zijn voor de vervolmaking ervan.

Wanneer het geraamde bedrag van de concessiewerken de drempel vermeld in artikel 32 bereikt, mag het gecumuleerde bedrag van de voor de aanvullende werken gegunde opdrachten echter niet hoger zijn dan vijftig percent van het bedrag van het initiële bouwwerk waarvoor de concessie is verleend.

#### Afdeling 5 - Opdrachten te plaatsen door de concessiehouder

**Art. 156.** Wanneer de concessiehouder een aanbestedende overheid is zoals bedoeld in artikel 2, 1°, van de wet, zijn de aan derden te plaatsen opdrachten onderworpen aan de toepassing van dit besluit.

**Art. 157.** § 1. Dit artikel is toepasselijk indien de concessiehouder geen aanbestedende overheid is in de zin van artikel 2, 1°, van de wet.

§ 2. Elk via derden te plaatsen contract voor werken in de zin van artikel 34, § 3, van de wet, en waar-

et dont le montant estimé conformément aux articles 24 et 25 atteint le seuil fixé à l'article 32 du présent arrêté est uniquement soumis aux règles de publicité des articles 29 à 32.

L'avis est publié conformément au modèle figurant à l'annexe 15.

Une publicité n'est cependant pas requise lorsque le contrat remplit les conditions d'application de l'article 26, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, c, d et f, et 2<sup>o</sup>, a et b, de la loi.

§ 3. Le délai minimum de réception des demandes de participation est conforme aux dispositions de l'article 47, § 1<sup>er</sup>, alinéas 1<sup>er</sup> et 2.

Le délai minimum de réception des offres est de quarante jours. Ce délai peut être réduit conformément aux dispositions de l'article 47, § 2, alinéas 2 et 3.

L'article 42 est applicable à ces délais.

§ 4. Les contrats de travaux visés au présent article ne sont pas soumis aux autres dispositions du présent arrêté.

#### Chapitre 11 - Dispositions modificatives et finales

**Art. 158.** L'article 29 de l'arrêté royal du 25 janvier 2001 concernant les chantiers temporaires ou mobiles, tel que remplacé par l'arrêté royal du 19 janvier 2005, est complété par l'alinéa suivant :

van het conform de artikelen 24 en 25 geraamde bedrag de drempel vermeld in artikel 32 van dit besluit bereikt, is enkel onderworpen aan de bekendmakingsvoorschriften van de artikelen 29 tot 32.

De aankondiging wordt bekendgemaakt volgens het model opgenomen in bijlage 15.

Een bekendmaking is nochtans niet vereist wanneer de opdracht voldoet aan de toepassingsvoorwaarden van artikel 26, § 1, 1<sup>o</sup>, c, d en f, en 2<sup>o</sup>, a en b, van de wet.

§ 3. De minimumtermijn voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming voldoet aan de bepalingen van artikel 47, § 1, eerste en tweede lid.

De minimumtermijn voor de ontvangst van de offertes bedraagt veertig dagen. Deze termijn kan worden ingekort overeenkomstig de bepalingen van artikel 47, § 2, tweede en derde lid.

Op deze termijnen is artikel 42 toepasselijk.

§ 4. De contracten voor werken bedoeld in dit artikel zijn niet onderworpen aan de andere bepalingen van dit besluit.

#### Hoofdstuk 11 - Wijzigende en slotbepalingen

**Art. 158.** Artikel 29 van het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, zoals vervangen door het koninklijk besluit van 19 januari 2005, wordt aangevuld met het volgende lid :

"Le maître d'ouvrage qui est un pouvoir adjudicateur au sens de l'article 2 de la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, a le choix entre l'établissement et la tenue d'un plan de sécurité et de santé conformément à l'article 28 ou la conclusion de la convention visée au présent article."

**Art. 159.** L'article 30 du même arrêté royal, tel que modifié par l'arrêté royal du 19 janvier 2005, est modifié comme suit :

1° l'alinéa 3 est remplacé par la disposition suivante:

"Les maîtres d'ouvrage des chantiers temporaires ou mobiles auxquels s'appliquent les dispositions de l'article 29 sont dispensés de l'application des alinéas qui précèdent." ;

2° un alinéa 4 rédigé comme suit est introduit :

"Sans préjudice de l'alinéa qui précède, lorsque le maître d'ouvrage est un pouvoir adjudicateur au sens de l'article 2 de la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, il n'est tenu de prescrire que les soumissionnaires annexent à leur offre le document et le calcul de prix séparé visés à l'alinéa 2, 1° et 2°, que si le coordinateur-projet justifie que la demande de ce document ou de ce calcul est nécessaire afin que les mesures déterminées dans le plan de sécurité et de santé puissent effectivement être appliquées et pour autant qu'il précise les éléments pour lesquels ce document ou ce calcul de prix est nécessaire."

**Art. 160.** Tous renseignements statistiques et toutes données nécessaires au sujet des marchés

"De opdrachtgever die een aanbestedende overheid is in de zin van artikel 2 van de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, van 15 juni 2006 heeft de keuze tussen het opstellen en het opvolgen van een veiligheids- en gezondheidsplan overeenkomstig artikel 28 of het sluiten van een overeenkomst zoals bedoeld in dit artikel."

**Art. 159.** Artikel 30 van hetzelfde besluit, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit van 19 januari 2005, wordt gewijzigd als volgt:

1° het derde lid wordt vervangen door de volgende bepaling:

"De opdrachtgevers van de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen waarop de bepalingen van artikel 29 van toepassing zijn, zijn vrijgesteld van de toepassing van de voorgaande leden.";

2° een vierde lid wordt ingevoegd, luidende:

"Onverminderd de toepassing van het vorige lid en wanneer de opdrachtgever een aanbestedende overheid is in de zin van artikel 2 van de wetten overheidsopdrachten en bepaalde opdracht voor werken, leveringen en diensten, is zij enkel verplicht om voor te schrijven dat de inschrijvers bij hun offerte het document en de afzonderlijke prijsberekening van het tweede lid, 1° en 2°, voegen, indien de coördinator-ontwerp aantoont dat dit document of deze prijsberekening noodzakelijk is opdat de maatregelen bepaald in het veiligheids- en gezondheidsplan daadwerkelijk kunnen worden toegepast, en voor zover hij de onderdelen verduidelijkt waarvoor dat document of die prijsberekening nodig is."

**Art. 160.** Indien de Eerste Minister of de Minister bevoegd voor Ondernemen en Vereenvoudigen daarom verzoekt,

attribués soumis à l'application de la loi et du présent arrêté, sont transmis au Premier Ministre ou au Ministre ayant l'Entreprise et la Simplification dans ses attributions à leur demande et selon les modalités qu'ils déterminent en concertation avec les autorités régionales.

**Art. 161.** Le pouvoir adjudicateur conserve l'ensemble des documents relatifs à la passation du marché ou de la concession de travaux publics pendant au moins dix ans à partir de la date d'attribution du marché ou, le cas échéant, de la date de renonciation à passer le marché.

Peuvent être conservés sur des supports électroniques :

- 1° les écrits établis par des moyens électroniques conformes à l'article 52, § 1<sup>er</sup> ;
- 2° les écrits qui ne sont pas établis par des moyens électroniques conformes à l'article 52, § 1<sup>er</sup>, et qui ne sont pas revêtu d'une signature ou d'un paraphe obligatoires ;
- 3° les données relatives au déroulement du système d'acquisition dynamique ou de l'enchère électronique ou d'une autre procédure d'attribution menée par des moyens électroniques.

L'application de cet article est sans préjudice du respect d'un délai de conservation plus long exigé par l'application de règles relatives à certains types de marchés ou par d'autres dispositions particulières.

**Art. 162.** La date de l'entrée en vigueur de chacune des dispositions du présent arrêté est fixée par Nous.

worden alle nodige statistische en andere gegevens met betrekking tot gegunde opdrachten, die onder de toepassing van de wet en dit besluit vallen, aan hen meegedeeld volgens de nadere regels die zij in overleg met de gewestelijke overheden bepalen.

**Art. 161.** De aanbestedende overheid bewaart alle documenten betreffende de gunning van de opdracht of van de concessie voor openbare werken ten minste gedurende tien jaar vanaf de gunningsdatum of, eventueel, vanaf de datum waarop werd afgezien van het gunnen van de opdracht.

De volgende informatie mag op een elektronische drager worden bewaard :

- 1° een schriftelijk stuk dat is opgesteld met elektronische middelen conform artikel 52, § 1 ;
- 2° een schriftelijk stuk dat niet is opgesteld met elektronische middelen conform artikel 52, § 1, en geen verplichte handtekening noch paraaf bevat ;
- 3° de gegevens betreffende het verloop van het dynamisch aankoopstelsel of de elektronische veiling of een andere elektronisch gevoerde gunningsprocedure.

De toepassing van dit artikel doet geen afbreuk aan de naleving van een langere bewaartermijn opgelegd ingevolge regels die verband houden met bepaalde soorten opdrachten of door andere bijzondere bepalingen.

**Art. 162.** De datum van inwerkingtreding van elk van de bepalingen van dit besluit wordt door Ons bepaald.

**Art. 163.** Le Premier Ministre et le Ministre ayant l'Entreprise et la Simplification dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Art. 163.** De Eerste Minister en de Minister bevoegd voor Ondernemen en Vereenvoudigen zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Donné à

Gegeven te

Par le Roi :

Van Koningswege :

Le Premier Ministre,

De Eerste Minister,

Y. LETERME

Le Ministre de l'Entreprise et de la  
Simplification,

De Minister voor Ondernemen en  
Vereenvoudigen,

V. Van Quickenborne

# ANNEXE 1

## Organismes et personnes au sens de l'article 4, § 1, de l'arrêté royal

- Académie royale de Langue et de Littérature française ;
- Académie royale de Médecine de Belgique
- Académie royale des Sciences, des Lettres et des Beaux-Arts de Belgique ;
- Académie royale des Sciences d'Outre-Mer ;
- Agence Air et Climat ;
- Agence bruxelloise de l'Energie ASBL ;
- Agence bruxelloise pour l'Entreprise ;
- Agence de Développement territorial pour la Région de Bruxelles-Capitale ;
- Agence des Appels aux Services de Secours ;
- Agence de Stimulation économique ;
- Agence de Stimulation technologique ;
- Agence fédérale de Contrôle nucléaire ;
- Agence fédérale des Médicaments et des Produits de Santé ;
- Agence fédérale pour l'Accueil des Demandeurs d'Asile ;
- Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire ;
- Agence pour le Commerce extérieur ;
- Agence wallonne à l'Exportation et aux Investissements étrangers ;
- Agence wallonne des Télécommunications ;
- Agence wallonne pour la Promotion d'une Agriculture de Qualité ;
- Agence wallonne pour l'Intégration des Personnes handicapées ;
- Agentschap Plantentuin Meise
- Agentschap ter Bevordering van de lichamelijke Ontwikkeling, de Sport en de Openluchtrecreatie ;
- Agentschap voor geografische Informatie Vlaanderen ;
- Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs ;
- Apetra ;
- Aquafin NV ;
- Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft ;
- Astrid SA ;
- Atrium ASBL ;
- Autonoom Provinciebedrijf Campus Vesta
- Autonoom Provinciebedrijf Cultuurhuis de Warande
- Autonoom Provinciebedrijf Inovant
- Autonoom Provinciebedrijf Plantijn Hogeschool
- Autonoom Provinciebedrijf Provinciaal Domein De Gavers
- Autonoom Provinciebedrijf Provinciaal Zorgcentrum Lemberge
- Autonoom Provinciebedrijf Provinciale Hogeschool Limburg
- Autonoom Provinciebedrijf Sport
- Autonoom Provinciebedrijf Vera (Vlaams Brabants Extranet voor Regio en Administratie)
- Autonoom Provinciebedrijf Westtoer
  
- Banc d'Epreuve des Armes à Feu établi à Liège ;
- Banque-Carrefour de la Sécurité sociale ;
- Banque nationale de Belgique ;
- Beheersmaatschappij Antwerpen Mobiel ;
- Belgisches Rundfunk- und Fernsehzentrum der Deutschsprachigen Gemeinschaft
- Berlaymont 2000 ;

- Bruxelles international – Tourisme et Congrès ASBL ;
- Bruxelles-Propreté - Agence régionale pour la Propreté ;
- Bureau de Normalisation ;
- Bureau d'Intervention et de Restitution belge ;
- Bureau fédéral du Plan ;
  
- Caisse auxiliaire d'Assurance Maladie-Invalidité ;
- Caisse auxiliaire de Paiement des Allocations de Chômage ;
- Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins ;
- Caisse de Soins de Santé de la SNCB Holding ;
- Caisse nationale des Calamités ;
- Caisse nationale des Pensions de Guerre ;
- Caisse spéciale de Compensation pour Allocations familiales en faveur des Travailleurs occupés par les Entreprises de Chargement, Déchargement et Manutention de Marchandises dans les Ports, Débarcadères, Entrepôts et Stations ;
- Caisse spéciale de Compensation pour Allocations familiales en faveur des Travailleurs de l'Industrie diamantaire ;
- Caisse spéciale de Compensation pour Allocations familiales en faveur des Travailleurs de l'Industrie du Bois ;
- Caisse spéciale de Compensation pour Allocations familiales en faveur des Travailleurs occupés dans les Entreprises de Batellerie ;
- Cellule de Traitement des Informations financières ;
- Centre d'Economie agricole ;
- Centre d'Etude de l'Energie nucléaire ;
- Centre d'Etudes et de Recherches vétérinaires et agrochimiques ;
- Centre d'Informatique pour la Région de Bruxelles-Capitale ;
- Centre fédéral d'Expertise des Soins de Santé ;
- Centre hospitalier psychiatrique Les Marronniers à Tournai ;
- Centre hospitalier universitaire de Liège ;
- Centre pour l'Egalité des Chances et la Lutte contre le Racisme ;
- Centre régional d'Aide aux Communes ;
- Centre wallon de recherches agronomiques
- Cinémathèque royale de Belgique ;
- Comité de Contrôle de l'Electricité et du Gaz ;
- Commissariat général au Tourisme ;
- Commissariat général aux Relations internationales ;
- Commission bancaire, financière et des Assurances ;
- Commission de Régularisation de l'Electricité et du Gaz ;
- Commission wallonne pour l'Energie ;
- Compte individuel multisectoriel ;
- Conseil central de l'Economie ;
- Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale ;
- Conseil économique et social de Wallonie ;
- Conseil national du Travail ;
- Conseil supérieur de la Justice ;
- Conseil supérieur des Indépendants et petites et moyennes Entreprises ;
- Coopération technique belge ;
  
- De Rand ;
- De Scheepvaart ;
- Dienststelle der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Personen mit Behinderung ;
- Dienst Informatie, Vorming en Afstemming ;
- Donation royale ;
  
- Ecole d'Administration publique commune ;
- Ecole régionale d'Administration publique ;
- Educatief Bosbouwcentrum Groenendaal ;
- Egov ;
- Eigen Vermogen Flanders Hydraulics ;
- Eigen Vermogen van het Instituut voor Landbouw en Visserijonderzoek ;
- Eigen Vermogen van het Instituut voor Natuur- en Bosonderzoek ;



- Eigen Vermogen van het Vlaams Instituut voor het onroerend Erfgoed ;
- Entreprise publique des nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication de la Communauté française ;
- Europees sociaal Fonds- Agentschap Vlaanderen ;
- Europese Programma's voor Onderwijs, Opleiding en Samenwerking ;
- Evoliris ;
  
- Fedesco ;
- Financieringsfonds voor Schuldafbouw en eenmalige Investeringsuitgaven ;
- Financieringsinstrument voor de Vlaamse Visserij- en Aquicultuursector ;
- Flanders international technical Agency ;
- Fondation universitaire ;
- Fonds bruxellois de Garantie ;
- Fonds d'Aide au Redressement financier des Communes ;
- Fonds d'Aide médicale urgente ;
- Fonds des Accidents du Travail ;
- Fonds bruxellois francophone pour l'Intégration sociale et professionnelle des Personnes handicapées ;
- Fonds culturele Infrastructuur ;
- Fonds de Construction d'Institutions hospitalières et médico-sociales de la Communauté française ;
- Fonds de Participation ;
- Fonds de Pension pour les Pensions de Retraite du Personnel statutaire de Belgacom ;
- Fonds de Réserve de la Région de Bruxelles-Capitale ;
- Fonds des Maladies professionnelles ;
- Fonds des Rentes ;
- Fonds de Vieillesse ;
- Fonds d'Indemnisation des Travailleurs licenciés en cas de Fermeture d'Entreprises ;
- Fonds du Logement des Familles nombreuses de la Région de Bruxelles-Capitale ;
- Fonds du Logement des Familles nombreuses de Wallonie ;
- Fonds Ecuireuil de la Communauté française ;
- Fonds Jongerenwelzijn ;
- Fonds national de Garantie des Bâtiments scolaires ;
- Fonds piscicole de Wallonie ;
- Fonds pour l'Egalisation des Budgets et pour le Désendettement de la Communauté française ;
- Fonds pour la Rémunération des Mousses enrôlés à Bord des Bâtiments de Pêche ;
- Fonds pour le Financement de la Politique de l'Eau ;
- Fonds pour le Financement des Prêts à des Etats étrangers ;
- Fonds régional bruxellois de Refinancement des Trésoreries communales ;
- Fonds Stationsomgevingen ;
- Fonds voor wetenschappelijk Onderzoek ;
  
- Garantiefonds der Deutschsprachigen Gemeinschaft für Schulbauten ;
- Garantiefonds voor Huisvesting ;
- Gimvindus ;
- GO Investeringszone Petroleum Zuid ;
- GO Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap ;
- Grindfonds ;
  
- Herculesstichting ;
- Hermesfonds ;
- Herplaatsingsfonds ;
  
- Institut belge des Services postaux et des Télécommunications ;
- Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement ;
- Institut d'Encouragement de la Recherche scientifique et de l'Innovation à Bruxelles ;
- Institut de Formation judiciaire ;
- Institut des Comptes nationaux ;
- Institut des Vétérans - Institut national des Invalides de Guerre, anciens Combattants et Victimes de Guerre ;
- Institut du Patrimoine wallon
- Institut für Aus-und Weiterbildung im Mittelstand und in kleinen und mittleren Unternehmen ;
- Institut géographique national ;

- Institut national d'Assurance Maladie-Invalidité ;
- Institut national d'Assurances sociales pour Travailleurs indépendants ;
- Institut national de Recherche sur les Conditions de Travail ;
- Institut national des Radioéléments ;
- Institut national pour la Criminologie et la Criminologie ;
- Institut pour l'Egalité des Femmes et des Hommes ;
- Institut scientifique de la Santé publique ;
- Institut scientifique de Service public ;
- Institution royale de Messines ;
- Institut wallon de Formation en Alternance et des Indépendants et petites et moyennes Entreprises ;
- Institut wallon de l'Evaluation, de la Prospective et de la Statistique ;
- Institutions universitaires dépendant de la Communauté flamande ;
- Institutions universitaires dépendant de la Communauté française ;
- Instituut voor Innovatie door Wetenschap en Technologie ;
- Instituut voor Textiel en Confectie ;
- Instituut voor Vorming en Begeleiding van de Zelfstandigen en de kleine en middelgrote Ondernemingen ;
- Investeringsfonds voor Grond- en Woonbeleid voor Vlaams-Brabant ;
  
- Jobpunt Vlaanderen ;
  
- Kind en Gezin ;
- Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal- en Letterkunde ;
- Koninklijk Museum voor schone Kunsten Antwerpen ;
- Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten ;
- Koninklijke Vlaamse Schouwburg ;
  
- Le Circuit de Spa-Francorchamps ;
- Limburgse Reconvertiemaatschappij ;
- Loterie nationale ;
  
- Maatschappij voor Grond- en Industrialisatiebeleid Linkerscheldeoevergebied ;
- Mémorial national du Fort de Breendonk ;
- Mijnschade en Bemaling Limburgs Mijnggebied ;
- Milieu- en Natuur Raad van Vlaanderen ;
  
- Nautinvest Vlaanderen ;
- Novovil ;
  
- Office central d'Action sociale et culturelle du Ministère de la Défense ;
- Office de Contrôle des Mutualités et des Unions nationales de Mutualités ;
- Office de la Naissance et de l'Enfance ;
- Office de Promotion du Tourisme de la Communauté française ;
- Office de Sécurité sociale d'Outre-Mer ;
- Office national d'Allocations familiales pour Travailleurs salariés ;
- Office national de l'Emploi ;
- Office national de Sécurité sociale ;
- Office national de Sécurité sociale des Administrations provinciales et locales ;
- Office national des Pensions ;
- Office national des Vacances annuelles ;
- Office national du Ducroire ;
- Office régional bruxellois de l'Emploi ;
- Office régional de Promotion de l'Agriculture et de l'Horticulture ;
- Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi ;
- Ondersteunend Centrum van het Agentschap voor Natuur en Bos ;
- Oost-Vlaams Milieubeheer ;
- Openbaar psychiatrisch Zorgcentrum Geel ;
- Openbaar psychiatrisch Zorgcentrum Rekem ;
- Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij ;
- Opéra royal de Wallonie ;
- Orchestre national de Belgique ;

- Organisme national des Déchets radioactifs et des Matières fissiles ;
- Palais des Beaux-Arts ;
- Palais des Congrès ;
- Participatiemaatschappij Vlaanderen ;
- Pendelfonds ;
- Pool des Marins de la Marine marchande ;
- Radio et Télévision belge de la Communauté française ;
- Régie des Bâtiments ;
- Rubiconfonds ;
- Service des Pensions du Secteur public ;
- Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale ;
- Service Redevance Radio-télévision dans la Région bilingue de Bruxelles-Capitale ;
- Service social des Services du Gouvernement wallon ;
- Smals ;
- Sociaal economische Raad van Vlaanderen ;
- Société belge d'Investissement international ;
- Société belge d'Investissement pour les Pays en Développement ;
- Société d'Acquisition foncière ;
- Société fédérale de Participations et d'Investissement ;
- Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale et sociétés agréées ;
- Société patrimoniale immobilière ;
- Société publique d'Aide à la Qualité de l'Environnement ;
- Société publique d'Administration des Bâtiments scolaires bruxellois ;
- Société publique d'Administration des Bâtiments scolaires du Brabant wallon ;
- Société publique d'Administration des Bâtiments scolaires du Hainaut ;
- Société publique d'Administration des Bâtiments scolaires de Namur ;
- Société publique d'Administration des Bâtiments scolaires de Liège ;
- Société publique d'Administration des Bâtiments scolaires de Luxembourg ;
- Société publique de Gestion de l'Eau ;
- Société wallonne du Crédit social ;
- Société wallonne du Logement et sociétés agréées ;
- Société wallonne de Location – Financement ;
- Société wallonne de Financement complémentaire des Infrastructures ;
- Sofibru ;
- Stichting Technologie Vlaanderen ;
- Stichting Vlaams Erfgoed ;
- Technopolis ;
- Théâtre national de Belgique ;
- Théâtre royal de la Monnaie ;
- Toerisme Vlaanderen ;
- Topstukkenfonds ;
- Universitair Ziekenhuis Gent ;
- Via Invest Vlaanderen ;
- Vlaams Agentschap voor internationaal Ondernemen ;
- Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap ;
- Vlaams Audiovisueel Fonds ;
- Vlaams Brusselfonds ;
- Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing ;
- Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding ;
- Vlaamse Havens ;
- Vlaamse Instelling voor technologisch Onderzoek ;
- Vlaamse Landmaatschappij ;
- Vlaams Maatschappij voor sociaal Wonen en erkende maatschappijen ;
- Vlaamse Milieuholding ;

- Vlaamse Milieumaatschappij ;
- Vlaamse Opera ;
- Vlaamse Participatiemaatschappij ;
- Vlaamse Radio- en Televisieomroep ;
- Vlaamse Regulator voor de Media ;
- Vlaamse Reguleringsinstantie voor de Elektriciteits- en Gasmarkt ;
- Vlaamse Stichting voor Verkeerskunde ;
- Vlaamse Zorgkas ;
- Vlaams Fonds voor de Lastenbelasting ;
- Vlaams Fonds voor de Letteren ;
- Vlaams Informatiecentrum over Land- en Tuinbouw ;
- Vlaams Infrastructuurfonds ;
- Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden ;
- Vlaams Instituut voor de Bevordering van het wetenschappelijk- en technologisch Onderzoek in de Industrie ;
- Vlaams Instituut voor zelfstandig Ondernemen ;
- Vlaams Landbouwinvesteringsfonds ;
- Vlaams Toekomstfonds ;
- Vlaams Woningfonds voor de grote Gezinnen ;
- Vlaams Zorgfonds ;
  
- Wallonie-Bruxelles international ;
- Werkholding .

## ANNEXE 2

1. Pouvoirs adjudicateurs fédéraux auxquels s'applique le montant réduit fixé à l'article 32, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, de l'arrêté royal :

- Services publics fédéraux ;
- Services publics de programmation ;
- Régie des Bâtiments ;
- Office national de Sécurité sociale ;
- Institut national d'Assurances sociales pour les Travailleurs indépendants ;
- Institut national d'Assurance Maladie-Invalidité ;
- Office national des Pensions ;
- Caisse auxiliaire d'Assurance Maladie-Invalidité ;
- Fonds des Maladies professionnelles ;
- Office national de l'Emploi.

2. Ministère de la Défense : liste des produits pour les marchés en matière de défense soumis à l'Accord sur les marchés publics auxquels s'applique le montant réduit fixé à l'article 32, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, de l'arrêté royal :

Chapitre 25 : sel; soufre; terres et pierres; plâtres, chaux et ciments.

Chapitre 26 : minerais métallurgiques, scories et cendres.

Chapitre 27 : combustibles minéraux, huiles minérales et produits de leur distillation; matières bitumineuses, cires minérales, à l'exception de :  
ex 27.10 : carburants spéciaux.

Chapitre 28 : produits chimiques inorganiques; composés inorganiques ou organiques de métaux précieux, d'éléments radioactifs, de métaux des terres rares et d'isotopes, à l'exception de :  
ex 28.09 : explosifs ;  
ex 28.13 : explosifs ;  
ex 28.14 : gaz lacrymogènes ;  
ex 28.28 : explosifs ;  
ex 28.32 : explosifs ;  
ex 28.39 : explosifs ;  
ex 28.50 : produits toxicologiques ;  
ex 28.51 : produits toxicologiques ;  
ex 28.54 : explosifs.

Chapitre 29 : produits chimiques organiques, à l'exception de :  
ex 29.03 : explosifs ;  
ex 29.04 : explosifs ;  
ex 29.07 : explosifs ;  
ex 29.08 : explosifs ;  
ex 29.11 : explosifs ;  
ex 29.12 : explosifs ;  
ex 29.13 : produits toxicologiques ;  
ex 29.14 : produits toxicologiques ;  
ex 29.15 : produits toxicologiques ;  
ex 29.21 : produits toxicologiques ;  
ex 29.22 : produits toxicologiques ;  
ex 29.23 : produits toxicologiques ;  
ex 29.26 : explosifs ;  
ex 29.27 : produits toxicologiques ;  
ex 29.29 : explosifs.

- Chapitre 30 : produits pharmaceutiques.
- Chapitre 31 : engrais.
- Chapitre 32 : extraits tannants et tinctoriaux, tanins et leurs dérivés; matières colorantes, couleurs, peintures, vernis et teintures; mastics; encres.
- Chapitre 33 : huiles essentielles et résinoïdes; produits de parfumerie ou de toilette préparés et cosmétiques préparés.
- Chapitre 34 : savons, produits organiques tensio-actifs; préparations pour lessives, préparations lubrifiantes, cires artificielles, cires préparées, produits d'entretien, bougies et articles similaires, pâtes à modeler et cires pour l'art dentaire.
- Chapitre 35 : matières albuminoïdes; colles; enzymes.
- Chapitre 37: produits photographiques et cinématographiques.
- Chapitre 38 : produits divers des industries chimiques, à l'exception de :  
ex 38.19 : produits toxicologiques.
- Chapitre 39 : matières plastiques artificielles, éthers et esters de la cellulose, résines artificielles et ouvrages en ces matières, à l'exception de :  
ex 39.03 : explosifs.
- Chapitre 40 : caoutchouc naturel ou synthétique, factice pour caoutchouc et ouvrages en caoutchouc, à l'exception de :  
ex 40.11 : pneus à l'épreuve des balles.
- Chapitre 41 : peaux et cuirs.
- Chapitre 42 : ouvrages en cuir; articles de bourrellerie et de sellerie; articles de voyage, sacs à main et contenants similaires; ouvrages en boyaux.
- Chapitre 43 : pelleteries et fourrures; pelleteries factices.
- Chapitre 44 : bois, charbon de bois et ouvrages en bois.
- Chapitre 45 : liège et ouvrages de liège.
- Chapitre 46 : ouvrages de sparterie et de vannerie.
- Chapitre 47: matières servant à la fabrication du papier.
- Chapitre 48 : papiers et cartons; ouvrages en pâte de cellulose, en papier et en carton.
- Chapitre 49 : articles de librairie et produits des arts graphiques.
- Chapitre 65 : coiffures et parties de coiffures.
- Chapitre 66 : parapluies, parasols, cannes, fouets, cravaches et leurs parties.
- Chapitre 67 : plumes et duvets apprêtés et articles en plumes ou en duvet; fleurs artificielles; ouvrages en cheveux.
- Chapitre 68 : ouvrages en pierres, plâtre, ciment, amiante, mica et matières analogues.
- Chapitre 69 : produits céramiques.
- Chapitre 70 : verre et ouvrages en verre.
- Chapitre 71 : perles fines, pierres gemmes et similaires, métaux précieux, plaqués ou doublés de métaux précieux et ouvrages en ces matières; bijouterie de fantaisie.

- Chapitre 73 : fonte, fer et acier.
- Chapitre 74 : cuivre.
- Chapitre 75: nickel.
- Chapitre 76 : aluminium.
- Chapitre 77 : magnésium, béryllium (glucinium).
- Chapitre 78 : plomb.
- Chapitre 79 : zinc.
- Chapitre 80 : étain.
- Chapitre 81 : autres métaux communs.
- Chapitre 82 : outillage; articles de coutellerie et couverts de table, en métaux communs, à l'exception de :  
ex 82.05 : outillage ;  
ex 82.07 : pièces d'outillage.
- Chapitre 83 : ouvrages divers en métaux communs.
- Chapitre 84 : chaudières, machines, appareils et engins mécaniques, à l'exception de :  
ex 84.06 : moteurs ;  
ex 84.08 : autres propulseurs ;  
ex 84.45 : machines ;  
ex 84.53 : machines automatiques de traitement de l'information ;  
ex 84.55 : pièces du 84.53 ;  
ex 84.59 : réacteurs nucléaires.
- Chapitre 85 : machines et appareils électriques et objets servant à des usages électroniques, à l'exception de :  
ex 85.13 : télécommunications ;  
ex 85.15 : appareils de transmission.
- Chapitre 86 : véhicules et matériel pour voies ferrées; appareils de signalisation non électriques pour voies de communication, à l'exception de :  
ex 86.02 : locomotives blindées ;  
ex 86.03 : autres locoblindés ;  
ex 86.05 : wagons blindés ;  
ex 86.06 : wagons ateliers ;  
ex 86.07 : wagons.
- Chapitre 87 : voitures automobiles, tracteurs, cycles et autres véhicules terrestres, à l'exception de :  
ex 87.08 : chars et automobiles blindées ;  
ex 87.01 : tracteurs ;  
ex 87.02 : véhicules militaires ;  
ex 87.03 : voitures de dépannage ;  
ex 87.09 : motocycles ;  
ex 87.14 : remorques.
- Chapitre 89 : navigation maritime et fluviale, à l'exception de :  
ex 89.01 A : bateaux de guerre.
- Chapitre 90 : instruments et appareils d'optique, de photographie et de cinématographie, de mesure, de vérification, de précision; instruments et appareils médico-chirurgicaux, à l'exception de:  
ex 90.05 : jumelles ;  
ex 90.13 : instruments divers, lasers ;  
ex 90.14 : télémètres ;  
ex 90.28 : instruments électriques ou électroniques de mesure ;  
ex 90.11 : microscopes ;  
ex 90.17 : instruments médicaux ;  
ex 90.18 : appareils de mécanothérapie ;  
ex 90.19 : appareils d'orthopédie ;  
ex 90.20 : appareils rayon X.

- Chapitre 91 : horlogerie.
- Chapitre 92 : instruments de musique; appareils d'enregistrement ou de reproduction du son; appareils d'enregistrement ou de reproduction des images et du son en télévision; parties et accessoires de ces instruments et appareils.
- Chapitre 94 : meubles; mobilier médico-chirurgical; articles de literie et similaires, à l'exception de :  
ex 94.01 A : sièges d'aérodynes.
- Chapitre 95 : matières à tailler et à mouler, à l'état travaillé (y compris les ouvrages).
- Chapitre 96 : ouvrages de brosse et pinceaux, balais, houppes et articles de tamiserie.
- Chapitre 98 : ouvrages divers.



## ANNEXE 3

### MODELE DE DECLARATION BANCAIRE

Cette déclaration concerne le marché public (description et numéro éventuel du cahier spécial des charges du marché) .....

Nous confirmons par la présente que .....(nom et adresse ou raison sociale et siège social du candidat ou du soumissionnaire) est notre client.

Les relations financières que nous entretenons avec ce client nous ont jusqu'à présent donné entière satisfaction et nous n'avons pu constater aucun élément négatif méritant d'être relevé. Il jouit jusqu'à présent de notre entière confiance.

Sur la base des données dont notre banque dispose actuellement et sans préjuger du futur, ce client dispose actuellement de la capacité financière et économique lui permettant de mener à bien le marché public mentionné ci-dessus.

Notre banque délivre ce document sans restriction ni réserve de notre part autres que celles mentionnées ci-dessus.

Fait à ....., le .....

Dénomination de la banque, nom et titre du signataire et signature

# ANNEXE 4

## Code NUTS

### BE BELGIQUE

- BE1 RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE
  - o BE10 Région de Bruxelles-Capitale
    - BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale
  
- BE2 VLAAMS GEWEST
  - o BE21 Prov. Antwerpen
    - BE211 Arr. Antwerpen
    - BE212 Arr. Mechelen
    - BE213 Arr. Turnhout
  
  - o BE22 Prov. Limburg (B)
    - BE221 Arr. Hasselt
    - BE222 Arr. Maaseik
    - BE223 Arr. Tongeren
  
  - o BE23 Prov. Oost-Vlaanderen
    - BE231 Arr. Aalst
    - BE232 Arr. Dendermonde
    - BE233 Arr. Eeklo
    - BE234 Arr. Gent
    - BE235 Arr. Oudenaarde
    - BE236 Arr. Sint-Niklaas
  
  - o BE24 Prov. Vlaams-Brabant
    - BE241 Arr. Halle-Vilvoorde
    - BE242 Arr. Leuven
  
  - o BE25 Prov. West-Vlaanderen
    - BE251 Arr. Brugge
    - BE252 Arr. Diksmuide
    - BE253 Arr. Ieper
    - BE254 Arr. Kortrijk
    - BE255 Arr. Oostende
    - BE256 Arr. Roeselare
    - BE257 Arr. Tielt
    - BE258 Arr. Veurne

- BE3 RÉGION WALLONNE
  - o BE31 Prov. Brabant Wallon
    - BE310 Arr. Nivelles
  - o BE32 Prov. Hainaut
    - BE321 Arr. Ath
    - BE322 Arr. Charleroi
    - BE323 Arr. Mons
    - BE324 Arr. Mouscron
    - BE325 Arr. Soignies
    - BE326 Arr. Thuin
    - BE327 Arr. Tournai
  - o BE33 Prov. Liège
    - BE331 Arr. Huy
    - BE332 Arr. Liège
    - BE334 Arr. Waremme
    - BE335 Arr. Verviers – communes francophones
    - BE336 Bezirk Verviers – Deutschsprachige Gemeinschaft
  - o BE34 Prov. Luxembourg (B)
    - BE341 Arr. Arlon
    - BE342 Arr. Bastogne
    - BE343 Arr. Marche-en-Famenne
    - BE344 Arr. Neufchâteau
    - BE345 Arr. Virton
  - o BE35 Prov. Namur
    - BE351 Arr. Dinant
    - BE352 Arr. Namur
    - BE353 Arr. Philippeville
- BEZ EXTRA-REGIO
  - o BEZZ Extra-Regio
    - BEZZZ Extra-Regio

## ANNEXE 5

### REGISTRES PROFESSIONNELS OU DE COMMERCE

#### A (Travaux)

- pour la Belgique : le "Registre du Commerce" - "Handelsregister" ;
- pour la Bulgarie : le "Търговски регистър" ;
- pour la Tchéquie : le "obchodní rejstřík" ;
- pour le Danemark : le "Erhvervs- og Selskabsstyrelsen" ;
- pour l'Allemagne : le "Handelsregister" et le "Handwerksrolle" ;
- pour l'Estonie : le "Registrite ja Infosüsteemide Keskus" ;
- pour l'Irlande : un entrepreneur peut être invité à produire un certificat émis par le "Registrar of Companies" ou le "Registrar of Friendly Societies" ou, à défaut, un certificat attestant qu'il a déclaré sous serment exercer la profession en question dans le pays où il est établi, en un lieu spécifique et sous une raison commerciale déterminée ;
- pour la Grèce : le "Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων" - ΜΕΕΠ" du Ministère de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire et des Travaux publics (Υ.Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε) ;
- pour l'Espagne : le "Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado" ;
- pour la France : le "Registre du commerce et des sociétés" et le "Répertoire des métiers" ;
- pour la Croatie : le "Sudski registar trgovačkih društava u Republici Hrvatskoj ou Obrtni registar Republike Hrvatske" ;
- pour l'Italie : le "Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato" ;
- pour Chypre : l'entrepreneur peut être invité à produire un certificat du "Council for the Registration and Audit of Civil Engineering and Building Contractors (Συμβούλιο Εγγραφήσκαι Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων)" conformément à la "Registration and Audit of Civil Engineering and Building Contractors Law" ;
- pour la Lettonie : le "Uzņēmumu reģistrs" ("Registre des Entreprises") ;
- pour la Lituanie : le "Juridinių asmenų registras" ;
- pour le Luxembourg : le "Registre aux Firmes" et le "Rôle de la Chambre des Métiers" ;
- pour la Hongrie : le "Cégnyilvántartás" et le "egyéni vállalkozók jegyzői nyilvántartása" ;
- pour Malte : l'entrepreneur établit son "numru ta' registrazzjoni tat-Taxxa tal-Valur Mizjud (VAT) u n-numru tal-licenzja ta' kummerc", et, s'il s'agit d'un partenariat ou d'une société, le numéro d'enregistrement pertinent tel que délivré par l'autorité maltaise des services financiers ;
- pour les Pays-Bas : le "Handelsregister" ;

- pour l'Autriche : le "Firmenbuch", le "Gewerberegister", les "Mitgliederverzeichnisse der Landeskammern" ;
- pour la Pologne : le "Krajowy Rejestr Sądowy" (greffe national) ;
- pour le Portugal : l'"Instituto da Construção e do Imobiliário (INCI)" ;
- pour la Roumanie : " Registrul Comerțului" ;
- pour la Slovénie : le "Sodni register" et le "Obrtni register" ;
- pour la Slovaquie : le "Obchodný register" ;
- pour la Finlande : le "Kaupparekisteri"/"Handelsregistret" ;
- pour la Suède : les "aktiebolags -, handels - eller föreningsregistren" ;
- pour le Royaume-Uni : un entrepreneur peut être invité à produire un certificat émis par le "Registrar of Companies" ou, à défaut, un certificat attestant qu'il a déclaré sous serment exercer la profession en question dans le pays où il est établi, en un lieu spécifique et sous une raison commerciale déterminée.

## **B (Fournitures)**

- pour la Belgique : le "Registre du commerce" - "Handelsregister" ;
- pour la Bulgarie, le "Търговски регистър" ;
- pour la Tchéquie, le "obchodní rejstřík" ;
- pour le Danemark : le "Erhvervs- og Selskabsstyrelsen" ;
- pour l'Allemagne : le "Handelsregister" et le "Handwerksrolle" ;
- pour l'Estonie : le "Registrite ja Infosüsteemide Keskus" ;
- pour la Grèce : le "Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο" ;
- pour l'Espagne : le "Registro Mercantil" ou, dans le cas des personnes non enregistrées, un certificat attestant que la personne concernée a déclaré sous serment exercer la profession en question ;
- pour la France : le "Registre du commerce et des sociétés" et le "Répertoire des métiers" ;
- pour la Croatie : le "Sudski registar trgovačkih društava u Republici Hrvatskoj ou Obrtni registar Republike Hrvatske" ;
- pour l'Irlande : un fournisseur peut être invité à produire un certificat émis par le "Registrar of Companies" ou le "Registrar of Friendly Societies" et attestant qu'il a formé une société ou est inscrit dans un registre de commerce ou, à défaut, un certificat attestant qu'il a déclaré sous serment exercer la profession en question dans le pays où il est établi, en un lieu spécifique et sous une raison commerciale déterminée ;
- pour l'Italie : le "Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato" et le "Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato" ;
- pour Chypre : le fournisseur peut être invité à produire un certificat du "Registrar of Companies and Official Receiver (Εφορος Εταιρειών και Επίσημος Παραλήπτης)" ou, si tel n'est pas le cas, une attestation précisant que l'intéressé a déclaré sous serment exercer la profession en question dans le pays où il s'est établi en un lieu spécifique et sous une raison commerciale déterminée ;
- pour la Lettonie, le "Uzņēmumu reģistrs" ("Registre des Entreprises") ;
- pour la Lituanie, le "Juridinių asmenų registras" ;
- pour le Luxembourg : le "Registre aux Firmes" et le "Rôle de la Chambre des Métiers" ;
- pour la Hongrie : le "Cégnyilvántartás" et le "egyéni vállalkozók jegyzői nyilvántartása" ;
- pour Malte: le fournisseur établit son "numru ta' registrazzjoni tat-Taxxa tal-Valur Mizjud (VAT) u n-numru tallicenzja ta' kummerc", et s'il s'agit d'un partenariat ou d'une société, le numéro d'enregistrement pertinent tel que décliné par l'autorité maltaise des services financiers ;
- pour les Pays-Bas : le "Handelsregister" ;
- pour l'Autriche : le "Firmenbuch", le "Gewerberegister", les "Mitgliederverzeichnisse der Landeskammern" ;

- pour la Pologne : le "Krajowy Rejestr Sądowy" (greffe national) ;
- pour le Portugal : le "Registo Nacional das Pessoas Colectivas" ;
- pour la Roumanie : "Registrul Comerțului" ;
- pour la Slovénie : le "Sodni register" et le "Obrtni register" ;
- pour la Slovaquie : le "Obchodný register" ;
- pour la Finlande : le "Kaupparekisteri"/"Handelsregistret" ;
- pour la Suède : le "aktiebolags-, handels- eller föreningsregistren" ;
- pour le Royaume-Uni : un fournisseur peut être invité à produire un certificat émis par le "Registrar of Companies" et attestant qu'il a formé une société ou est inscrit dans un registre de commerce ou, à défaut, un certificat attestant qu'il a déclaré sous serment exercer la profession en question en un lieu spécifique et sous une raison commerciale déterminée.

## C (Services)

- pour la Belgique : le "Registre du commerce - Handelsregister" et les "Ordres professionnels/Beroepsorden" ;
- pour la Bulgarie : le "Търговски регистър" ;
- pour la Tchéquie, le "obchodní rejstřík" ;
- pour le Danemark : le "Erhvervs- og Selskabsstyrelsen" ;
- pour l'Allemagne : le "Handelsregister", le "Handwerksrolle", le "Vereinsregister", le "Partnerschaftsregister" et les "Mitgliedsverzeichnisse der Berufskammern der Länder" ;
- pour l'Estonie : le "Registrite ja Infosüsteemide Keskus" ;
- pour l'Irlande : un prestataire de services peut être invité à produire un certificat émis par le "Registrar of companies", ou le "Registrar of Friendly Societies" ou, à défaut, un certificat attestant qu'il a déclaré sous serment exercer la profession en question dans le pays où il est établi, en un lieu spécifique et sous une raison commerciale déterminée ;
- pour la Grèce : le prestataire de services peut être invité à produire une déclaration sous serment devant un notaire relative à l'exercice de la profession concernée; dans les cas prévus par la législation nationale en vigueur, pour la prestation des services d'études visés à l'annexe I, le "Μητρώο Μελετητών" ("Registre professionnel") ainsi que le "Μητρώο Γραφείων Μελετών" ;
- pour l'Espagne : le «Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado» ;
- pour la France : le "Registre du commerce et des sociétés" et le "Répertoire des Métiers" ;
- pour la Croatie : le "Sudski registar trgovačkih društava u Republici Hrvatskoj ou Obrtni registar Republike Hrvatske" ;
- pour l'Italie : le "Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato", le "Registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato", le "Consiglio nazionale degli Ordini professionali" ;
- pour Chypre : le prestataire de services peut être invité à produire un certificat du "Registrar of Companies and Official Receiver (Εφορος Εταιρειών και Επίσημος Παραλήπτης)" ou, si tel n'est pas le cas, une attestation précisant que l'intéressé a déclaré sous serment exercer la profession en question dans le pays où il s'est établi, en un lieu spécifique et sous une raison commerciale déterminée ;
- pour la Lettonie : le "Uzņēmumu reģistrs" ("Registre des Entreprises") ;
- pour la Lituanie : le "Juridinių asmenų registras" ;
- pour le Luxembourg : le "Registre aux Firmes" et le "Rôle de la Chambre des Métiers" ;
- pour la Hongrie : le "Cégyilvántartás", le "egyéni vállalkozók jegyzői nyilvántartása", certains "szakmai kamarák nyilvántartása" ou, dans le cas de certaines activités, un certificat attestant que la personne concernée est autorisée à exercer l'activité commerciale ou la profession en question ;



- pour Malte: le prestataire de services établit son "numru ta' registrazzjoni tat-Taxxa tal-Valur Miżjud (VAT) u n-numru tallicenzja ta' kummerc", et, s'il est dans un partenariat ou une société, le numéro d'enregistrement pertinent tel que délivré par l'autorité maltaise des services financiers ;
- pour les Pays-Bas : le "Handelsregister" ;
- pour l'Autriche : le "Firmenbuch", le "Gewerberegister", les "Mitgliederverzeichnisse der Landeskammern" ;
- pour la Pologne : le "Krajowy Rejestr Sądowy" (greffe national) ;
- pour le Portugal : le "Registo nacional das Pessoas Colectivas" ;
- pour la Roumanie : le " Registrul Comerțului" ;
- pour la Slovénie : le "Sodni register" et le "Obrtni register" ;
- pour la Slovaquie : le "Obchodný register" ;
- pour la Finlande : le "Kaupparekisteri"/"Handelsregistret" ;
- pour la Suède : le "aktiebolags-, handels- eller föreningsregistren" ;
- pour le Royaume-Uni : le prestataire de services peut être invité à produire un certificat émis par le "Registrar of companies" ou, à défaut, un certificat attestant qu'il a déclaré sous serment exercer la profession en question en un lieu spécifique et sous une raison commerciale déterminée."

## ANNEXE 6

### AVIS DE PRÉINFORMATION

(website e-notification : F.1)

#### SECTION I : POUVOIR ADJUDICATEUR

##### **I.1 NOM, ADRESSE ET POINT(S) DE CONTACT**

Nom officiel :	Code d'identification national ( <i>s'il est connu</i> )	
Adresse postale :		
Localité/Ville :	Code postal :	Pays :
Point(s) de contact :	Téléphone :	
A l'attention de :		
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
Adresse(s) internet (le cas échéant) :		
Adresse générale du pouvoir adjudicateur : (URL)		
Adresse du profil d'acheteur : (URL) (pas d'application en Belgique)		
Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues :		
<input type="checkbox"/> auprès du ou des point(s) de contact susmentionné(s) <input type="checkbox"/> Autre : ( <i>compléter l'annexe A.I</i> )		

##### **I.2 TYPE DE POUVOIR ADJUDICATEUR**

<input type="checkbox"/> Ministère ou toute autre autorité nationale ou fédérale, y compris leurs subdivisions régionales ou locales	<input type="checkbox"/> Organisme de droit public
<input type="checkbox"/> Agence/office national(e) ou fédéral(e)	<input type="checkbox"/> Autre ( <i>veuillez préciser</i> ) :
<input type="checkbox"/> Autorité régionale ou locale	
<input type="checkbox"/> Agence/office régional(e) ou local(e)	

##### **I.3 ACTIVITÉ PRINCIPALE**

<input type="checkbox"/> Services généraux des administrations publiques	<input type="checkbox"/> Logement et développements collectifs
<input type="checkbox"/> Défense	<input type="checkbox"/> Protection sociale
<input type="checkbox"/> Ordre et sécurité publics	<input type="checkbox"/> Loisirs, culture et religion
<input type="checkbox"/> Environnement	<input type="checkbox"/> Education
<input type="checkbox"/> Affaires économiques et financières	<input type="checkbox"/> Autre : ( <i>veuillez préciser</i> )
<input type="checkbox"/> Santé	

##### **I.4 ATTRIBUTION DE MARCHÉ POUR LE COMPTE D'AUTRES POUVOIRS ADJUDICATEURS**

Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs ( <i>si oui, des informations supplémentaires sur ces pouvoirs adjudicateurs peuvent être fournies à l'annexe A</i> )	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
--	---

**SECTION II.A : OBJET DU MARCHÉ - TRAVAUX**

<b>II.1 Intitulé attribué au marché par le pouvoir adjudicateur</b>		
<b>II.2 Type de marché et lieu d'exécution des travaux</b>		
Site ou lieu d'exécution principal : (voir l'annexe 4 de l'arrêté royal)		
Code NUTS : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Code NUTS : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Code NUTS : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Code NUTS : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<b>II.3 Information sur l'accord-cadre</b>		
L'avis concerne la mise en place d'un accord-cadre <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
<b>II.4 Description succincte de la nature et de l'étendue des travaux</b>		
(si elle est connue, en chiffres uniquement) valeur estimée de travaux hors TVA : <span style="float: right;">Monnaie : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></span>		
ou fourchette : entre <input type="text"/> <input type="text"/> et <input type="text"/> <input type="text"/> Monnaie : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
<b>Lots</b> (pour le détail par lot, utiliser l'annexe B autant de fois qu'il y a de lots)		
Division en lots : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
<b>II.5 Classification CPV (vocabulaire commun pour les marchés publics)</b> (voir <a href="http://simap.europa.eu">http://simap.europa.eu</a> )		
	Descripteur principal	Descripteur supplémentaire (le cas échéant)
Objet principal	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Objet(s) supplémentaire(s)	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
<b>II.6 Date prévue pour le lancement des procédures de passation et durée du marché</b>		
Date de lancement des procédures de passation (si elle est connue) <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (jj/mm/aaaa)		
Durée en mois : <input type="text"/> <input type="text"/> ou en jours : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (à compter de la date de conclusion du marché)		
ou (si elle est connue) date prévue de début des travaux <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (jj/mm/aaaa) fin des travaux <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (jj/mm/aaaa)		
<b>II.7 Information concernant l'Accord sur les marchés publics (AMP)</b>		
Marché couvert par l'Accord sur les marchés publics (AMP) <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
<b>II.8 Informations complémentaires : (le cas échéant)</b>		

**SECTION II.B : OBJET DU MARCHÉ - FOURNITURES OU SERVICES**

<b>II.1 Intitulé attribué au marché par le pouvoir adjudicateur</b>		
<b>II.2 Type de marché et lieu de livraison ou de prestation</b> (ne choisir qu'une catégorie – fournitures ou services – correspondant le plus à l'objet spécifique de votre marché ou de vos achats)		
Fournitures <input type="checkbox"/>	Services <input type="checkbox"/> Catégorie de services : n° <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (voir l'annexe C1 pour les catégories de services)	
Lieu principal de livraison ou d'exécution : (voir l'annexe 4 de l'arrêté royal)		
Code NUTS : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Code NUTS : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Code NUTS : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Code NUTS : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>II.3 Information sur l'accord-cadre</b> L'avis concerne la mise en place d'un accord-cadre <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
<b>II.4 Description succincte de la nature et de la quantité ou de la valeur des fournitures ou services</b> (pour chaque catégorie de services)		
(si elle est connue, en chiffres uniquement) valeur estimée hors TVA : ..... Monnaie : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
ou fourchette : entre ..... et ..... Monnaie : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<b>Lots</b> (pour le détail par lot, utiliser l'annexe B autant de fois qu'il y a de lots) Division en lots : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
<b>II.5 Classification CPV (Vocabulaire commun pour les marchés publics)</b> (voir <a href="http://simap.europa.eu">http://simap.europa.eu</a> )		
	<b>Descripteur principal</b>	<b>Descripteur supplémentaire (le cas échéant)</b>
<b>Objet principal</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
<b>Objet(s) supplémentaire(s)</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
<b>II.6 Date de lancement des procédures de passation</b> (si elle est connue) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (jj/mm/aaaa)		
<b>II.7 Information concernant l'Accord sur les marchés publics (AMP)</b> Marché couvert par l'Accord sur les marchés publics (AMP) : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
<b>II.8 Informations complémentaires</b> : (le cas échéant)		

----- (Utiliser la présente section autant de fois que nécessaire) -----  
Mais ne pas combiner fournitures et services à la partie II.2)

## SECTION III : RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ÉCONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE

### III.1 Conditions relatives au contrat

**III.1.1 Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent** *(si elles sont connues, ne fournir d'information que dans le cas de marchés de travaux)*

### III.2 Conditions de participation

**III.2.1 Information sur les marchés réservés** *(le cas échéant)* :

Le marché est réservé à des ateliers protégés

Le marché sera exécuté uniquement dans le cadre de programmes d'emplois protégés

## SECTION VI : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

### VI.1 Information sur les fonds de l'Union européenne

Le marché s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds de l'Union européenne  oui  non  
*(si oui) référence(s) du/des projet(s) et/ou programme(s) :*

### VI.2 Informations complémentaires *(le cas échéant)*

### VI.3 Informations sur le cadre réglementaire général

Sites internet gouvernementaux où des informations peuvent être obtenues concernant la :

législation fiscale : (URL)

législation en matière de protection de l'environnement : (URL)

protection de l'emploi et conditions de travail : (URL)

*Pour plus de détails sur les services gouvernementaux auprès desquels il est possible d'obtenir des informations en matière de fiscalité, de protection de l'environnement, de protection de l'emploi et de conditions de travail, veuillez compléter l'annexe A.II-IV (le cas échéant)*

**VI.4 Date d'envoi du présent avis :**   /   /     *(jj/mm/aaaa)*

**ANNEXE A**

**ADRESSES SUPPLEMENTAIRES ET POINTS DE CONTACT**

**I. ADRESSES ET POINTS DE CONTACT AUPRÈS DESQUELS DES RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES PEUVENT ÊTRE OBTENUS**

Nom officiel :		Code d'identification national ( <i>s'il est connu</i> )	
Adresse postale :			
Localité/ville :		Code postal :	Pays :
Points de contact :		Téléphone :	
A l'attention de :			
Courrier électronique (e-mail) :		Fax :	
Adresse internet : (URL)			

**II. ADRESSES, POINTS DE CONTACT ET SITE INTERNET GOUVERNEMENTAL AUPRÈS DESQUELS DES INFORMATIONS PEUVENT ÊTRE OBTENUES EN MATIÈRE DE FISCALITÉ**

Nom officiel :		Code d'identification national ( <i>s'il est connu</i> )	
Adresse postale :			
Localité/ville :		Code postal :	Pays :
Points de contact :		Téléphone :	
A l'attention de :			
Courrier électronique (e-mail) :		Fax :	
Adresse internet : (URL)			

**III. ADRESSES, POINTS DE CONTACT ET SITE INTERNET GOUVERNEMENTAL AUPRÈS DESQUELS DES INFORMATIONS PEUVENT ÊTRE OBTENUES EN MATIÈRE DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT**

Nom officiel :		Code d'identification national ( <i>s'il est connu</i> )	
Adresse postale :			
Localité/ville :		Code postal :	Pays :
Points de contact :		Téléphone :	
A l'attention de :			
Courrier électronique (e-mail) :		Fax :	
Adresse internet : (URL)			

**IV. ADRESSES, POINTS DE CONTACT ET SITE INTERNET GOUVERNEMENTAL AUPRÈS DESQUELS DES INFORMATIONS PEUVENT ÊTRE OBTENUES EN MATIÈRE DE PROTECTION DE L'EMPLOI ET DE CONDITIONS DE TRAVAIL**

Nom officiel :		Code d'identification national ( <i>s'il est connu</i> )	
Adresse postale :			
Localité/ville :		Code postal :	Pays :
Points de contact :		Téléphone :	
A l'attention de :			
Courrier électronique (e-mail) :		Fax :	
Adresse internet : (URL)			

**V. ADRESSE DE L'AUTRE POUVOIR ADJUDICATEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE POUVOIR ADJUDICATEUR AGIT**

Nom officiel :		Code d'identification national ( <i>s'il est connu</i> )	
Adresse postale :			
Localité/ville :		Code postal :	Pays :

.....(Utiliser l'annexe A, section V, autant de fois que nécessaire) .....

**ANNEXE B  
INFORMATION SUR LES LOTS**

Cette annexe concerne  
Section II.A : Objet du marché - (Travaux)   
Section II.B : Objet du marché - (Fournitures ou services)

**Intitulé attribué au marchés par le pouvoir adjudicateur**

LOT N°    Intitulé : .....

**1) DESCRIPTION SUCCINCTE**

**2) CLASSIFICATION CPV (VOCABULAIRE COMMUN POUR LES MARCHÉS PUBLICS)** (voir <http://simap.europa.eu>)

	Descripteur principal	Descripteur supplémentaire (le cas échéant)
Objet principal	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Objet(s) supplémentaire (s)	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

**3) QUANTITÉ OU ÉTENDUE**

(si elle est connue, en chiffres uniquement) valeur estimée hors TVA :                      Monnaie :

ou

fourchette : entre                      et                      Monnaie :

**4) DATE DE LANCEMENT DES PROCÉDURES DE PASSATION ET/OU DURÉE DU MARCHÉ (le cas échéant)**

Date de lancement des procédures de passation : (si elle est connue)   /   /     (jj/mm/aaaa)

Durée en mois :   ou en jours :     (à compter de la date de conclusion du marché)

ou (si elle est connue)

Date prévue de

début des travaux      /   /     (jj/mm/aaaa)

fin des travaux          /   /     (jj/mm/aaaa)

**5) INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR LES LOTS**

----- (utiliser la présente annexe autant de fois qu'il y a de lots) -----

**ANNEXE C1**

**CATÉGORIES DE SERVICES VISÉES À LA SECTION II : OBJET DU MARCHÉ**

<b>CATÉGORIE N° (1)</b>	<b>DÉSIGNATION</b>
1	Services d'entretien et de réparation
2	Services de transports terrestres <sup>(2)</sup> , y compris les services de véhicules blindés et les services de courrier, à l'exclusion des transports de courrier
3	Services de transports aériens: transports de voyageurs et de marchandises, à l'exclusion des transports de courrier
4	Transports de courrier par transport terrestre <sup>(3)</sup> et par air
5	Services de télécommunications
6	Services financiers: a) Services d'assurances b) Services bancaires et d'investissement <sup>(4)</sup>
7	Services informatiques et services connexes
8	Services de recherche et de développement <sup>(5)</sup>
9	Services comptables, d'audit et de tenue de livres
10	Services d'études de marché et de sondages
11	Services de conseil en gestion <sup>(6)</sup> et services connexes
12	Services d'architecture; services d'ingénierie et services intégrés d'ingénierie; services d'aménagement urbain et d'architecture paysagère; services connexes de consultations scientifiques et techniques; services d'essais et d'analyses techniques
13	Services de publicité
14	Services de nettoyage de bâtiments et services de gestion de propriétés
15	Services de publication et d'impression sur la base d'une redevance ou sur une base contractuelle
16	Services de voirie et d'enlèvement des ordures: services d'assainissement et services analogues
<b>CATÉGORIE N°(7)</b>	<b>DÉSIGNATION</b>
17	Services d'hôtellerie et de restauration
18	Services de transports ferroviaires
19	Services de transport par eau
20	Services annexes et auxiliaires des transports
21	Services juridiques
22	Services de placement et de fourniture de personnel <sup>(8)</sup>
23	Services d'enquête et de sécurité, à l'exclusion des services des véhicules blindés
24	Services d'éducation et de formation professionnelle
25	Services sociaux et sanitaires
26	Services récréatifs, culturels et sportifs <sup>(9)</sup>
27	Autres services

1. Catégories de services au sens de l'article 20 et de l'annexe II, A, de la directive 2004/18/CE et de l'annexe II, A, de la loi du 15 juin 2006.
2. À l'exclusion des services de transports ferroviaires couverts par la catégorie 18.
3. À l'exclusion des services de transports ferroviaires couverts par la catégorie 18.
4. À l'exclusion des services financiers relatifs à l'émission, à l'achat, à la vente et au transfert de titres ou d'autres instruments financiers, ainsi que des services fournis par des banques centrales. Sont également exclus les services consistant en l'acquisition ou la location, quelles qu'en soient les modalités financières, de terrains, de bâtiments existants ou d'autres biens immeubles ou qui concernent des droits sur ces biens. Toutefois, les contrats de services financiers conclus parallèlement, préalablement ou consécutivement au contrat d'acquisition ou de location, sous quelque forme que ce soit, sont soumis à la directive et à la loi.
5. À l'exclusion des services de recherche et de développement autres que ceux dont les fruits appartiennent exclusivement au pouvoir adjudicateur pour son usage dans l'exercice de sa propre activité pour autant que la prestation du service soit entièrement rémunérée par le pouvoir adjudicateur
6. À l'exclusion des services d'arbitrage et de conciliation.
7. Catégories de services au sens de l'article 21 et de l'annexe II, B, de la directive 2004/18/CE et de l'annexe II, B, de la loi du 15 juin 2006.
8. À l'exclusion des contrats d'emploi.
9. À l'exclusion des contrats d'acquisition, de développement, de production ou de coproduction de programmes par des organismes de radiodiffusion et des contrats concernant les temps de diffusion.



# ANNEXE 7

## AVIS DE MARCHÉ

(website e-notification : F.2)

### SECTION I : POUVOIR ADJUDICATEUR

#### **I.1 NOM, ADRESSE\*\*/\*\* ET POINT(S) DE CONTACT**

Nom officiel :	Code d'identification national ( <i>s'il est connu</i> )	
Adresse postale :		
Localité/Ville :	Code postal :	Pays :
Point(s) de contact :	Téléphone :	
A l'attention de :		
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
Adresse(s) internet (le cas échéant) : Adresse générale du pouvoir adjudicateur : ( <i>URL</i> ) Adresse du profil d'acheteur : ( <i>URL</i> ) ( <i>pas d'application en Belgique</i> ) Accès électronique à l'information : ( <i>URL</i> ) Remise des offres et des demandes de participation par voie électronique : ( <i>URL</i> ) <i>Utiliser l'annexe A pour fournir des informations plus détaillées</i>		
Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues : <input type="checkbox"/> auprès du ou des point(s) de contact susmentionné(s) <input type="checkbox"/> Autre : ( <i>compléter l'annexe A.I</i> )		
Adresse auprès de laquelle le cahier spécial des charges et les documents complémentaires (y compris les documents relatifs à un dialogue compétitif et à un système d'acquisition dynamique) peuvent être obtenus : <input type="checkbox"/> auprès du ou des point(s) de contact susmentionné(s) <input type="checkbox"/> Autre : ( <i>compléter l'annexe A.II</i> )		
Adresse à laquelle les offres ou demandes de participation doivent être envoyées : <input type="checkbox"/> auprès du ou des point(s) de contact susmentionné(s) <input type="checkbox"/> Autre : ( <i>compléter l'annexe A.II</i> )		

#### **I.2 TYPE DE POUVOIR ADJUDICATEUR\*\*/\*\***

<input type="checkbox"/> Ministère ou toute autre autorité nationale ou fédérale, y compris leurs subdivisions régionales ou locales <input type="checkbox"/> Agence/office national(e) ou fédéral(e) <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Agence/office régional(e) ou local(e)	<input type="checkbox"/> Organisme de droit public <input type="checkbox"/> Autre ( <i>veuillez préciser</i> ) :
--	---

#### **I.3 ACTIVITÉ PRINCIPALE**

<input type="checkbox"/> Services généraux des administrations publiques <input type="checkbox"/> Défense <input type="checkbox"/> Ordre et sécurité publics <input type="checkbox"/> Environnement <input type="checkbox"/> Affaires économiques et financières <input type="checkbox"/> Santé	<input type="checkbox"/> Logement et développement collectif <input type="checkbox"/> Protection sociale <input type="checkbox"/> Loisirs, culture et religion <input type="checkbox"/> Education <input type="checkbox"/> Autre ( <i>veuillez préciser</i> ) :
--	---

#### **I.4 ATTRIBUTION DE MARCHÉ POUR LE COMPTE D'AUTRES POUVOIRS ADJUDICATEURS**

Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <i>(si oui, des informations supplémentaires sur ces pouvoirs adjudicateurs peuvent être fournies à l'annexe A)</i>
--

\* données minimales obligatoires pour les marchés soumis uniquement à la publicité au niveau belge

\*\* données minimales obligatoires pour les marchés soumis uniquement à la publicité au niveau belge si l'adresse internet donne accès aux autres informations conformément à l'article 40, § 2, alinéa 2, de l'arrêté royal

**SECTION II : OBJET DU MARCHÉ**

**II.1 DESCRIPTION**

<b>II.1.1 Intitulé attribué au marché par le pouvoir adjudicateur</b>		
<b>II.1.2 Type de marché et lieu d'exécution, de livraison ou de prestation</b> <i>(ne choisir qu'une seule catégorie – travaux, fournitures ou services – correspondant le plus à l'objet spécifique de votre marché ou de vos achats)</i>		
<input type="checkbox"/> Travaux*/**	<input type="checkbox"/> Fournitures*/**	<input type="checkbox"/> Services*/**
<input type="checkbox"/> Exécution <input type="checkbox"/> Conception et exécution <input type="checkbox"/> Exécution, par quelques moyens que ce soit, d'un ouvrage répondant aux besoins précisés par le pouvoir adjudicateur	<input type="checkbox"/> Achat <input type="checkbox"/> Crédit-bail <input type="checkbox"/> Location <input type="checkbox"/> Location-vente <input type="checkbox"/> Plusieurs de ces formes	Catégorie de services : n° <input type="text"/> <input type="text"/>  <i>Voir l'annexe C1 pour les catégories de services</i>
Lieu principal d'exécution des travaux, de livraison des fournitures et de prestation des services		
Code NUTS*/** <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Code NUTS*/** <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Code NUTS*/** <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Code NUTS*/** <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Code NUTS*/** <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Code NUTS*/** <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<i>(voir l'annexe 4 de l'arrêté royal)</i>		
<b>II.1.3 Information sur le marché public, l'accord-cadre ou le système d'acquisition dynamique</b>		
<input type="checkbox"/> L'avis concerne un marché public <input type="checkbox"/> L'avis concerne la mise en place d'un accord-cadre <input type="checkbox"/> L'avis concerne la mise en place d'un système d'acquisition dynamique (SAD)		
<b>II.1.4 Informations sur l'accord-cadre (le cas échéant)</b>		
<input type="checkbox"/> Accord-cadre avec plusieurs opérateurs <input type="checkbox"/> Accord-cadre avec un seul opérateur Nombre <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
ou <i>(le cas échéant)</i> nombre maximal <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> de participants à l'accord-cadre envisagé		
<b>Durée de l'accord-cadre</b>		
durée en année(s) : <input type="text"/> <input type="text"/> ou en mois : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Justification d'un accord-cadre dont la durée dépasse quatre ans :		
<b>Estimation de la valeur totale des acquisitions pour l'ensemble de la durée de l'accord-cadre (le cas échéant, en chiffres uniquement) :</b>		
Valeur estimée hors TVA : .....	Monnaie :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ou fourchette : entre ..... et .....	Monnaie :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Fréquence et valeur des marchés à attribuer (si elles sont connues) :		
<b>II.1.5 Description succincte du marché ou de l'acquisition/des acquisitions *</b>		
.....		
.....		
.....		
.....		

\* données minimales obligatoires pour les marchés soumis uniquement à la publicité au niveau belge

\*\* données minimales obligatoires pour les marchés soumis uniquement à la publicité au niveau belge si l'adresse internet donne accès aux autres informations conformément à l'article 40, § 2, alinéa 2, de l'arrêté royal

**II.1.6 Classification CPV (Vocabulaire commun pour les marchés publics)** (voir <http://simap.europa.eu>)

	Descripteur principal	Descripteur supplémentaire (le cas échéant)
Objet principal	□□ . □□ . □□ . □□ - □□ **/**	□□ □□ - □□ □□ □□ - □□
Objet(s) supplémentaire(s)	□□ . □□ . □□ . □□ - □□ □□ . □□ . □□ . □□ - □□ □□ . □□ . □□ . □□ - □□ □□ . □□ . □□ . □□ - □□	□□ □□ - □□ □□ □□ - □□ □□ □□ - □□ □□ □□ - □□ □□ □□ - □□ □□ □□ - □□ □□ □□ - □□ □□ □□ - □□

**II.1.7 Information concernant l'Accord sur les marchés publics (AMP)**  
 Marché couvert par l'Accord sur les marchés publics (AMP)  oui  non

**II.1.8 Lots** (pour le détail par lot, utiliser l'annexe B autant de fois qu'il y a de lots)  
 Division en lots :  oui  non  
 (si oui), il est possible de remettre des offres pour : (voir l'article 54, § 2, alinéa 2, de l'arrêté royal)  
 un seul lot  un ou plusieurs lots  tous les lots

**II.1.9 Variantes**  
 Des variantes seront prises en considération  oui  non

**II.2 QUANTITÉ OU ÉTENDUE DU MARCHÉ**

**II.2.1 Quantité ou étendue globale** (y compris tous les lots et tous les renouvellements ou prolongations optionnels, le cas échéant)

(le cas échéant, en chiffres uniquement)  
 valeur estimée hors TVA () : ..... Monnaie : □□□  
 ou  
 fourchette : entre ..... et ..... Monnaie : □□□

**II.2.2 Informations sur les prolongations optionnelles** (le cas échéant)  
 Prolongations :  oui  non  
 (si oui) description de ces prolongations :

(s'il est connu) calendrier prévisionnel de l'exercice de ces prolongations :  
 en mois : □□ ou en jours : □□□□ (à compter de la date de conclusion du marché)

**II.2.3 Reconductions** (le cas échéant)  
 Ce marché peut faire l'objet d'une reconduction :  oui  non  
 Nombre de reconductions éventuelles (s'il est connu) : □□□ ou fourchette : entre □□□ et □□□  
 (s'il est connu) dans le cas de marchés de fournitures ou de services à caractère renouvelable, calendrier prévisionnel des marchés ultérieurs : en mois : □□ ou en jours : □□□□ (à compter de la date de conclusion du marché)

**II.3 DURÉE DU MARCHÉ OU DÉLAI D'EXÉCUTION**

Durée en mois : □□ ou en jours : □□□□ (à compter de la date de conclusion du marché)  
 ou  
 début □□ / □□ / □□□□ (jj/mm/aaaa)  
 fin □□ / □□ / □□□□ (jj/mm/aaaa)

\* données minimales obligatoires pour les marchés soumis uniquement à la publicité au niveau belge

\*\* données minimales obligatoires pour les marchés soumis uniquement à la publicité au niveau belge si l'adresse internet donne accès aux autres informations conformément à l'article 40, § 2, alinéa 2, de l'arrêté royal

## SECTION III : RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ÉCONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE

### III.1 CONDITIONS RELATIVES AU CONTRAT

**III.1.1 Cautionnement et garanties exigés** (*le cas échéant*)

**III.1.2 Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou référence aux textes qui les réglementent**

**III.1.3 Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques adjudicataire du marché** (*le cas échéant*)

**III.1.4 Autres conditions particulières** (*le cas échéant*)

L'exécution du marché est soumise à d'autres conditions particulières  oui  non

(*si oui*) description de ces conditions :

### III.2 CONDITIONS DE PARTICIPATION

**III.2.1 Situation propre des opérateurs économiques\*, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession**

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies :

**III.2.2 Capacité économique et financière\***

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies :

Niveau(x) spécifique(s) minimal(aux) exigés (*le cas échéant*) :

\* données minimales obligatoires pour les marchés soumis uniquement à la publicité au niveau belge

\*\* données minimales obligatoires pour les marchés soumis uniquement à la publicité au niveau belge si l'adresse internet donne accès aux autres informations conformément à l'article 40, § 2, alinéa 2, de l'arrêté royal

<b>III.2.3 Capacité technique*</b>	
Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies :	Niveau(x) spécifique(s) minimal(aux) exigés ( <i>le cas échéant</i> ) :
<b>III.2.4 Informations sur les marchés réservés (<i>le cas échéant</i>)*</b>	
<input type="checkbox"/> Le marché est réservé à des ateliers protégés <input type="checkbox"/> Le marché sera exécuté uniquement dans le cadre de programmes d'emplois protégés <input type="checkbox"/> Le marché est réservé à des entreprises d'économie sociale d'insertion ( <i>marché soumis uniquement à la publicité belge</i> )	

**III.3 CONDITIONS PROPRES AUX MARCHÉS DE SERVICES\***

<b>III.3.1 Informations relatives à la profession</b>
La prestation est réservée à une profession particulière <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non ( <i>si oui</i> ) référence des dispositions législatives, réglementaires ou administratives applicables :
<b>III.3.2 Membres du personnel responsables de l'exécution du service</b>
Les personnes morales sont tenues d'indiquer les noms et qualifications professionnelles des membres du personnel chargés de la prestation <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

\* données minimales obligatoires pour les marchés soumis uniquement à la publicité au niveau belge

\*\* données minimales obligatoires pour les marchés soumis uniquement à la publicité au niveau belge si l'adresse internet donne accès aux autres informations conformément à l'article 40, § 2, alinéa 2, de l'arrêté royal

## SECTION IV : PROCEDURE

### IV.1 TYPE DE PROCÉDURE\*

IV.1.1 Type de procédure	
<input type="checkbox"/> Ouverte	
<input type="checkbox"/> Restreinte	
<input type="checkbox"/> Restreinte accélérée	Justification du choix de la procédure accélérée (en cas de marché soumis à la publicité européenne)
<input type="checkbox"/> Négociée	Des candidats ont déjà été sélectionnés (s'il y a lieu, dans le cadre de certains cas de procédures négociées) <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (si oui, indiquer les nom et adresse des opérateurs déjà sélectionnés dans la section VI.3 Renseignements complémentaires)
<input type="checkbox"/> Négociée accélérée	Justification du choix de la procédure accélérée (en cas de marché soumis à la publicité européenne)
<input type="checkbox"/> Dialogue compétitif	
<input type="checkbox"/> Négociée directe	(voir l'article 2, 3°, de l'arrêté royal)
IV.1.2 Limites concernant le nombre d'opérateurs invités à remettre offre ou à participer (procédures restreinte et négociée, dialogue compétitif)	
Nombre d'opérateurs envisagé	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ou	
nombre minimal envisagé	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> et, le cas échéant, nombre maximal <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Critères objectifs de limitation du nombre de candidats :	
IV.1.3 Réduction du nombre d'opérateurs durant la négociation ou le dialogue (procédure négociée, dialogue compétitif)	
Recours à une procédure se déroulant en phases successives afin de réduire progressivement le nombre des solutions ou des offres à négocier <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	

### IV.2 CRITÈRES D'ATTRIBUTION

IV.2.1 Critères d'attribution (cocher la ou les case(s) concernée(s))			
<input type="checkbox"/> prix le plus bas			
ou			
<input type="checkbox"/> offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères suivants :			
<input type="checkbox"/> des critères énoncés ci-dessous (pour les marchés soumis à la publicité européenne, les critères d'attribution doivent être indiqués avec leur pondération ou par ordre de priorité décroissante lorsque la pondération n'est pas possible pour des raisons démontrables)			
<input type="checkbox"/> des critères énoncés dans le cahier des charges, dans l'invitation à remettre offre ou à négocier ou dans le document descriptif			
Critères	Pondération	Critères	Pondération
1. ....	.....	6. ....	.....
2. ....	.....	7. ....	.....
3. ....	.....	8. ....	.....
4. ....	.....	9. ....	.....
5. ....	.....	10. ....	.....
IV.2.2 Enchère électronique			
Une enchère électronique sera effectuée <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non			
(si oui, le cas échéant) renseignements complémentaires sur l'enchère électronique			

#### IV.3 RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF

##### IV.3.1 Numéro de référence attribué au dossier par le pouvoir adjudicateur (le cas échéant)

##### IV.3.2 Publication(s) antérieure(s) concernant le même marché oui non

(si oui)

Avis de préinformation  Avis sur un profil d'acheteur (pas d'application en Belgique)

Numéro d'avis au JOUE :     /S   -      du   /   /   (jj/mm/aaaa)

Autres publications antérieures (le cas échéant)

Numéro d'avis au JOUE :     /S   -      du   /   /   (jj/mm/aaaa)

Numéro d'avis au JOUE :     /S   -      du   /   /   (jj/mm/aaaa)

##### IV.3.3 Conditions d'obtention du cahier des charges et des documents complémentaires ou du document descriptif (dans le cas d'un dialogue compétitif)\*

Date limite pour la réception des demandes de documents ou pour l'accès aux documents

Date :   /   /   (jj/mm/aaaa)

Heure : .....

Documents payants\*\*  oui  non

(si oui, en chiffres uniquement) prix ..... Monnaie

Modalités de paiement :

##### IV.3.4 Date limite de réception des offres ou des demandes de participation\* / \*\*

Date :   /   /   (jj/mm/aaaa)

Heure : .....

##### IV.3.5 Date d'envoi des invitations à soumissionner ou à participer aux candidats sélectionnés (si elle est connue dans le cas d'une procédure restreinte ou négociée ou d'un dialogue compétitif)

Date :   /   /   (jj/mm/aaaa)

##### IV.3.6 Langue(s) pouvant être utilisée(s) dans l'offre ou la demande de participation

toutes les langues officielles de l'Union européenne

langues(s) officielles de l'Union européenne :

Autre :

##### IV.3.7 Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre (procédure ouverte)

Jusqu'au :   /   /   (jj/mm/aaaa)

ou

durée en mois :   ou en jours   (à compter de la date limite de réception des offres)

##### IV.3.8 Modalités d'ouverture des offres

Date :   /   /   (jj/mm/aaaa)

Heure :   :

(le cas échéant) Lieu :

Personnes autorisées à assister à l'ouverture des offres (le cas échéant)  oui  non

(si oui) informations supplémentaires sur les personnes autorisées et les modalités d'ouverture

\* données minimales obligatoires pour les marchés soumis uniquement à la publicité au niveau belge

\*\* données minimales obligatoires pour les marchés soumis uniquement à la publicité au niveau belge si l'adresse internet donne accès aux autres informations conformément à l'article 40, § 2, alinéa 2, de l'arrêté royal

## SECTION VI : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

### VI.1 Renouvellement (le cas échéant)

Il s'agit d'un marché renouvelable  oui  non  
(si oui) calendrier prévisionnel de publication des prochains avis :

### VI.2 Information sur les fonds de l'Union européenne

Le marché s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds de l'Union européenne  oui  non  
(si oui) référence(s) du ou des projet(s) et/ou programme(s)

### VI.3 Informations complémentaires (le cas échéant)

--

### VI.4 Procédures de recours

#### VI.4.1 Instance chargée des procédures de recours

Nom officiel :

Adresse postale :

Localité/ville :

Code postal :

Pays :

Courrier électronique (e-mail) :

Téléphone :

Adresse internet : (URL)

Fax :

#### Organe chargé des procédures de médiation (le cas échéant)

Nom officiel :

Adresse postale :

Localité/ville :

Code postal :

Pays :

Courrier électronique (e-mail) :

Téléphone :

Adresse internet : (URL)

Fax :

#### VI. 4.2 Introduction de recours (veuillez remplir la rubrique VI.4.2 ou, au besoin, la rubrique VI.4.3)

Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours :

#### VI. 4.3 Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours

Nom officiel :

Adresse postale :

Localité/ville :

Code postal :

Pays :

Courrier électronique (e-mail) :

Téléphone :

Adresse internet : (URL)

Fax :

VI. 5 Date d'envoi du présent avis :  /  /    (jj/mm/aaaa)



**ANNEXE A**  
**ADRESSES SUPPLEMENTAIRES ET POINTS DE CONTACT**

**I. ADRESSES ET POINTS DE CONTACT AUPRÈS DESQUELS DES RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES PEUVENT ÊTRE OBTENUS**

Nom officiel :	Code d'identification national (s'il est connu)	
Adresse postale :		
Localité/ville :	Code postal :	Pays :
Points de contact : A l'attention de :	Téléphone :	
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
Adresse internet : (URL)		

**II. ADRESSES ET POINTS DE CONTACT AUPRÈS DESQUELS LE CAHIER DES CHARGES ET LES DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES (Y COMPRIS LES DOCUMENTS CONCERNANT UN DIALOGUE COMPÉTITIF OU UN SYSTÈME D'ACQUISITION DYNAMIQUE) PEUVENT ÊTRE OBTENUS**

Nom officiel :	Code d'identification national (s'il est connu)	
Adresse postale :		
Localité/ville :	Code postal :	Pays :
Points de contact : A l'attention de :	Téléphone :	
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
Adresse internet : (URL)		

**III. ADRESSES ET POINTS DE CONTACT AUXQUELS LES OFFRES/DEMANDES DE PARTICIPATION DOIVENT ÊTRE ENVOYÉES**

Nom officiel :	Code d'identification national (s'il est connu)	
Adresse postale :		
Localité/ville :	Code postal :	Pays :
Points de contact : A l'attention de :	Téléphone :	
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
Adresse internet : (URL)		

**IV. ADRESSE(S) DE L'AUTRE POUVOIR ADJUDICATEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE POUVOIR ADJUDICATEUR AGIT**

Nom officiel :	Code d'identification national (s'il est connu)	
Adresse postale :		
Localité/ville :	Code postal :	Pays :

-----(*utiliser l'annexe A, section IV, autant de fois que nécessaire*)-----

**ANNEXE B**

**INFORMATION SUR LES LOTS**

**Intitulé attribué au marché par le pouvoir adjudicateur**

LOT N°    Intitulé :

**1) DESCRIPTION SUCCINCTE**

**2) CLASSIFICATION CPV (VOCABULAIRE COMMUN POUR LES MARCHÉS PUBLICS) (voir <http://simap.europa.eu>)**

	Descripteur principal	Descripteur supplémentaire (le cas échéant)
Objet principal	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> *	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Objet(s) supplémentaire (s)	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

**3) QUANTITÉ OU ÉTENDUE**

(si elle est connue, en chiffres uniquement) valeur estimée hors TVA : ..... Monnaie :

ou

fourchette : entre ..... et ..... Monnaie :

**4) DURÉE DU MARCHÉ OU DATES DE DÉBUT/D'ACHÈVEMENT (le cas échéant)**

Durée en mois :    ou en jours :    (à compter de la date de la conclusion du marché)

ou

début   /   /    (jj/mm/aaaa)

fin   /   /    (jj/mm/aaaa)

**5) INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR LES LOTS**

-----*(utiliser la présente annexe autant de fois qu'il y a de lots)*-----

\* données minimales obligatoires pour les marchés soumis uniquement à la publicité au niveau belge  
 \*\* données minimales obligatoires pour les marchés soumis uniquement à la publicité au niveau belge si l'adresse internet donne accès aux autres informations conformément à l'article 40, § 2, alinéa 2, de l'arrêté royal

**ANNEXE C1**

**CATÉGORIES DE SERVICES VISÉES À LA SECTION II : OBJET DU MARCHÉ**

<b>CATÉGORIE N° (1)</b>	<b>DÉSIGNATION</b>
1	Services d'entretien et de réparation
2	Services de transports terrestres <sup>(2)</sup> , y compris les services de véhicules blindés et les services de courrier, à l'exclusion des transports de courrier
3	Services de transports aériens: transports de voyageurs et de marchandises, à l'exclusion des transports de courrier
4	Transports de courrier par transport terrestre <sup>(3)</sup> et par air
5	Services de télécommunications
6	Services financiers: a) Services d'assurances b) Services bancaires et d'investissement <sup>(4)</sup>
7	Services informatiques et services connexes
8	Services de recherche et de développement <sup>(5)</sup>
9	Services comptables, d'audit et de tenue de livres
10	Services d'études de marché et de sondages
11	Services de conseil en gestion <sup>(6)</sup> et services connexes
12	Services d'architecture; services d'ingénierie et services intégrés d'ingénierie; services d'aménagement urbain et d'architecture paysagère; services connexes de consultations scientifiques et techniques; services d'essais et d'analyses techniques
13	Services de publicité
14	Services de nettoyage de bâtiments et services de gestion de propriétés
15	Services de publication et d'impression sur la base d'une redevance ou sur une base contractuelle
16	Services de voirie et d'enlèvement des ordures: services d'assainissement et services analogues
<b>CATÉGORIE N°(7)</b>	<b>DÉSIGNATION</b>
17	Services d'hôtellerie et de restauration
18	Services de transports ferroviaires
19	Services de transport par eau
20	Services annexes et auxiliaires des transports
21	Services juridiques
22	Services de placement et de fourniture de personnel <sup>(8)</sup>
23	Services d'enquête et de sécurité, à l'exclusion des services des véhicules blindés
24	Services d'éducation et de formation professionnelle
25	Services sociaux et sanitaires
26	Services récréatifs, culturels et sportifs <sup>(9)</sup>
27	Autres services

1. Catégories de services au sens de l'article 20 et de l'annexe II, A, de la directive 2004/18/CE et de l'annexe II, A, de la loi du 15 juin 2006.
2. À l'exclusion des services de transports ferroviaires couverts par la catégorie 18.
3. À l'exclusion des services de transports ferroviaires couverts par la catégorie 18.
4. À l'exclusion des services financiers relatifs à l'émission, à l'achat, à la vente et au transfert de titres ou d'autres instruments financiers, ainsi que des services fournis par des banques centrales. Sont également exclus les services consistant en l'acquisition ou la location, quelles qu'en soient les modalités financières, de terrains, de bâtiments existants ou d'autres biens immeubles ou qui concernent des droits sur ces biens. Toutefois, les contrats de services financiers conclus parallèlement, préalablement ou consécutivement au contrat d'acquisition ou de location, sous quelque forme que ce soit, sont soumis à la directive et à la loi.
5. À l'exclusion des services de recherche et de développement autres que ceux dont les fruits appartiennent exclusivement au pouvoir adjudicateur pour son usage dans l'exercice de sa propre activité pour autant que la prestation du service soit entièrement rémunérée par le pouvoir adjudicateur.
6. À l'exclusion des services d'arbitrage et de conciliation.
7. Catégories de services au sens de l'article 21 et de l'annexe II, B, de la directive 2004/18/CE et de l'annexe II, B, de la loi du 15 juin 2006.
8. À l'exclusion des contrats d'emploi.
9. À l'exclusion des contrats d'acquisition, de développement, de production ou de coproduction de programmes par des organismes de radiodiffusion et des contrats concernant les temps de diffusion.

# ANNEXE 8

## AVIS D'ATTRIBUTION DE MARCHÉ

(website e-notification : F.3)

### SECTION I : POUVOIR ADJUDICATEUR

#### **I.1 NOM, ADRESSE ET POINT(S) DE CONTACT**

Nom officiel :	Code d'identification national ( <i>s'il est connu</i> )	
Adresse postale :		
Localité/Ville :	Code postal :	Pays :
Point(s) de contact : A l'attention de :	Téléphone :	
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
Adresse(s) internet (le cas échéant) :		
Adresse générale du pouvoir adjudicateur : (URL)		
Adresse du profil d'acheteur : (URL) ( <i>pas d'application en Belgique</i> )		
Accès électronique à l'information : (URL)		
Introduction des offres ou des demandes de participation par voie électronique (URL) :		

#### **I.2 TYPE DE POUVOIR ADJUDICATEUR**

<input type="checkbox"/> Ministère ou toute autre autorité nationale ou fédérale, y compris leurs subdivisions régionales ou locales	<input type="checkbox"/> Agence/office régional(e) ou local(e)
<input type="checkbox"/> Agence/office national(e) ou fédéral(e)	<input type="checkbox"/> Organisme de droit public
<input type="checkbox"/> Collectivité territoriale	<input type="checkbox"/> Autre ( <i>veuillez préciser</i> ) :

#### **I.3 ACTIVITÉ PRINCIPALE**

<input type="checkbox"/> Services généraux des administrations publiques	<input type="checkbox"/> Logement et développement collectif
<input type="checkbox"/> Défense	<input type="checkbox"/> Protection sociale
<input type="checkbox"/> Ordre et sécurité publics	<input type="checkbox"/> Loisirs, culture et religion
<input type="checkbox"/> Environnement	<input type="checkbox"/> Education
<input type="checkbox"/> Affaires économiques et financières	<input type="checkbox"/> Autre ( <i>veuillez préciser</i> ) :
<input type="checkbox"/> Santé	

#### **I.3 ATTRIBUTION DE MARCHÉ POUR LE COMPTE D'AUTRES POUVOIRS ADJUDICATEURS**

Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non ( <i>si oui, des informations supplémentaires sur ces pouvoirs adjudicateurs peuvent être fournies à l'annexe A</i> )
--

**SECTION II : OBJET DU MARCHÉ**

**II.1 DESCRIPTION**

**II.1.1 Intitulé attribué au marché**

**II.1.2 Type de marché et lieu d'exécution des travaux, de livraison ou de prestation**  
*(Ne choisir qu'une seule catégorie – travaux, fournitures ou services – correspondant le plus à l'objet spécifique de votre marché ou de vos achats)*

<input type="checkbox"/> Travaux	<input type="checkbox"/> Fournitures	<input type="checkbox"/> Services
<input type="checkbox"/> Exécution <input type="checkbox"/> Conception et exécution <input type="checkbox"/> Exécution, par quelques moyens que ce soit, d'un ouvrage répondant aux besoins précisés par le pouvoir adjudicateur	<input type="checkbox"/> Achat <input type="checkbox"/> Crédit-bail <input type="checkbox"/> Location <input type="checkbox"/> Location-vente <input type="checkbox"/> Plusieurs de ces formes	Catégorie de services : n° <input type="text"/> <input type="text"/> <i>(Voir l'annexe C1 pour les catégories de services)</i>  Dans le cas des catégories de services 17 à 27 (voir annexe C1), approuvez-vous la publication du présent avis ? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>

Lieu principal d'exécution des travaux, de livraison des fournitures ou de prestation des services

Code NUTS <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Code NUTS <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Code NUTS <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Code NUTS <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

*(voir l'annexe 4 de l'arrêté royal)*

**II.1.3 Informations sur l'accord-cadre ou le système d'acquisition dynamique (SAD)**

L'avis concerne la mise en place d'un accord-cadre

L'avis concerne un/des marché(s) fondé(s) sur un système d'acquisition dynamique (SAD)

**II.1.4 Description succincte du marché ou de l'acquisition/des acquisitions**

**II.1.5 Classification CPV (Vocabulaire commun pour les marchés publics)** *(voir <http://simap.europa.eu>)*

	Descripteur principal	Descripteur supplémentaire <i>(le cas échéant)</i>
Objet principal	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Objet(s) supplémentaire(s)	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

**II.1.6 Information concernant l'Accord sur les marchés publics (AMP)**  
 Marché couvert par l'Accord sur les marchés publics (AMP)  oui  non

**II.2 VALEUR TOTALE FINALE DU OU DES MARCHÉ(S)**

**II.2.1 Valeur totale du ou des marché(s)** *(n'indiquer que la valeur totale finale en chiffres, y compris tous contrats, lots et options ; pour fournir des précisions concernant les différents marchés, remplir la section V. Attribution du marché)*

Valeur <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> Monnaie <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>ou</i> offre la moins chère <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> et la plus chère <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> Monnaie <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> prise en considération	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:33%;">Hors TVA</th> <th style="width:33%;">TVA comprise</th> <th style="width:33%;">Taux de TVA (%)</th> </tr> <tr> <td style="text-align:center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align:center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align:center;">à <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align:center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align:center;">à <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></td> </tr> </table>	Hors TVA	TVA comprise	Taux de TVA (%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	à <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	à <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Hors TVA	TVA comprise	Taux de TVA (%)									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	à <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	à <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>									

**SECTION IV : PROCÉDURE**

**IV.1 TYPE DE PROCÉDURE**

<b>IV.1.1 Type de procédure</b>	
<input type="checkbox"/> Ouverte <input type="checkbox"/> Restreinte <input type="checkbox"/> Restreinte accélérée <input type="checkbox"/> Dialogue compétitif	<input type="checkbox"/> Négociée avec mise en concurrence (avec publication préalable d'un avis) <input type="checkbox"/> Négociée accélérée <input type="checkbox"/> Négociée sans mise en concurrence (sans publication préalable d'un avis de marché) <input type="checkbox"/> Attribution d'un marché sans publication préalable d'un avis de marché au Journal officiel de l'Union européenne (dans les cas indiqués à la section 2 de l'annexe D1)  Justification du choix de la procédure négociée sans publication préalable d'un avis de marché au Journal officiel de l'Union européenne : <i>veuillez compléter l'annexe D1</i>

**IV.2 CRITÈRES D'ATTRIBUTION**

<b>IV.2.1 Critères d'attribution</b> (cocher la ou les case(s) concernée(s))			
<input type="checkbox"/> Prix le plus bas ou <input type="checkbox"/> offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères suivant			
Critères	Pondération	Critères	Pondération
1. ....	.....	6. ....	.....
2. ....	.....	7. ....	.....
3. ....	.....	8. ....	.....
4. ....	.....	9. ....	.....
5. ....	.....	10. ....	.....
<b>IV.2.2 Enchère électronique</b>			
Une enchère électronique a été utilisée <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non			

**IV.3 RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF**

<b>IV.3.1 Numéro de référence attribué au dossier par le pouvoir adjudicateur</b> (le cas échéant)	
IV.3.2 Publication(s) antérieure(s) concernant le même marché <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (si oui, cocher la case correspondante)	
<input type="checkbox"/> Avis de préinformation Numéro d'avis au JOUE : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> du <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (jj/mm/aaaa)	<input type="checkbox"/> Avis sur un profil d'acheteur (pas d'application en Belgique)
<input type="checkbox"/> Avis de marché Numéro d'avis au JOUE : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> du <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (jj/mm/aaaa)	<input type="checkbox"/> Avis de marché simplifié dans le cadre d'un système d'acquisition dynamique
<input type="checkbox"/> Avis en cas de transparence ex ante volontaire Numéro d'avis au JOUE : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> du <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (jj/mm/aaaa)	
<input type="checkbox"/> Autres publications antérieures (le cas échéant) Numéro d'avis au JOUE : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> du <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (jj/mm/aaaa)	
Numéro d'avis au JOUE : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> du <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (jj/mm/aaaa)	

**SECTION V : ATTRIBUTION DU MARCHÉ**

MARCHÉ N° :    LOT N° :    INTITULÉ : .....

<b>V.1 DATE D'ATTRIBUTION DU MARCHÉ :</b> <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (jj/mm/aaaa)				
<b>V.2 INFORMATION SUR LES OFFRES</b> Nombre d'offres reçues : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Nombre d'offres reçues par voie électronique : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
<b>V.3 NOM ET ADRESSE DE L'OPÉRATEUR ÉCONOMIQUE AUQUEL LE MARCHÉ A ÉTÉ ATTRIBUÉ</b>				
Nom officiel :				
Adresse postale :				
Localité/Ville :		Code postal :	Pays :	
Courrier électronique (e-mail) :		Téléphone :		
Adresse Internet : (URL)		Fax :		
<b>V.4 INFORMATIONS SUR LE MONTANT DU MARCHÉ (en chiffres uniquement)</b>				
<b>Estimation initiale du montant du marché (le cas échéant)</b> Valeur <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Monnaie <input type="text"/> <input type="text"/>		Hors TVA <input type="checkbox"/>	TVA comprise <input type="checkbox"/>	Taux de TVA (%) à <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>Valeur totale finale du marché</b> Valeur <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Monnaie : <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	à <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<i>ou</i> offre la moins chère <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> et la plus chère <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Monnaie : <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	à <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
prise en considération				
En cas de montant annuel ou mensuel (veuillez indiquer) le nombre d'années <input type="text"/> <input type="text"/> ou le nombre de mois <input type="text"/> <input type="text"/>				
<b>V.5 INFORMATION SUR LA SOUS-TRAITANCE</b>				
Le marché est susceptible d'être sous-traité <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non				
(si oui, en chiffres uniquement) indiquer en valeur ou en pourcentage la part du marché susceptible d'être sous-traitée: Valeur hors TVA <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Inconnue <input type="checkbox"/> Monnaie : <input type="text"/> <input type="text"/> Proportion : <input type="text"/> <input type="text"/> (%)				
Description succincte de la valeur/proportion du marché à sous-traiter (si elle est connue)				

----- (Utiliser la présente section autant de fois que nécessaire) -----

## SECTION VI : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

### VI.1 Information sur les fonds de l'Union européenne

Le marché s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds de l'Union européenne  oui  non  
(si oui) référence du/des projet(s) et/ou programme(s):

### VI. 2 Informations complémentaires (le cas échéant)

### VI.3 Procédures de recours

#### VI.3.1 Instance chargée des procédures de recours

Nom officiel :

Adresse postale :

Localité/ville :

Code postal :

Pays :

Courrier électronique (e-mail) :

Téléphone :

Adresse internet : (URL)

Fax :

#### Organe chargé des procédures de médiation (le cas échéant)

Nom officiel :

Adresse postale :

Localité/ville :

Code postal :

Pays :

Courrier électronique (e-mail) :

Téléphone :

Adresse internet : (URL)

Fax :

#### VI. 3.2 Introduction des recours (veuillez remplir la rubrique VI.3.2 ou, à défaut, la rubrique VI.3.3)

Précisions concernant les délais d'introduction des recours :

#### VI.3.3 Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus sur l'introduction des recours

Nom officiel :

Adresse postale :

Localité/ville :

Code postal :

Pays :

Courrier électronique (e-mail) :

Téléphone :

Adresse internet : (URL)

Fax :

VI. 4 Date d'envoi du présent avis :   /   /    (jj/mm/aaaa)



ANNEXE A

ADRESSES SUPPLÉMENTAIRES ET POINTS DE CONTACT

**I) ADRESSE(S) DE L'AUTRE POUVOIR ADJUDICATEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE POUVOIR ADJUDICATEUR AGIT**

Nom officiel:	Code d'identification national ( <i>s'il est connu</i> )	
Adresse postale:		
Localité/Ville:	Code postal:	Pays:

----- (*utiliser la présente section autant de fois que nécessaire*) -----

## ANNEXE C1

## CATÉGORIES DE SERVICES VISÉES À LA SECTION II : OBJET DU MARCHÉ

CATÉGORIE N° (1)	DÉSIGNATION
1	Services d'entretien et de réparation
2	Services de transports terrestres <sup>(2)</sup> , y compris les services de véhicules blindés et les services de courrier, à l'exclusion des transports de courrier
3	Services de transports aériens: transports de voyageurs et de marchandises, à l'exclusion des transports de courrier
4	Transports de courrier par transport terrestre <sup>(3)</sup> et par air
5	Services de télécommunications
6	Services financiers: a) Services d'assurances b) Services bancaires et d'investissement <sup>(4)</sup>
7	Services informatiques et services connexes
8	Services de recherche et de développement <sup>(5)</sup>
9	Services comptables, d'audit et de tenue de livres
10	Services d'études de marché et de sondages
11	Services de conseil en gestion <sup>(6)</sup> et services connexes
12	Services d'architecture; services d'ingénierie et services intégrés d'ingénierie; services d'aménagement urbain et d'architecture paysagère; services connexes de consultations scientifiques et techniques; services d'essais et d'analyses techniques
13	Services de publicité
14	Services de nettoyage de bâtiments et services de gestion de propriétés
15	Services de publication et d'impression sur la base d'une redevance ou sur une base contractuelle
16	Services de voirie et d'enlèvement des ordures: services d'assainissement et services analogues
CATÉGORIE N°(7)	DÉSIGNATION
17	Services d'hôtellerie et de restauration
18	Services de transports ferroviaires
19	Services de transport par eau
20	Services annexes et auxiliaires des transports
21	Services juridiques
22	Services de placement et de fourniture de personnel <sup>(8)</sup>
23	Services d'enquête et de sécurité, à l'exclusion des services des véhicules blindés
24	Services d'éducation et de formation professionnelle
25	Services sociaux et sanitaires
26	Services récréatifs, culturels et sportifs <sup>(9)</sup>
27	Autres services

1. Catégories de services au sens de l'article 20 et de l'annexe II, A, de la directive 2004/18/CE et de l'annexe II, A, de la loi du 15 juin 2006.
2. À l'exclusion des services de transports ferroviaires couverts par la catégorie 18.
3. À l'exclusion des services de transports ferroviaires couverts par la catégorie 18.
4. À l'exclusion des services financiers relatifs à l'émission, à l'achat, à la vente et au transfert de titres ou d'autres instruments financiers, ainsi que des services fournis par des banques centrales. Sont également exclus les services consistant en l'acquisition ou la location, quelles qu'en soient les modalités financières, de terrains, de bâtiments existants ou d'autres biens immeubles ou qui concernent des droits sur ces biens. Toutefois, les contrats de services financiers conclus parallèlement, préalablement ou consécutivement au contrat d'acquisition ou de location, sous quelque forme que ce soit, sont soumis à la directive et à la loi.
5. À l'exclusion des services de recherche et de développement autres que ceux dont les fruits appartiennent exclusivement au pouvoir adjudicateur pour son usage dans l'exercice de sa propre activité pour autant que la prestation du service soit entièrement rémunérée par le pouvoir adjudicateur
6. À l'exclusion des services d'arbitrage et de conciliation.
7. Catégories de services au sens de l'article 21 et de l'annexe II, B, de la directive 2004/18/CE et de l'annexe II, B, de la loi du 15 juin 2006.
8. À l'exclusion des contrats d'emploi.
9. À l'exclusion des contrats d'acquisition, de développement, de production ou de coproduction de programmes par des organismes de radiodiffusion et des contrats concernant les temps de diffusion.

## ANNEXE D1

### JUSTIFICATION DE L'ATTRIBUTION DU MARCHÉ SANS PUBLICATION PRÉALABLE D'UN AVIS DE MARCHÉ AU JOURNAL OFFICIEL DE L'UNION EUROPÉENNE (JOUE)

Veillez fournir ci-après une justification de l'attribution du marché sans publication préalable d'un avis de marché au Journal officiel de l'Union européenne. Cette justification doit être conforme aux articles applicables de la directive 2004/18/CE et de la loi du 15 juin 2006

(La directive 89/665/CEE concernant les recours prévoit que le délai pour l'introduction d'un recours visé à l'article 2 septies, paragraphe 1, point a), de ladite directive peut être réduit à condition que l'avis contienne une justification de la décision du pouvoir adjudicateur d'attribuer le marché sans publication préalable d'un avis de marché au Journal officiel de l'Union européenne. Pour bénéficier de ce délai réduit, veuillez cocher la ou les cases appropriées et fournir les informations complémentaires ci-dessous.)

#### 1. Justification du choix de la procédure négociée sans publication préalable d'un avis de marché au JOUE conformément à l'article 31 de la directive 2004/18/CE

Aucune offre ou aucune offre appropriée n'a été reçue en réponse à:

- une procédure ouverte,
- une procédure restreinte

Les produits concernés sont uniquement fabriqués à des fins de recherche, d'expérimentation, d'étude ou de développement dans les conditions énoncées dans la directive (*fournitures uniquement*).

Les travaux/fournitures/services ne peuvent être confiés qu'à un soumissionnaire déterminé pour des raisons:

- techniques,
- artistiques,
- liées à la protection de droits d'exclusivité.

Urgence impérieuse résultant d'événements imprévisibles pour le pouvoir adjudicateur et dont les circonstances sont rigoureusement conformes aux conditions énoncées dans la directive.

Demande de travaux/fournitures/services complémentaires conformément aux conditions énoncées dans la directive.

Nouveaux travaux/services consistant dans la répétition de travaux/services existants et commandés dans des conditions rigoureusement conformes à celles énoncées dans la directive.

Marché de services attribué au lauréat ou à un des lauréats d'un concours.

Fournitures cotées et achetées à une bourse de matières premières.

Achat de fournitures à des conditions particulièrement avantageuses:

- auprès d'un fournisseur cessant définitivement ses activités commerciales,
- auprès d'un administrateur ou d'un liquidateur judiciaire ou suite à un accord avec les créanciers ou à une procédure analogue

L'ensemble des offres soumises en réponse à une procédure ouverte, une procédure restreinte ou un dialogue compétitif étaient non conformes ou inacceptables. Seuls les soumissionnaires ayant satisfait aux critères de sélection qualitative ont été pris en considération dans le cadre des négociations

#### 2. Autre justification de l'attribution du marché sans publication préalable d'un avis de marché au JOUE

Le marché a pour objet des services figurant à l'annexe II, B, de la directive 2004/18/CE et à l'annexe II, B, de la loi du 15 juin 2006

Le marché ne relève pas du champ d'application de la directive

Pour bénéficier du délai réduit visé ci-dessus, après avoir coché la ou les cases appropriées ci-dessus, veuillez expliquer d'une manière claire et compréhensible pourquoi l'attribution du marché sans publication préalable d'un avis de marché au Journal officiel de l'Union européenne est licite, en indiquant en toute hypothèse les faits pertinents et, le cas échéant, les conclusions de droit conformément aux dispositions de la directive 2004/18/CE (500 mots au maximum).

## ANNEXE 9

# AVIS RELATIF A L'ETABLISSEMENT D'UNE LISTE DE CANDIDATS SELECTIONNES

(Marchés soumis uniquement à la publicité belge)

- Travaux   
Fournitures   
Services

### SECTION I: POUVOIR ADJUDICATEUR

#### I.1 NOM ET ADRESSE DU POUVOIR ADJUDICATEUR\*

Organisme	À l'attention de
Adresse	Code postal
Localité/Ville	Pays
Téléphone	Télécopieur
Courrier électronique (e-mail)	Adresse Internet : (URL)

#### I.2 ADRESSE AUPRES DE LAQUELLE DES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES PEUVENT ETRE OBTENUES:

La même qu'au point I.1  Adresse différente: (voir l'annexe A)

#### I.2 ADRESSE AUPRES DE LAQUELLE LES DOCUMENTS PEUVENT ETRE OBTENUS:

La même qu'au point I.1  Adresse différente: (voir l'annexe A)

#### I.4 ADRESSE A LAQUELLE LES DEMANDES DE PARTICIPATION DOIVENT ETRE ENVOYEEES:

La même qu'au point I.1  Adresse différente: (voir l'annexe A)

#### I.2 TYPE DE POUVOIR ADJUDICATEUR\* ET ACTIVITÉ(S) PRINCIPALE(S)

<input type="checkbox"/> Ministère ou toute autre autorité nationale ou fédérale, y compris leurs subdivisions régionales ou locales	<input type="checkbox"/> Services généraux des administrations publiques
<input type="checkbox"/> Agence/office national(e) ou fédéral(e)	<input type="checkbox"/> Défense
<input type="checkbox"/> Collectivité territoriale	<input type="checkbox"/> Ordre et sécurité publics
<input type="checkbox"/> Agence/office régional(e) ou local(e)	<input type="checkbox"/> Environnement
<input type="checkbox"/> Organisme de droit public	<input type="checkbox"/> Affaires économiques et financières
<input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) :	<input type="checkbox"/> Santé
	<input type="checkbox"/> Logement et développement collectif
	<input type="checkbox"/> Protection sociale
	<input type="checkbox"/> Loisirs, culture et religion
	<input type="checkbox"/> Education
	<input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) :

## SECTION II: OBJET DU MARCHÉ

### II.1 TRAVAUX

#### II.1.1 Type de marché de travaux

Exécution  Conception et exécution  Exécution, par quelque moyen que ce soit, d'un ouvrage répondant aux besoins précisés par le pouvoir adjudicateur

#### II.1.2 Nature et étendue des prestations \*

#### II.1.3 Nomenclature

Classification CPV (Vocabulaire commun pour les marchés publics) (voir <http://simap.europa.eu>)

	Descripteur principal*	Descripteur supplémentaire	
Objet principal	□□ . □□□ . □□□ . □□□ - □	□□ □□ - □	□□ □□ - □
Objet(s) supplémentaire(s)	□□ . □□□ . □□□ . □□□ - □	□□ □□ - □	□□ □□ - □
	□□ . □□□ . □□□ . □□□ - □	□□ □□ - □	□□ □□ - □
	□□ . □□□ . □□□ . □□□ - □	□□ □□ - □	□□ □□ - □
	□□ . □□□ . □□□ . □□□ - □	□□ □□ - □	□□ □□ - □

(à utiliser autant de fois que nécessaire)

### II.2 FOURNITURES

#### II.2.1 Type de marché de fournitures

Achat  Location  Crédit-bail  Location-vente  Plusieurs de ces formes

#### II.2.2 Nature et quantité des produits\*, répartis par groupes de produits

#### II.2.3 Nomenclature

Classification CPV (Vocabulaire commun pour les marchés publics) (voir <http://simap.europa.eu>)

	Descripteur principal*	Descripteur supplémentaire	
Objet principal	□□ . □□□ . □□□ . □□□ - □	□□ □□ - □	□□ □□ - □
Objet(s) supplémentaire(s)	□□ . □□□ . □□□ . □□□ - □	□□ □□ - □	□□ □□ - □
	□□ . □□□ . □□□ . □□□ - □	□□ □□ - □	□□ □□ - □
	□□ . □□□ . □□□ . □□□ - □	□□ □□ - □	□□ □□ - □
	□□ . □□□ . □□□ . □□□ - □	□□ □□ - □	□□ □□ - □

(à utiliser autant de fois que nécessaire)

## II.3 SERVICES

### II.3.1 Type de marché de services\*

Catégories de services (voir l'annexe II de la loi)

### II.3.2 Description des services\*

---

---

### II.3.3 Nomenclature

Classification CPV (Vocabulaire commun pour les marchés publics) (voir <http://simap.europa.eu>)

	Descripteur principal*	Vocabulaire supplémentaire	
Objet principal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Objet(s) supplémentaire(s)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

(à utiliser autant de fois que nécessaire)

### II.4 LIEU D'EXECUTION DES TRAVAUX, DE LIVRAISON DES FOURNITURES OU DE PRESTATION DES SERVICES\*

Code NUTS (Nomenclature des unités territoriales statistiques) (voir l'annexe 4 de l'arrêté royal)

## SECTION III: RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ÉCONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE

### CONDITIONS DE PARTICIPATION

#### III.1 SITUATION PERSONNELLE (CAS D'EXCLUSION) – REFERENCES REQUISES\*

---

---

---

#### III. 2 SÉCURITÉ SOCIALE

Le montant estimé du marché excède 30.000 euros HTVA

Non

Oui

Si oui, le candidat ou le soumissionnaire doit fournir la preuve du respect de ses obligations (sauf application de l'article 62, § 4 de l'arrêté royal)

#### III.3 CAPACITÉ ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE - RÉFÉRENCES REQUISES\*

---

---

---

### III. 4 CAPACITE TECHNIQUE - REFERENCES REQUISES\*

---

#### III.5 Marchés réservés (le cas échéant)\*

oui  non

Le marché est réservé à des ateliers protégés

Le marché sera exécuté uniquement dans le cadre de programmes d'emplois protégés

Le marché est réservé à des entreprises d'économie sociale d'insertion

### SECTION IV: PROCÉDURE

#### IV.1 TYPE DE PROCÉDURE \*

Adjudication restreinte

Appel d'offres restreint

Procédure négociée

#### IV.2 NOMBRE MINIMUM ET MAXIMUM DE CANDIDATS QUE LE POUVOIR ADJUDICATEUR ENVISAGE DE SELECTIONNER

Nombre  ou Minimum  Maximum

#### IV.3 RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF

##### IV.3.1 Numéro de référence attribué au dossier par le pouvoir adjudicateur

---

##### IV.3.2 Date limite de réception de demandes de participation\*

/  /  (jj/mm/aaaa) ou:  jours à compter de la date d'envoi de l'avis

Heure (le cas échéant): \_\_\_\_\_

##### IV.3.3 Langue(s) pouvant être utilisée(s) dans l'offre ou la demande de participation

DE FR NL

IV.3.4 Période de validité de la liste (maximum 36 mois)



**SECTION V: RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

V.1 AUTRES INFORMATIONS (*le cas échéant*)

---

---

V.2 DATE D'ENVOI DU PRÉSENT AVIS :   /   /    (jj/mm/aaaa)



## ANNEXE A

### 1.1 ADRESSE AUPRES DE LAQUELLE DES INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES PEUVENT ETRE OBTENUES

Organisme	À l'attention de
Adresse	Code postal
Localité/Ville	Pays
Téléphone	Télécopieur
Courrier électronique (e-mail)	Adresse Internet (URL)

### 1.2 ADRESSE AUPRÈS DE LAQUELLE LES DOCUMENTS PEUVENT ÊTRE OBTENUS

Organisme	À l'attention de
Adresse	Code postal
Localité/Ville	Pays
Téléphone	Télécopieur
Courrier électronique (e-mail)	Adresse Internet (URL)

### 1.3 ADRESSE À LAQUELLE LES DEMANDES DE PARTICIPATION DOIVENT ÊTRE ENVOYÉES

Organisme	À l'attention de
Adresse	Code postal
Localité/Ville	Pays
Téléphone	Télécopieur
Courrier électronique (e-mail)	Adresse Internet (URL)

## ANNEXE 10

### AVIS RELATIF A UN SYSTEME DE QUALIFICATION

(Marchés soumis uniquement à la publicité belge)

- Travaux   
Fournitures   
Services

Le présent avis constitue une mise en concurrence  oui  non

#### SECTION I : POUVOIR ADJUDICATEUR

##### **I NOM, ADRESSE\* ET POINT(S) DE CONTACT**

Nom officiel :		
Adresse postale :		
Localité/Ville :	Code postal :	Pays :
Point(s) de contact :	Téléphone :	
A l'attention de :		
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
Adresse(s) internet ( <i>le cas échéant</i> ) :		
Adresse générale du pouvoir adjudicateur : (URL)		

Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires sur le système de qualification peuvent être obtenues :
<input type="checkbox"/> Point(s) de contact susmentionné(s) <input type="checkbox"/> Autre : <i>veuillez compléter l'annexe A.I</i>
Adresse auprès de laquelle des documents complémentaires peuvent être obtenus :
<input type="checkbox"/> Point(s) de contact susmentionné(s) <input type="checkbox"/> Autre : <i>veuillez compléter l'annexe A.II</i>
Adresse auprès de laquelle les demandes de participation ou candidatures doivent être envoyées :
<input type="checkbox"/> Point(s) de contact susmentionné(s) <input type="checkbox"/> Autre : <i>veuillez compléter l'annexe A.III</i>

**I.2 TYPE DE POUVOIR ADJUDICATEUR\* ET ACTIVITÉ(S) PRINCIPALE(S)**

<input type="checkbox"/> Ministère ou toute autre autorité nationale ou fédérale, y compris leurs subdivisions régionales ou locales <input type="checkbox"/> Agence/office national(e) ou fédéral(e) <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Agence/office régional(e) ou local(e) <input type="checkbox"/> Organisme de droit public <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) :	<input type="checkbox"/> Services généraux des administrations publiques <input type="checkbox"/> Défense <input type="checkbox"/> Ordre et sécurité publics <input type="checkbox"/> Environnement <input type="checkbox"/> Affaires économiques et financières <input type="checkbox"/> Santé <input type="checkbox"/> Logement et développement collectif <input type="checkbox"/> Protection sociale <input type="checkbox"/> Loisirs, culture et religion <input type="checkbox"/> Education <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) :
--	--

**SECTION II : OBJET DU SYSTÈME DE QUALIFICATION**

<b>II.1 INTITULÉ ATTRIBUÉ AU SYSTÈME DE QUALIFICATION PAR LE POUVOIR ADJUDICATEUR</b>			
<b>II.2 TYPE DE MARCHÉ ET LIEU D'EXÉCUTION DES TRAVAUX, DE LIVRAISON OU DE PRESTATION DE SERVICES*</b> (Ne choisir qu'une seule catégorie – travaux, fournitures ou services – correspondant le plus à l'objet spécifique de votre marché ou de votre achat/vos achats)			
Travaux <input type="checkbox"/>	Fournitures <input type="checkbox"/>	Services <input type="checkbox"/>	Catégorie de services : n° <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (pour les catégorie de services, se référer à l'annexe II de la loi)
<b>II.3 DESCRIPTION DES TRAVAUX, FOURNITURES OU SERVICES DEVANT ÊTRE ACQUIS AU MOYEN DU SYSTÈME DE QUALIFICATION*</b>			
<b>II.4 CLASSIFICATION CPV (VOCABULAIRE COMMUN POUR LES MARCHÉS PUBLICS) (voir <a href="http://simap.europa.eu">http://simap.europa.eu</a>)</b>			
	Descripteur principal	Descripteur supplémentaire (le cas échéant)	
Objet principal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Objet(s) supplémentaire(s)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	

**II.5 LIEU D'EXECUTION DES TRAVAUX, DE LIVRAISON DES FOURNITURES OU DE PRESTATION DES SERVICES\***

Code NUTS (Nomenclature des unités territoriales statistiques) (voir l'annexe 4 de l'arrêté royal)

----- (Utiliser la présente section autant de fois que nécessaire) -----

\* données obligatoires

**SECTION III : RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ECONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE**

**III.1 CONDITIONS DE PARTICIPATION**

**III.1.1 Qualification pour le système\***

*(Si cette information est volumineuse et repose sur des documents auxquels ont accès les entrepreneurs, fournisseurs et prestataires de services intéressés, un résumé des principales conditions et méthodes ainsi qu'une référence à ces documents suffisent)*

Règles et critères concernant le droit d'accès et la sélection qualitative que doivent remplir les entrepreneurs, fournisseurs ou prestataires de services conformément à l'article 58 de l'arrêté royal

.....  
 .....  
 .....

**III.1.2 Marchés réservés (le cas échéant)\***  **oui**  **non**

Le marché est réservé à des ateliers protégés

Le marché sera exécuté uniquement dans le cadre de programmes d'emplois protégés

Le marché est réservé à des entreprises d'économie sociale d'insertion

**SECTION IV : PROCEDURE**

**IV.1 CRITÈRES D'ATTRIBUTION**

**IV.1.1 Critères d'attribution (s'ils sont connus)**

Prix le plus bas

*ou*  
 offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction

- des critères énoncés ci-dessous  
 des critères énoncés dans le cahier des charges ou dans l'invitation à présenter une offre ou à négocier

Critères	Pondération éventuelle	Critères	Pondération éventuelle
1. ....	.....	6. ....	.....
2. ....	.....	7. ....	.....
3. ....	.....	8. ....	.....
4. ....	.....	9. ....	.....
5. ....	.....	10. ....	.....

**IV.1.2 Une enchère électronique sera effectuée**  **oui**  **non**

*(si oui) renseignements complémentaires sur l'enchère électronique (le cas échéant)*  
 .....  
 .....  
 .....

\* données obligatoires

**IV.2 RENSEIGNEMENT D'ORDRE ADMINISTRATIF**

**IV.2.1 Numéro de référence attribué au dossier par le pouvoir adjudicateur (le cas échéant)**  
.....

**IV.2.2 Durée du système de qualification**

Durée de validité : du:  /  /   (jj/mm/aaaa) au  /  /

Durée indéterminée

Autre

**IV.2.3 Renouvellement du système de qualification**  oui  non

(si oui) formalités nécessaires pour évaluer si les exigences sont remplies :  
.....  
.....  
.....

**SECTION VI : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

**VI.1 UN OU PLUSIEURS MARCHÉS COUVERTS PAR LE SYSTÈME DE QUALIFICATION S'INSCRIVENT DANS UN PROJET ET/OU PROGRAMME FINANCÉ PAR DES FONDS COMMUNAUTAIRES**  oui  non

(si oui) référence du ou des projet(s) et/ou programme(s)  
.....  
.....  
.....

**VI. 2 AUTRES INFORMATIONS (le cas échéant)**  
.....  
.....  
.....

\* données obligatoires

## ANNEXE A

### ADRESSES SUPPLEMENTAIRES ET POINTS DE CONTACT

#### I. ADRESSES ET POINTS DE CONTACT AUPRÈS DESQUELS DES RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES PEUVENT ÊTRE OBTENUS

Nom officiel :		
Adresse postale :		
Localité/ville :	Code postal :	Pays :
Point(s) de contact :	Téléphone :	
A l'attention de :		
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
Adresse internet : (URL)		

#### II. ADRESSES ET POINTS DE CONTACT AUPRÈS DESQUELS LA DOCUMENTATION COMPLÉMENTAIRE PEUT ÊTRE OBTENUE

Nom officiel :		
Adresse postale :		
Localité/ville :	Code postal :	Pays :
Point(s) de contact :	Téléphone :	
A l'attention de :		
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
Adresse internet : (URL)		

#### III. ADRESSES ET POINTS DE CONTACT AUXQUELS LES DEMANDES DE PARTICIPATION ET LES CANDIDATURES DOIVENT ÊTRE ENVOYÉES

Nom officiel :		
Adresse postale :		
Localité/ville :	Code postal :	Pays :
Point(s) de contact :	Téléphone :	
A l'attention de :		
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
Adresse internet : (URL)		

# ANNEXE 11

## AVIS DE MARCHÉ SIMPLIFIÉ DANS LE CADRE D'UN SYSTÈME D'ACQUISITION DYNAMIQUE

(website e-notification : F.9)

(marché soumis à la publicité européenne)

Le présent avis est couvert par :

la directive 2004/18/CE

la directive 2004/17/CE ("secteurs spéciaux")\*

### SECTION I : POUVOIR ADJUDICATEUR

#### I.1 NOM, ADRESSE ET POINT(S) DE CONTACT

Nom officiel :	Code d'identification national (s'il est connu)	
Adresse postale :		
Localité/Ville :	Code postal :	Pays :
Point(s) de contact : A l'attention de :	Téléphone :	
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
Adresse(s) internet (le cas échéant) :		
Adresse générale du pouvoir adjudicateur : (URL)		
Adresse où obtenir les documents relatifs au marché et/ou des documents supplémentaires : (URL)		
Accès électronique à l'information : (URL)		
Introduction des offres et des demandes de participation par voie électronique : (URL)		

#### I.2 TYPE DE POUVOIR ADJUDICATEUR (dans le cas d'un avis publié par un pouvoir adjudicateur)

<input type="checkbox"/> Ministère ou toute autre autorité nationale ou fédérale, y compris leurs subdivisions régionales ou locales	<input type="checkbox"/> Agence/office régional(e) ou local(e)
<input type="checkbox"/> Agence/office national(e) ou fédéral(e)	<input type="checkbox"/> Organisme de droit public
<input type="checkbox"/> Collectivité territoriale	<input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) :

#### I.3 ACTIVITE PRINCIPALE

(dans le cas d'un pouvoir adjudicateur couvert par la directive 2004/18/CE)	(dans le cas d'une entité adjudicatrice/d'un pouvoir adjudicateur couvert par la directive 2004/17/CE)*
<input type="checkbox"/> Services généraux des administrations publiques	<input type="checkbox"/> Production, transport et distribution de gaz et de chaleur
<input type="checkbox"/> Défense	<input type="checkbox"/> Électricité
<input type="checkbox"/> Ordre et sécurité publics	<input type="checkbox"/> Prospection et extraction de gaz et de pétrole
<input type="checkbox"/> Environnement	<input type="checkbox"/> Prospection et extraction de charbon et d'autres combustibles solides
<input type="checkbox"/> Affaires économiques et financières	<input type="checkbox"/> Eau
<input type="checkbox"/> Santé	<input type="checkbox"/> Services postaux
<input type="checkbox"/> Logement et développement collectif	<input type="checkbox"/> Services de chemin de fer
<input type="checkbox"/> Protection sociale	<input type="checkbox"/> Services de chemin de fer urbains, de tramway ou d'autobus
<input type="checkbox"/> Loisirs, culture et religion	<input type="checkbox"/> Activités portuaires
<input type="checkbox"/> Éducation	<input type="checkbox"/> Activités aéroportuaires
<input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser):	<input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser):

#### I.4 ATTRIBUTION DE MARCHÉ POUR LE COMPTE D'AUTRES POUVOIRS ADJUDICATEURS

Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> (si oui, des informations supplémentaires sur ces pouvoirs adjudicateur peuvent être fournies à l'annexe A)
---

\* non applicable

**SECTION II : OBJET DU MARCHÉ**

<b>II.1 Intitulé attribué au marché par le pouvoir adjudicateur</b>		
<b>II.2 Type de marché</b>		
<input type="checkbox"/> travaux <input type="checkbox"/> fournitures <input type="checkbox"/> services		
<b>II.3 Description succincte du marché concerné</b>		
<b>II.4 Classification CPV (Vocabulaire commun pour les marchés publics) (voir <a href="http://simap.europa.eu">http://simap.europa.eu</a>)</b>		
	Descripteur principal	Descripteur supplémentaire (le cas échéant)
Objet principal	□□ . □□ . □□ . □□ - □	□□ □□ - □      □□ □□ - □
Objet(s) supplémentaire(s)	□□ . □□ . □□ . □□ - □	□□ □□ - □      □□ □□ - □
	□□ . □□ . □□ . □□ - □	□□ □□ - □      □□ □□ - □
	□□ . □□ . □□ . □□ - □	□□ □□ - □      □□ □□ - □
	□□ . □□ . □□ . □□ - □	□□ □□ - □      □□ □□ - □
<b>II.5 Quantité ou étendue du marché spécifique</b>		
(le cas échéant, en chiffres uniquement) valeur estimée hors TVA : ..... Monnaie : □ □ □ ou fourchette : entre ..... et ..... Monnaie : □ □ □ .....		

**SECTION IV : PROCEDURE**

**IV.1 TYPE DE PROCÉDURE**

<b>IV.2.1 Type de procédure</b> <input type="checkbox"/> Ouverte
<b>IV.2.2 Enchères électronique</b>
Une enchère électronique sera effectuée <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
(si oui, le cas échéant) renseignements complémentaires sur l'enchère électronique

**IV.2 RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF**

<b>IV.2.1 Numéro de référence attribué au dossier par le pouvoir adjudicateur (le cas échéant)</b>
<b>IV.2.2 Publication antérieure (avis de marché) fournissant davantage d'informations concernant le système d'acquisition dynamique</b>
Numéro d'avis au JOUE : □□□□/S □□□ - □□□□□□□□ du □□/□□/□□□□ (jj/mm/aaaa)
<b>IV.2.3 Date limite de réception d'offres indicatives pour le marché spécifique</b>
Date : □□ / □□ / □□ □□ (jj/mm/aaaa) Heure : □□ : □□
<b>IV.2.4 Langue(s) pouvant être utilisée(s) dans l'offre</b>
<input type="checkbox"/> Toutes les langues officielles de l'Union européenne <input type="checkbox"/> Langue(s) officielle(s) de l'Union européenne : <input type="checkbox"/> Autre :



**SECTION VI : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

**VI. 1 Renseignements supplémentaires** *(le cas échéant)*

**VI. 2 Date d'envoi du présent avis :** □ □ / □ □ / □ □ □ □ *(jj/mm/aaaa)*

**ANNEXE A**  
**ADRESSES SUPPLEMENTAIRES ET POINTS DE CONTACT**

**I. ADRESSES DE L'AUTRE POUVOIR ADJUDICATEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE POUVOIR ADJUDICATEUR AGIT**

Nom officiel :	Code d'identification national (s'il est connu)	
Adresse postale :		
Localité/ville :	Code postal :	Pays :

----- (utiliser l'annexe A, section II, autant de fois que nécessaire) -----

# ANNEXE 12

## AVIS DE CONCOURS DE PROJETS

(website e-notification : F.12)

Ce concours est couvert par :  
la directive 2004/18/CE   
la directive 2004/17/CE ("secteurs spéciaux")\*

### SECTION I : POUVOIR ADJUDICATEUR

#### I.1 NOM, ADRESSE ET POINT(S) DE CONTACT

Nom officiel :	Code d'identification national (s'il est connu)	
Adresse postale :		
Localité/Ville :	Code postal :	Pays :
Point(s) de contact : A l'attention de :	Téléphone :	
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
Adresse(s) internet (le cas échéant) : Adresse générale du pouvoir adjudicateur : (URL) Adresse du profil d'acheteur : (URL) (pas d'application en Belgique) Accès électronique aux documents : (URL) Remise des projets et de demandes de participation par voie électronique : (URL) Utiliser l'annexe A pour fournir des informations plus détaillées		

Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues : <input type="checkbox"/> Point(s) de contact susmentionné(s) <input type="checkbox"/> Autre : (compléter l'annexe A.I)	
Adresse auprès de laquelle les documents complémentaires peuvent être obtenus : <input type="checkbox"/> Point(s) de contact susmentionné(s) <input type="checkbox"/> Autre : (compléter l'annexe A.II)	
Adresse à laquelle les projets ou demandes de participation doivent être envoyés : <input type="checkbox"/> Point(s) de contact susmentionné(s) <input type="checkbox"/> Autre : (compléter l'annexe A.III)	

#### I.2 TYPE DE POUVOIR ADJUDICATEUR

<input type="checkbox"/> Ministère ou toute autre autorité nationale ou fédérale, y compris leurs subdivisions régionales ou locales	<input type="checkbox"/> Agence/office régional(e) ou local(e)
<input type="checkbox"/> Agence/office national(e) ou fédéral(e)	<input type="checkbox"/> Organisme de droit public
<input type="checkbox"/> Collectivité territoriale	<input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) :

#### I.3 ACTIVITE PRINCIPALE

(dans le cas d'un pouvoir adjudicateur couvert par la directive 2004/18/CE)	(dans le cas d'une entité adjudicatrice/d'un pouvoir adjudicateur couvert par la directive 2004/17/CE)*
<input type="checkbox"/> Services généraux des administrations publiques	<input type="checkbox"/> Production, transport et distribution de gaz et de chaleur
<input type="checkbox"/> Défense	<input type="checkbox"/> Électricité
<input type="checkbox"/> Ordre et sécurité publics	<input type="checkbox"/> Prospection et extraction de gaz et de pétrole
<input type="checkbox"/> Environnement	<input type="checkbox"/> Prospection et extraction de charbon et d'autres combustibles solides
<input type="checkbox"/> Affaires économiques et financières	<input type="checkbox"/> Eau
<input type="checkbox"/> Santé	<input type="checkbox"/> Services postaux
<input type="checkbox"/> Logement et développement collectif	<input type="checkbox"/> Services de chemin de fer
<input type="checkbox"/> Protection sociale	<input type="checkbox"/> Services de chemin de fer urbains, de tramway ou d'autobus
<input type="checkbox"/> Loisirs, culture et religion	<input type="checkbox"/> Activités portuaires
<input type="checkbox"/> Éducation	<input type="checkbox"/> Activités aéroportuaires
<input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser):	<input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser):

#### I.4 ATTRIBUTION DE MARCHÉ POUR LE COMPTE D'AUTRES POUVOIRS ADJUDICATEURS

Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> (si oui, des informations supplémentaires sur ces pouvoirs adjudicateurs peuvent être fournies à l'annexe A)
---

## SECTION II : OBJET DU CONCOURS/DESCRIPTION DU PROJET

### II.1 DESCRIPTION

II.1.1 Intitulé attribué au concours/ au projet par le pouvoir adjudicateur

II.1.2 Description succincte

II.1.3 Classification CPV (Vocabulaire commun pour les marchés publics) (voir <http://simap.europa.eu>)

	Descripteur principal	Descripteur supplémentaire (le cas échéant)	
Objet principal	□□ . □□ . □□ . □□ - □	□□ □□ - □	□□ □□ - □
Objet(s) supplémentaire(s)	□□ . □□ . □□ . □□ - □ □□ . □□ . □□ . □□ - □ □□ . □□ . □□ . □□ - □ □□ . □□ . □□ . □□ - □	□□ □□ - □ □□ □□ - □ □□ □□ - □ □□ □□ - □	□□ □□ - □ □□ □□ - □ □□ □□ - □ □□ □□ - □

**SECTION III : RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ÉCONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE**

**III.1 CRITÈRES DE SÉLECTION DES PARTICIPANTS (le cas échéant)**

**III.2 INFORMATION RELATIVE À LA PROFESSION**

La participation est réservée à une profession particulière oui  non   
(si oui) indiquer laquelle :

**SECTION IV : PROCEDURE**

**IV.1 TYPE DE PROCÉDURE**

Ouverte

Restreinte

Nombre envisagé de participants

ou

nombre minimal    et nombre maximal

**IV.2 NOMS DES PARTICIPANTS DÉJÀ SÉLECTIONNÉS (dans le cas d'un concours restreint)**

1. ....	6. ....
2. ....	7. ....
3. ....	8. ....
4. ....	9. ....
5. ....	10. ....

**IV.3 CRITÈRES D'ÉVALUATION DES PROJETS**

**IV.4 RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF**

**IV.4.1 Numéro de référence attribué au dossier par le pouvoir adjudicateur (le cas échéant)**

**IV.4.2 Conditions d'obtention des documents contractuels et des documents additionnels**

Date limite pour la réception des demandes de documents ou pour l'accès aux documents

Date :   /   /    (jj/mm/aaaa) Heure :   :

Documents payants  oui  non

(si oui, en chiffres uniquement) prix : ..... Monnaie

Modalités de paiement :

**IV.4.3 Date limite de réception des projets ou des demandes de participation**

Date :   /   /    (jj/mm/aaaa) Heure :   :

**IV.4.4 Date d'envoi des invitations à participer aux candidats sélectionnés (le cas échéant)**

Date:   /   /    (jj/mm/aaaa)

**IV.4.5 Langue(s) pouvant être utilisée(s) dans le projet ou la demande de participation**

- Toutes les langues officielles de l'Union européenne  
 Langues(s) officielles de l'Union européenne :  
 Autre :

**IV.5 RÉCOMPENSES ET JURY****IV.5.1 Information sur les primes**

Une ou des primes(s) sera/seront attribuée(s)  oui  non  
(si oui) nombre et montant des primes à attribuer (le cas échéant)

**IV.5.2 Détail des paiements à verser à tous les participants (le cas échéant)****IV.5.3 Contrat faisant suite au concours :**

Le lauréat ou l'un des lauréats du concours devra/devront être adjudicataire(s) des contrats de services faisant suite au concours  oui  non

**IV.5.4 La décision du jury est contraignante pour le pouvoir adjudicateur**

oui  non

**IV.5.5 Noms des membres du jury sélectionnés (le cas échéant)**

- |    |     |
|----|-----|
| 1. | 6.  |
| 2. | 7.  |
| 3. | 8.  |
| 4. | 9.  |
| 5. | 10. |

## SECTION VI : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

### VI.1 INFORMATIONS SUR LES FONDS DE L'UNION EUROPÉENNE

Ce concours s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds de l'Union européenne  oui  non  
(si oui) référence du/des projet(s) et/ou programme(s)

### VI. 2 INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES (le cas échéant)

### VI.3 PROCÉDURES DE RECOURS (ne fournir ces informations qu'en cas de concours concernant les secteurs spéciaux)\*

#### VI.3.1 Instance chargée des procédures de recours

Nom officiel :

Adresse postale :

Localité/ville :

Code postal :

Pays :

Courrier électronique (e-mail) :

Téléphone :

Adresse internet : (URL)

Fax :

#### Organe chargé des procédures de médiation (le cas échéant)

Nom officiel :

Adresse postale :

Localité/ville :

Code postal :

Pays :

Courrier électronique (e-mail) :

Téléphone :

Adresse internet : (URL)

Fax :

#### VI. 3.2 Introduction des recours (veuillez remplir la rubrique VI.3.2 ou, à défaut, la rubrique VI.3.3)

Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours :

#### VI. 3.3 Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours

Nom officiel :

Adresse postale :

Localité/ville :

Code postal :

Pays :

Courrier électronique (e-mail) :

Téléphone :

Adresse internet : (URL)

Fax :

VI. 4 DATE D'ENVOI DU PRÉSENT AVIS :  /  /  (jj/mm/aaaa)

**ANNEXE A**  
**ADRESSES SUPPLEMENTAIRES ET POINTS DE CONTACT**

**I. ADRESSES ET POINTS DE CONTACT AUPRÈS DESQUELS DES RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES PEUVENT ÊTRE OBTENUS**

Nom officiel :	Code d'identification national (s'il est connu)	
Adresse postale :		
Localité/ville :	Code postal :	Pays :
Points de contact :	Téléphone :	
A l'attention de :		
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
Adresse internet : (URL)		

**II. ADRESSES ET POINTS DE CONTACT AUPRÈS DESQUELS LA DOCUMENTATION COMPLÉMENTAIRE PEUT ÊTRE OBTENUE**

Nom officiel :	Code d'identification national (s'il est connu)	
Adresse postale :		
Localité/ville :	Code postal :	Pays :
Points de contact :	Téléphone :	
A l'attention de :		
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
Adresse internet : (URL)		

**III. ADRESSES ET POINTS DE CONTACT AUXQUELS LES PROJETS/DEMANDES DE PARTICIPATION DOIVENT ÊTRE ENVOYÉS**

Nom officiel :	Code d'identification national (s'il est connu)	
Adresse postale :		
Localité/ville :	Code postal :	Pays :
Points de contact :	Téléphone :	
A l'attention de :		
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
Adresse internet : (URL)		

**IV. ADRESSE DE L'AUTRE POUVOIR ADJUDICATEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE POUVOIR ADJUDICATEUR AGIT**

Nom officiel :	Code d'identification national (s'il est connu)	
Adresse postale :		
Localité/ville :	Code postal :	Pays :

-----(*utiliser l'annexe A, section IV, autant de fois que nécessaire*)-----



# ANNEXE 13

## AVIS SUR LES RESULTATS DE CONCOURS

(website e-notification : F.13)

Ce concours est couvert par :  
la directive 2004/18/CE   
la directive 2004/17/CE ("secteurs spéciaux")\*

### SECTION I : POUVOIR ADJUDICATEUR

#### **I.1 NOM, ADRESSE ET POINT(S) DE CONTACT**

Nom officiel :	Code d'identification national (s'il est connu)	
Adresse postale :		
Localité/Ville :	Code postal :	Pays :
Point(s) de contact :	Téléphone :	
A l'attention de :		
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
Adresse(s) internet (le cas échéant) :		

#### **I.2 TYPE DE POUVOIR ADJUDICATEUR**

<input type="checkbox"/> Ministère ou toute autre autorité nationale ou fédérale, y compris leurs subdivisions régionales ou locales	<input type="checkbox"/> Agence/office régional(e) ou local(e)
<input type="checkbox"/> Agence/office national(e) ou fédéral(e)	<input type="checkbox"/> Organisme de droit public
<input type="checkbox"/> Collectivité territoriale	<input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) :

#### **I.3 ACTIVITE PRINCIPALE**

<i>(dans le cas d'un pouvoir adjudicateur couvert par la directive 2004/18/CE)</i>	<i>(dans le cas d'une entité adjudicatrice/d'un pouvoir adjudicateur couvert par la directive 2004/17/CE)*</i>
<input type="checkbox"/> Services généraux des administrations publiques	<input type="checkbox"/> Production, transport et distribution de gaz et de chaleur
<input type="checkbox"/> Défense	<input type="checkbox"/> Électricité
<input type="checkbox"/> Ordre et sécurité publics	<input type="checkbox"/> Prospection et extraction de gaz et de pétrole
<input type="checkbox"/> Environnement	<input type="checkbox"/> Prospection et extraction de charbon et d'autres combustibles solides
<input type="checkbox"/> Affaires économiques et financières	<input type="checkbox"/> Eau
<input type="checkbox"/> Santé	<input type="checkbox"/> Services postaux
<input type="checkbox"/> Logement et développement collectif	<input type="checkbox"/> Services de chemin de fer
<input type="checkbox"/> Protection sociale	<input type="checkbox"/> Services de chemin de fer urbains, de tramway ou d'autobus
<input type="checkbox"/> Loisirs, culture et religion	<input type="checkbox"/> Activités portuaires
<input type="checkbox"/> Éducation	<input type="checkbox"/> Activités aéroportuaires
<input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser):	<input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser):

#### **I.4 ATTRIBUTION DE MARCHÉ POUR LE COMPTE D'AUTRES POUVOIRS ADJUDICATEURS**

Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> (si oui, des informations supplémentaires sur ces pouvoirs adjudicateur peuvent être fournies à l'annexe A)
---

## SECTION II : OBJET DU CONCOURS/DESCRIPTION DU PROJET

### II.1 DESCRIPTION

<b>II.1.1 Intitulé attribué au concours/au projet par le pouvoir adjudicateur</b>		
<b>II.1.2 Description succincte</b>		
<b>II.1.3 Classification CPV (Vocabulaire commun pour les marchés publics) (voir <a href="http://simap.europa.eu">http://simap.europa.eu</a>)</b>		
	Descripteur principal	Descripteur supplémentaire (le cas échéant)
Objet principal	□□ . □□ . □□ . □□ - □	□□ □□ - □ □□ □□ - □
Objet(s) supplémentaire(s)	□□ . □□ . □□ . □□ - □ □□ . □□ . □□ . □□ - □ □□ . □□ . □□ . □□ - □ □□ . □□ . □□ . □□ - □	□□ □□ - □ □□ □□ - □ □□ □□ - □ □□ □□ - □ □□ □□ - □ □□ □□ - □ □□ □□ - □ □□ □□ - □

## SECTION IV : PROCEDURE

### IV.1 RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF

<b>IV.1.1 Numéro de référence attribué au dossier par le pouvoir adjudicateur (le cas échéant)</b>
<b>IV.1.2 Information sur la/les publication(s) antérieures(s)</b> Publication(s) antérieure(s) concernant le même concours <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (si oui) numéro de l'avis au JOUE : □□□□/S□□□ - □□□□□□□□ du □□ / □□ / □□□□ (jj/mm/aaaa)

**SECTION V : RESULTATS DU CONCOURS**

**V.1 RÉCOMPENSES ET PRIMES** (le cas échéant)

N° :    Intitulé :

<b>V.1.1 Nombre de participants :</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
<b>V.1.2 Nombre de participants étrangers :</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
<b>V.1.3 Nom(s) et adresse(s) du/des lauréats(s) du concours</b>		
Nom officiel :		
Adresse postale :		
Localité/ville :	Code postal :	Pays :
Courrier électronique (e-mail) :	Téléphone :	
Adresse internet : (URL)	Fax :	

**V.2 MONTANT DE LA PRIME OU DES PRIMES** (le cas échéant)

(en chiffres uniquement) montant de la ou des prime(s) attribuée(s) hors TVA:.....	Monnaie : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
--	--

----- (utiliser la présente section autant de fois que nécessaire) -----

**SECTION VI : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

**VI.1 INFORMATIONS SUR LES FONDS DE L'UNION EUROPÉENNE**

Ce concours s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds de l'Union européenne  oui  non  
(si oui) référence du/des projet(s) et/ou programme(s)

**VI. 2 INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES (le cas échéant)**

**VI.3 PROCÉDURES DE RECOURS (ne fournir ces informations qu'en cas de concours concernant les secteurs spéciaux)\***

**VI.3.1 Instance chargée des procédures de recours**

Nom officiel :  
Adresse postale :  
Localité/ville : Code postal : Pays :  
Courrier électronique (e-mail) : Téléphone :  
Adresse internet : (URL) Fax :

**Organe chargé des procédures de médiation (le cas échéant)**

Nom officiel :  
Adresse postale :  
Localité/ville : Code postal : Pays :  
Courrier électronique (e-mail) : Téléphone :  
Adresse internet : (URL) Fax :

**VI. 3.2 Introduction des recours (veuillez remplir la rubrique VI.3.2 ou, au besoin, la rubrique VI.3.3)**

Précisions concernant les délais d'introduction des recours :

**VI. 3.3 Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours**

Nom officiel :  
Adresse postale :  
Localité/ville : Code postal : Pays :  
Courrier électronique (e-mail) : Téléphone :  
Adresse internet : (URL) Fax :

**VI. 4 DATE D'ENVOI DU PRÉSENT AVIS :   /   /    (jj/mm/aaaa)**

\*non applicable

ANNEXE A

ADRESSES SUPPLÉMENTAIRES ET POINTS DE CONTACT

I) ADRESSE(S) DE L'AUTRE POUVOIR ADJUDICATEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE POUVOIR ADJUDICATEUR AGIT

Nom officiel:	Code d'identification national ( <i>s'il est connu</i> )	
Adresse postale:		
Localité/Ville:	Code postal:	Pays:

----- (*utiliser la présente section autant de fois que nécessaire*) -----

# ANNEXE 14

## AVIS DE CONCESSION DE TRAVAUX PUBLICS

(website e-notification : F 10)

### SECTION I : POUVOIR ADJUDICATEUR

#### **I.1 NOM, ADRESSE ET POINT(S) DE CONTACT**

Nom officiel :	Code d'identification national ( <i>s'il est connu</i> )	
Adresse postale :		
Localité/Ville :	Code postal :	Pays :
Point(s) de contact : A l'attention de :	Téléphone :	
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
Adresse (s) internet (le cas échéant) : Adresse générale du pouvoir adjudicateur : ( <i>URL</i> ) Adresse du profil d'acheteur : ( <i>URL</i> ) ( <i>pas d'application en Belgique</i> ) Accès électronique aux documents : ( <i>URL</i> ) Remise des demandes de participation par voie électronique : ( <i>URL</i> ) <i>Utiliser l'annexe A pour fournir des informations plus détaillées</i>		
Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues : <input type="checkbox"/> auprès du ou des point(s) de contact susmentionné(s) <input type="checkbox"/> autre : <i>compléter l'annexe A.I</i>		
Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : <input type="checkbox"/> auprès du ou des point(s) de contact susmentionné(s) <input type="checkbox"/> autre : <i>compléter l'annexe A.II</i>		
Adresse auprès de laquelle les candidatures doivent être envoyées: <input type="checkbox"/> auprès du ou des point(s) de contact susmentionné(s) <input type="checkbox"/> autre : <i>compléter l'annexe A.III</i>		

#### **I.2 TYPE DE POUVOIR ADJUDICATEUR**

<input type="checkbox"/> Ministère ou toute autre autorité nationale ou fédérale, y compris leurs subdivisions régionales ou locales	<input type="checkbox"/> Agence/office régional(e) ou local(e)
<input type="checkbox"/> Agence/office national(e) ou fédéral(e)	<input type="checkbox"/> Organisme de droit public
<input type="checkbox"/> Autorité régionale ou locale	<input type="checkbox"/> Autre ( <i>veuillez préciser</i> ) :

#### **I.3 ACTIVITÉ PRINCIPALE**

<input type="checkbox"/> Services généraux des administrations publiques	<input type="checkbox"/> Logement et développement collectif
<input type="checkbox"/> Défense	<input type="checkbox"/> Protection sociale
<input type="checkbox"/> Ordre et sécurité publics	<input type="checkbox"/> Loisirs, culture et religion
<input type="checkbox"/> Environnement	<input type="checkbox"/> Education
<input type="checkbox"/> Affaires économiques et financières	<input type="checkbox"/> Autre ( <i>veuillez préciser</i> ) :
<input type="checkbox"/> Santé	

#### **I.4 ATTRIBUTION DE MARCHE POUR LE COMPTE D'AUTRES POUVOIRS ADJUDICATEURS**

Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs      oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>
( <i>si oui, des informations supplémentaires sur ces pouvoirs adjudicateurs peuvent être fournies à l'annexe A</i> )

**SECTION II : OBJET DU CONTRAT DE CONCESSION**

**II.1 DESCRIPTION DE LA CONCESSION**

**II.1.1. Intitulé attribué au contrat de concession par le pouvoir adjudicateur**

**II.1.2 Type de concession et lieu d'exécution des travaux**

- Exécution :
- Conception et exécution
- Exécution, par quelque moyen que ce soit, de travaux répondant aux besoins précisés par le pouvoir adjudicateur

Site ou lieu d'exécution principal :

Code NUTS : □ □ □ □ □

Code NUTS : □ □ □ □ □

Code NUTS : □ □ □ □ □

Code NUTS : □ □ □ □ □

(voir l'annexe 4 de l'arrêté royal)

**II.1.3 Description succincte de la concession**

**II.1.4 Classification CPV (Vocabulaire commun pour les marchés publics) (voir <http://simap.europa.eu>)**

	Descripteur principal	Descripteur supplémentaire (le cas échéant)	
Objet principal	□ □ . □ □ □ . □ □ □ . □ □ □ - □	□ □ □ □ □ - □	□ □ □ □ □ - □
Objet(s) supplémentaire(s)	□ □ . □ □ □ . □ □ □ . □ □ □ - □	□ □ □ □ □ - □	□ □ □ □ □ - □
	□ □ . □ □ □ . □ □ □ . □ □ □ - □	□ □ □ □ □ - □	□ □ □ □ □ - □
	□ □ . □ □ □ . □ □ □ . □ □ □ - □	□ □ □ □ □ - □	□ □ □ □ □ - □
	□ □ . □ □ □ . □ □ □ . □ □ □ - □	□ □ □ □ □ - □	□ □ □ □ □ - □

**II.2 QUANTITÉ OU ÉTENDUE DE LA CONCESSION**

**II.2.1 Quantité ou étendue globale (y compris tous les lots, toutes les reconductions et toutes les options, s'ils sont connus)**

(le cas échéant, en chiffres uniquement) valeur estimée hors TVA : ..... Monnaie : □ □ □

ou  
fourchette : entre ..... et ..... Monnaie : □ □ □

**II.2.2 Pourcentage minimal des travaux devant être attribués à des tiers (le cas échéant) :**

## SECTION III : RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ÉCONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE

### III.1 CONDITIONS DE PARTICIPATION

#### III.1.1 Situation personnelle des opérateurs économiques, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies :

#### III.1.2 Capacité économique et financière (le cas échéant)

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies :

#### III.1.3 Capacité technique (le cas échéant)

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies :

## SECTION IV : PROCEDURE

### IV.1 CRITÈRES D'ATTRIBUTION

### IV.2 RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF

#### IV.2.1 Numéro de référence attribué au dossier par le pouvoir adjudicateur (le cas échéant)

#### IV.2.2 Date limite d'introduction des candidatures

Date :   /   /    (jj/mm/aaaa) Heure :   :

#### IV.2.3 Langue(s) pouvant être utilisée(s) pour les candidatures

- Toutes les langues officielles de l'Union européenne  
 Langues(s) officielle(s) de l'Union européenne :  
 Autre :



**SECTION VI : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

**VI.1 INFORMATION SUR LES FONDS DE L'UNION EUROPÉENNE**

Le contrat s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds de l'Union européenne <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (si oui) référence(s) du/des projet(s) et/ou programme(s) :
--

**VI. 2 INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES (le cas échéant)**

--

**VI.3 PROCÉDURES DE RECOURS**

**VI.3.1 Instance chargée des procédures de recours**

Nom officiel :		
Adresse postale :		
Localité/ville :	Code postal :	Pays :
Courrier électronique (e-mail) :	Téléphone :	
Adresse internet : (URL)	Fax :	

**Organe chargé des procédures de médiation (le cas échéant)**

Nom officiel :		
Adresse postale :		
Localité/ville :	Code postal :	Pays :
Courrier électronique (e-mail) :	Téléphone :	
Adresse internet : (URL)	Fax :	

**VI. 3.2 Introduction de recours (veuillez remplir la rubrique V.3.2 ou, au besoin, la rubrique VI.3.3)**

Précisions concernant les délais d'introduction des recours :
---

**VI. 3.3 Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours**

Nom officiel :		
Adresse postale :		
Localité/ville :	Code postal :	Pays :
Courrier électronique (e-mail) :	Téléphone :	
Adresse internet : (URL)	Fax :	

**VI. 4 DATE D'ENVOI DU PRÉSENT AVIS :   /   /    (jj/mm/aaaa)**

**ANNEXE A**

**ADRESSES SUPPLEMENTAIRES ET POINTS DE CONTACT**

**I. ADRESSES ET POINTS DE CONTACT AUPRÈS DESQUELS DES RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES PEUVENT ÊTRE OBTENUS**

Nom officiel :	Code d'identification national ( <i>s'il est connu</i> )	
Adresse postale :		
Localité/ville :	Code postal :	Pays :
Points de contact : A l'attention de :	Téléphone :	
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
Adresse internet : (URL)		

**II. ADRESSES ET POINTS DE CONTACT AUPRÈS DESQUELS LA DOCUMENTATION COMPLÉMENTAIRE PEUT ÊTRE OBTENUE**

Nom officiel :	Code d'identification national ( <i>s'il est connu</i> )	
Adresse postale :		
Localité/ville :	Code postal :	Pays :
Points de contact : A l'attention de :	Téléphone :	
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
Adresse internet : (URL)		

**III. ADRESSES ET POINTS DE CONTACT AUXQUELS LES CANDIDATURES DOIVENT ÊTRE ENVOYÉES**

Nom officiel :	Code d'identification national ( <i>s'il est connu</i> )	
Adresse postale :		
Localité/ville :	Code postal :	Pays :
Points de contact : A l'attention de :	Téléphone :	
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
Adresse internet : (URL)		

**IV. ADRESSE DE L'AUTRE POUVOIR ADJUDICATEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE POUVOIR ADJUDICATEUR AGIT**

Nom officiel :	Code d'identification national ( <i>s'il est connu</i> )	
Adresse postale :		
Localité/ville :	Code postal :	Pays :

-----(*utiliser l'annexe A, section IV, autant de fois que nécessaire*)-----

## ANNEXE 15

### AVIS DE MARCHÉ

Marché passé par un concessionnaire qui n'est pas un pouvoir adjudicateur  
(web site e-notification : F 11)

#### SECTION I : CONCESSIONNAIRE DE TRAVAUX PUBLICS

##### **I.1 NOM, ADRESSE ET POINT(S) DE CONTACT**

Nom officiel :	Code d'identification national ( <i>s'il est connu</i> )	
Adresse postale :		
Localité/Ville :	Code postal :	Pays :
Point(s) de contact :	Téléphone :	
A l'attention de :		
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
Adresse(s) internet (le cas échéant) :		
Adresse générale du pouvoir adjudicateur : (URL)		
Adresse du profil d'acheteur : (URL) ( <i>pas d'application en Belgique</i> )		
Accès électronique aux documents : (URL)		
Remise des projets et de demandes de participation par voie électronique : (URL)		
<i>Utiliser l'annexe A pour fournir des informations plus détaillées</i>		
Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues :		
<input type="checkbox"/> Auprès du ou des point(s) de contact susmentionné(s) <input type="checkbox"/> Autre ( <i>compléter l'annexe A.I</i> )		
Adresse auprès de laquelle le cahier des charges et les documents complémentaires peuvent être obtenus :		
<input type="checkbox"/> Auprès du ou des point(s) de contact susmentionné(s) <input type="checkbox"/> Autre ( <i>compléter l'annexe A.II</i> )		
Adresse auprès de laquelle les offres ou demandes de participation doivent être envoyées:		
<input type="checkbox"/> Auprès du ou des point(s) de contact susmentionné(s) <input type="checkbox"/> Autre ( <i>compléter l'annexe A.III</i> )		

## SECTION II : OBJET DU MARCHÉ

### II.1 DESCRIPTION

**II.1.1 Intitulé attribué au marché par le concessionnaire**

**II.1.2 Type de contrat et lieu d'exécution des travaux**

Exécution :  
 Conception et exécution  
 Réalisation, par quelque moyen que ce soit, d'un ouvrage répondant aux exigences précisées par le concessionnaire

Site ou lieu principal des travaux :

Code NUTS :            Code NUTS :

Code NUTS :            Code NUTS :

(voir l'annexe 4 de l'arrêté royal)

**II.1.3 Description succincte du marché**

**II.1.4 Classification CPV (Vocabulaire commun pour les marchés publics)** (voir <http://simap.europa.eu>)

	Descripteur principal	Descripteur supplémentaire (le cas échéant)
Objet principal	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Objet(s) supplémentaire(s)	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

### II.2 QUANTITÉ OU ÉTENDUE DU MARCHÉ

**II.2.1 Quantité ou étendue globale**

(le cas échéant, en chiffres uniquement) valeur estimée hors TVA: ..... Monnaie :

ou

fourchette : entre ..... et ..... Monnaie :

### II.3 DURÉE DU MARCHÉ OU DÉLAI D'EXÉCUTION DES TRAVAUX

Durée en mois :        ou en jours :     (à compter de la date d'attribution du contrat)

ou

début   /   /    (jj/mm/aaaa)

fin   /   /    (jj/mm/aaaa)

## SECTION III : RENSEIGNEMENTS D'ORDRE JURIDIQUE, ÉCONOMIQUE, FINANCIER ET TECHNIQUE

### III.1 CONDITIONS RELATIVES AU CONTRAT

#### III.1.1 Cautionnement et garanties exigées (le cas échéant)

### III.2 CONDITIONS DE PARTICIPATION

#### III.2.1 Critères économiques et techniques auxquels l'entrepreneur doit satisfaire

## SECTION IV : PROCEDURE

### IV.1 Critères d'attribution

### IV.2 RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF

#### IV.2.1 Numéro de référence attribué au dossier par le concessionnaire (le cas échéant)

#### IV.2.2 Date limite

Date limite de réception des offres

Date limite des demandes de participation

Date :  /  /   (jj/mm/aaaa) Heure :  :

#### IV.2.3 Date d'envoi des invitations à remettre offres aux candidats sélectionnés

Date :  /  /   (jj/mm/aaaa)

#### IV.2.4 Langue(s) pouvant être utilisée(s) dans l'offre ou la demande de participation

Toutes les langues officielles de l'Union européenne

Langues(s) officielle(s) de l'Union européenne :

Autre :

**SECTION VI : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

**VI.1 INFORMATION SUR LES FONDS DE L'UNION EUROPÉENNE**

Le marché s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds de l'Union européenne  oui  non  
(si oui) référence(s) du/des projet(s) et/ou programme(s)

**VI. 2 AUTRES INFORMATIONS (le cas échéant)**

**VI. 3 DATE D'ENVOI DU PRÉSENT AVIS :**   /   /    (jj/mm/aaaa)

## ANNEXE A

### ADRESSES SUPPLEMENTAIRES ET POINTS DE CONTACT

#### I. ADRESSES ET POINTS DE CONTACT AUPRÈS DESQUELS DES RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES PEUVENT ÊTRE OBTENUS

Nom officiel :	Code d'identification national ( <i>s'il est connu</i> )	
Adresse postale :		
Localité/ville :	Code postal :	Pays :
Points de contact : A l'attention de :	Téléphone :	
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
Adresse internet : (URL)		

#### II. ADRESSES ET POINTS DE CONTACT AUPRÈS DESQUELS LE CAHIER DES CHARGES ET LES DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES PEUVENT ÊTRE OBTENUS

Nom officiel :	Code d'identification national ( <i>s'il est connu</i> )	
Adresse postale :		
Localité/ville :	Code postal :	Pays :
Points de contact : A l'attention de :	Téléphone :	
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
Adresse internet : (URL)		

#### III. ADRESSES ET POINTS DE CONTACT AUXQUELS LES OFFRES/DEMANDES DE PARTICIPATION DOIVENT ÊTRE ENVOYÉES

Nom officiel :	Code d'identification national ( <i>s'il est connu</i> )	
Adresse postale :		
Localité/ville :	Code postal :	Pays :
Points de contact : A l'attention de :	Téléphone :	
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
Adresse internet : (URL)		

## ANNEXE 16

### AVIS D'INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES, AVIS SUR UNE PROCEDURE IMCOMPLETE OU AVIS RECTIFICATIF

(website e-notification : F 11)

**Rappel : si la rectification ou l'ajout d'informations entraîne une modification substantielle des conditions indiquées dans l'avis de marché original susceptible d'influer sur le principe de l'égalité de traitement et les objectifs de la mise en concurrence, il sera alors nécessaire de proroger les dates limites initialement prévues.**

#### SECTION I : POUVOIR ADJUDICATEUR

##### **I.1 NOM, ADRESSE ET POINT(S) DE CONTACT**

Nom officiel :	Code d'identification national ( <i>s'il est connu</i> )	
Adresse postale :		
Localité/Ville :	Code postal :	Pays :
Point(s) de contact :	Téléphone :	
A l'attention de :		
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
Adresse(s) internet ( <i>le cas échéant</i> ) :		
Adresse générale du pouvoir adjudicateur : (URL)		
Adresse du profil d'acheteur : (URL) (pas d'application en Belgique)		

##### **I.2 TYPE D'ORGANISME**

<b>Pouvoir adjudicateur</b> ( <i>dans le cas d'un marché couvert par la Directive 2004/18/CE</i> )	<input type="checkbox"/>
<b>Entité adjudicatrice/pouvoir adjudicateur</b> ( <i>dans le cas d'un marché couvert par la Directive 2004/17/CE</i> ) – "Secteurs spéciaux"*	<input type="checkbox"/>



## SECTION II : OBJET DU MARCHÉ

### II.1 DESCRIPTION

#### II.1.1 Intitulé attribué au marché par le pouvoir adjudicateur

(tel qu'indiqué dans l'avis original)

#### II.1.2 Description succincte du marché (tel qu'indiqué dans l'avis original)

#### II.1.3 Classification CPV (Vocabulaire commun pour les marchés publics) (voir <http://simap.europa.eu>)

(tel qu'indiqué dans l'avis original)

	Descripteur principal	Descripteur supplémentaire (le cas échéant)	
Objet principal	□□ . □□ . □□ . □□ - □	□□ □□ - □	□□ □□ - □
Objet(s) supplémentaire(s)	□□ . □□ . □□ . □□ - □	□□ □□ - □	□□ □□ - □
	□□ . □□ . □□ . □□ - □	□□ □□ - □	□□ □□ - □
	□□ . □□ . □□ . □□ - □	□□ □□ - □	□□ □□ - □
	□□ . □□ . □□ . □□ - □	□□ □□ - □	□□ □□ - □

## SECTION IV : PROCEDURE

### IV.1 TYPE DE PROCÉDURE

#### IV.1.1 Type de procédure (tel qu'indiqué dans l'avis original)

Ouverte	<input type="checkbox"/>	
Restreinte	<input type="checkbox"/>	
Restreinte accélérée	<input type="checkbox"/>	
Négociée	<input type="checkbox"/>	
Négociée accélérée	<input type="checkbox"/>	
Dialogue compétitif	<input type="checkbox"/>	
Négociée directe	<input type="checkbox"/>	(voir l'article 2, 3°, de l'arrêté royal – pour les marchés soumis uniquement à la publicité belge)

**IV.2 RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF**

**IV.2.1 Numéro de référence attribué au dossier par le pouvoir adjudicateur**

*(tel qu'indiqué dans l'avis original, le cas échéant)*

(pour une publicité européenne)

**IV.2.2 Référence de l'avis pour les avis envoyés électroniquement** *(si elle est connue)*

Avis original envoyé par SIMAP   
OJS eSender

Login :

Référence de l'avis :  /  *(année et numéro de document)*

**IV.2.3 Avis auquel se réfère la présente publication** *(le cas échéant)*

Numéro d'avis au JOUE :  / S  -  du  /  /  *(jj/mm/aaaa)* (publicité européenne)

Numéro d'avis au BDA  du  /  /  *(jj/mm/aaaa)* (publicité belge)

**IV.2.4 Date d'envoi de l'avis original** :  /  /  *(jj/mm/aaaa)*

**SECTION VI : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

**VI.1 L'AVIS IMPLIQUE** *(le cas échéant; cocher autant de cases que nécessaire)*

Procédure incomplète  Rectification  Informations complémentaires

**VI.2 INFORMATION SUR LES PROCÉDURES DE PASSATION INCOMPLÈTES** *(le cas échéant, cocher autant de cases que nécessaire)*

La procédure de passation a été interrompue

La procédure de passation a été déclarée infructueuse

Le marché n'a pas été attribué

Le marché est susceptible de faire l'objet d'une nouvelle publication

**VI.3 INFORMATIONS À RECTIFIER OU À AJOUTER** (le cas échéant ; pour préciser l'endroit où se trouve le texte ou les dates à rectifier ou à ajouter, veuillez toujours indiquer les numéros de section et de paragraphe concernés de l'avis original)

**VI.3.1 Modification des informations originales fournies par le pouvoir adjudicateur**  **Publication sur le TED non conforme aux informations originales fournies par le pouvoir adjudicateur**  **Les deux**

**VI.3.2. Dans l'avis original**  **Dans les autres documents du marché correspondant** (pour de plus amples informations, veuillez vous référer au dossier correspondant)  **Dans les deux** (pour de plus amples informations, veuillez vous référer au dossier correspondant)

**VI.3.3 Texte à rectifier dans l'avis original** (le cas échéant)

Endroit où se trouve le texte à rectifier :	Au lieu de :	Lire :
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**VI.3.4 Dates à rectifier dans l'avis original** (le cas échéant)

Endroit où se trouvent les dates à modifier :	Au lieu de :	Lire :
.....	□□ / □□ / □□ □□ (jj/mm/aaaa)	□□ / □□ / □□ □□ (jj/mm/aaaa)
.....	□□ : □□ (heure)	□□ : □□ (heure)
.....	□□ / □□ / □□ □□ (jj/mm/aaaa)	□□ / □□ / □□ □□ (jj/mm/aaaa)
.....	□□ : □□ (heure)	□□ : □□ (heure)

**VI.3.5 Adresse et points de contact à rectifier** (le cas échéant)

Endroit où se trouve le texte à rectifier (le cas échéant)

Nom officiel :	Code d'identification national (s'il est connu)	
Adresse postale :		
Localité/Ville :	Code postal :	Pays :
Point(s) de contact :	Téléphone :	
A l'attention de :		
Courrier électronique (e-mail) :	Fax :	
<b>Adresse (s) internet</b> (le cas échéant) :		
Adresse générale du pouvoir adjudicateur : (URL)		
Adresse du profil d'acheteur : (URL)*		

**VI.3.6 Texte à ajouter dans l'avis original** *(le cas échant)*

Endroit où se trouve le texte à ajouter :	Texte à ajouter :
..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....

**VI.4 AUTRES INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES** *(le cas échant)*

.....  
.....  
.....  
.....

----- Utiliser la section VI autant de fois que nécessaire -----

**VI.5 DATE D'ENVOI DU PRESENT AVIS :** □ □ / □ □ / □ □ □ □ *(jj/mm/aaaa)*